



แผนพัฒนาการศึกษา ปี 2554 - 2556

วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

คำนำ

แผนพัฒนาการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย เป็นแผนระยะปานกลาง 3 ปี โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณตามระยะเวลา พ.ศ.2554 ถึง พ.ศ.2556 ซึ่งเปรียบเสมือนแผนแม่บทในการดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัยฯ ให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และนโยบายยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พร้อมทั้งมาตรฐานการอาชีวศึกษา 7 มาตรฐาน 43 ตัวบ่งชี้ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไข พ.ศ.2545

วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของแผนการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง จึงได้ส่งเสริมให้บุคลากรทุกฝ่าย ให้มีส่วนร่วมแรงร่วมใจ ร่วมคิดร่วมทำ ตามหลักการค้นหาอนาคตร่วมกัน (FSC:Future Search Conference) พร้อมทั้งวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ทั้งภายนอกและภายใน ตามหลักการวิเคราะห์สวอต (SWOT Analysis) เพื่อกำหนดปรัชญาวิสัยทัศน์ นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ ตามลำดับกระบวนการวางแผน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนพัฒนาการศึกษา จะเป็นแผนแม่บทและเป็นประโยชน์ สำหรับบุคลากรในการใช้เป็นกลไกในการขับเคลื่อน การพัฒนาด้านการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาในภาพรวมของประเทศต่อไป

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย

พฤศจิกายน 2553

สารบัญ

คำนำ
สารบัญ

ก

	หน้า
บทที่ 1 ภาพรวมของสถานศึกษา (School Profile)	1
1. ความเป็นมา	1
1.1 ข้อมูลพื้นฐาน ประวัติ ที่ตั้ง ขนาด	
1.2 สภาพชุมชน แผนผังวิทยาลัย	
1.3 ปรัชญาของสถานศึกษา	
2. สภาพปัจจุบัน	5
2.1 จำนวนนักเรียน ครู บุคลากร อาคาร สถานที่	
2.2 โครงสร้างการบริหารวิทยาลัย	
2.3 หลักสูตร การเรียนการสอน (การใช้หลักสูตร)	
2.4 บรรยากาศ สิ่งแวดล้อม ความพร้อมของวิทยาลัย	
3. วิสัยทัศน์ของวิทยาลัย	15
4. พันธกิจของวิทยาลัย	15
 บทที่ 2 การพัฒนาและจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	 16
1. ด้านการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ	16
2. ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	22
3. ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	28
4. ด้านการบริการวิชาชีพสู่สังคม	34
5. ด้านการพัฒนานวัตกรรมและการวิจัย	36
6. ด้านภาวะผู้นำและการจัดการ	39
7. ด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	43
 บทที่ 3 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	 46

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 บทบาทและหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	70
1. คณะกรรมการวิทยาลัย	70
2. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	70
3. ผู้บริหารสถานศึกษา	71
4. ครู - อาจารย์ และบุคลากรอื่น ๆ	71
5. ผู้ปกครองและชุมชน	72
บทที่ 5 บทบาทหน้าที่ของผู้เรียน	73
1. ข้อกำหนดที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ	73
2. กฎระเบียบของวิทยาลัย	83
3. การร่วมกิจกรรม	86
4. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา	87
บทที่ 6 การวางแผนการจัดงบประมาณ และการวางแผนการกำกับ ตรวจสอบ รายงาน	89
1. การวางแผนการจัดงบประมาณ	89
2. แผนกำกับ ตรวจสอบ รายงาน	90

ภาคผนวก

บทที่ 1

ภาพรวมของสถานศึกษา (School Profile)

1. ความเป็นมา

ประวัติวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย

วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย ได้จัดตั้งเนื่องในวโรกาสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 ทรงเสด็จเถลิงถวัลย์ราชสมบัติเป็นปีที่ 50 ในปี พ.ศ. 2539 ซึ่งพระองค์ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานุญาตให้ใช้ชื่อพระราชพิธีกาญจนาภิเษกเป็นนามสถานศึกษาของกรมอาชีวศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการขอพระราชทาน

กระทรวงศึกษาธิการ โดย ฯพณฯ สัมพันธ์ ทองสมศรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการในขณะนั้น ได้ลงนามประกาศจัดตั้งวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2538 เป็นสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ บนที่ดินราชพัสดุสารบัญญัติ ลำดับที่ 0551-003-37 เล่ม 1 หน้า 3 อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย เป็นแปลงที่ 1 มีเนื้อที่ 36 ไร่ 1 งาน 95.4 ตารางวา และอีกแปลงข้างกัน ประมาณ 100 เมตร ซึ่งเป็นสนามกีฬาากลางของตำบลป่าอ้อดอนชัย สภาพตำบลได้ยกให้เป็นพื้นที่ 37 ไร่ 82 ตารางวา เป็นที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น และได้นำขึ้นทะเบียนราชพัสดุแล้ว รวมที่ดิน 2 แปลง 73 ไร่ 2 งาน 77.4 ตารางวา โดยใช้ที่ดินแปลงแรกเป็นกลุ่มอาคารเรียน - อาคารโรงฝึกงาน ส่วนแปลงที่ 2 ใช้เป็นกลุ่มบ้านพักครู อาจารย์และสนามกีฬา

ในปีงบประมาณ 2538 - 2539 และ 2540 วิทยาลัยฯ ได้รับงบประมาณการก่อสร้างอาคารต่าง ๆ ครั้งแรก รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 57,000,000 บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ผูกพันงบประมาณ 3 ปี

วันที่ 25 - 30 มีนาคม 2539 เริ่มเปิดเรียนครั้งแรกโดยเปิดทำการสอน 4 แผนกวิชา มีนักเรียนทั้งหมด 160 คน ได้แก่ ช่างก่อสร้าง ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างยนต์ และตั้งสำนักงานชั่วคราวอยู่ที่วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

ในวันที่ 12 มีนาคม 2540 วิทยาลัยฯ ได้ทำการย้ายสำนักงานมาอยู่กิโลเมตรที่ 7 ถนนเด่นห้า - ดงมะตะ ตำบลป่าอ้อดอนชัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย และเปิดทำการเรียนการสอนจนถึงปัจจุบัน

ขนาดและที่ตั้ง

วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย เป็นสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ตั้งอยู่ เลขที่ 91 หมู่ 9 กิโลเมตรที่ 7 ถนนเด่นห้า – ดงมะตะ ตำบลป่าอ้อดอนชัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ 0-5367-3912 โทรสาร 0-5367-3911 E-mail Address: kanchana001@kctc.ac.th website: <http://www.kctc.ac.th> พื้นที่ของวิทยาลัยฯ มีทั้งหมด 2 แปลง คือ

- แปลงที่ 1 เป็นพื้นที่ตั้งของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย พื้นที่ 36 ไร่ 1 งาน 95.4 ตารางวา เป็นที่ของราชพัสดุสารบัญญัติ ลำดับที่ 0551-003-37 เล่ม 1 หน้า 3 อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
- แปลงที่ 2 เป็นที่ตั้ง บ้านพักของบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย ซึ่งห่างจากที่ดินแปลงที่ 1 ประมาณ 100 เมตร เดิมที่เป็นสนามกีฬาากลางของตำบลป่าอ้อดอนชัย สภาตำบลได้ยกให้วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงรายในพื้นที่ 37 ไร่ 82 ตารางวา เป็นที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น และได้นำขึ้นทะเบียนราชพัสดุแล้ว
- รวมที่ดิน 2 แปลง มีเนื้อที่ทั้งหมด 73 ไร่ 2 งาน 77.4 ตารางวา

สถานที่ตั้ง วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย
เลขที่ 91 กม.ที่ 7 ถนนเด่นห้า-ดงมะตะ ต.ป่าอ้อดอนชัย อ.เมือง จ.เชียงราย 57000
หมายเลขโทรศัพท์ 0-53673-912
หมายเลข โทรสาร 0-53673-911
<http://www.kctc.ac.th>



อาคารสิ่งปลูกสร้าง

รายละเอียดสิ่งก่อสร้างของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย
ตั้งแต่เริ่มจัดตั้งวิทยาลัยปี พ.ศ. 2538 ถึงปัจจุบัน ปี พ.ศ. 2553

รายการสิ่งก่อสร้างพร้อมรายละเอียด	ปี งบประมาณ
1. อาคารเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 1 หลัง พื้นที่ใช้สอย 1,440 ตารางเมตร	2538
2. อาคารเรียนและปฏิบัติการคณะวิชาช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 หลัง พื้นที่ใช้สอย 2,400 ตารางเมตร	2538
3. อาคารเรียนและปฏิบัติการ จำนวน 1 หลัง พื้นที่ใช้สอย 4,000 ตารางเมตร	2538
4. อาคารเรียนและปฏิบัติการแผนกพัฒนศึกษา จำนวน 1 หลัง พื้นที่ใช้สอย 2,400 ตารางเมตร	2538
5. อาคารศูนย์วิทยบริการ จำนวน 1 หลัง พื้นที่ใช้สอย 810 ตารางเมตร	2538
6. อาคารพัสดุกลาง จำนวน 1 หลัง พื้นที่ใช้สอย 1,040 ตารางเมตร	2548
7. อาคารร้านสหกรณ์ จำนวน 1 หลัง พื้นที่ใช้สอย 25 ตารางเมตร	2550
8. อาคารบ้านพักข้าราชการ	2538
8.1 บ้านพักผู้อำนวยการ (2 ชั้น) จำนวน 1 หลัง	2538
8.2 บ้านพักผู้ช่วยผู้อำนวยการ (2 ชั้น) จำนวน 1 หลัง	2538
8.3 บ้านพักข้าราชการครู - อาจารย์ 6 หน่วย (2 ชั้น) จำนวน 2 หลัง	2538
9. โรงอาหาร จำนวน 1 หลัง พื้นที่ใช้สอย 960 ตารางเมตร	2538
10. ป้อมยาม จำนวน 1 หลัง พื้นที่ใช้สอย 8 ตารางเมตร	2538
11. รั้ว ค.ส.ล ช่วงบนเหล็กดัด	2538

1.2 สภาพชุมชน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง

วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย เป็นสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ ต.ป่าอ้อดอนชัย อ.เมือง จ.เชียงราย ตำบลป่าอ้อดอนชัย ตั้งอยู่ ทิศตะวันตกเฉียงใต้ของที่ว่าการอำเภอเมืองเชียงราย และมีระยะทางห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองเชียงราย ประมาณ 10 กิโลเมตร สภาพพื้นที่ ย่านกลางของตำบลเป็นที่ราบลุ่ม พื้นที่ด้านทิศใต้เป็นเนินเขาสลับทุ่งโล่งติดกับเทือกเขาตอยปุย ทิศตะวันตกติดเทือกเขาตอยฮาง บริเวณที่ราบลุ่มย่านกลางของตำบลมีแม่น้ำแม่ลาว , น้ำแม่กรณ์ ไหลผ่าน เป็นย่านที่ตั้งที่อยู่อาศัย และประกอบกิจกรรมที่สำคัญของตำบล

ตำบลป่าอ้อดอนชัยมีเนื้อที่ประมาณ 72 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 45,000 ไร่ โดยมีเส้นทางคมนาคมทางบกเชื่อมต่อกับทางจังหวัดเชียงราย เป็นถนนลาดยางมาตรฐาน จำนวน 2 สายทางที่มีรถโดยสารรับจ้างวิ่งอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนั้นเป็นถนนลาดยางเชื่อมต่อระหว่าง ตำบลช้างเผือก และ หมู่บ้านภายในตำบล จำนวน 5 เส้นทาง

ทางด้านแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงระดับประเทศของ ตำบลป่าอ้อดอนชัย คือวัดร่องขุน ตั้งอยู่ บ้านร่องขุนกม.ที่ 817-818 ทางขวามือ ก่อนจะถึงตัวเมือง ๑๒ กม. โดยมีอาจารย์เฉลิมชัย โฆษิตพิพัฒน์ จิตรกรชั้นแนวหน้าของประเทศไทย เป็นผู้ออกแบบทั้งหมด และมีพื้นที่ประมาณ 7 ไร่เศษ ของคุณวันชัย วิชญชาคร และเงินบริจาค ของผู้มีจิตศรัทธา ลักษณะเด่นของวัดคือพระอุโบสถที่ประดับตกแต่งด้วยสีขาวเป็นพื้น ประดับด้วยกระจกบนปูนปั้นเป็นลายไทย โดยเฉพาะเหนืออุโบสถที่ประดับด้วยสัตว์ในเทพนิยาย เป็นรูปกึ่งช้างกึ่งวิหคเชิดวงซุงา ภาพจิตรกรรมฝาผนังภายในพระอุโบสถเป็นฝีมือภาพเขียนโดยฝีมือของอาจารย์ เฉลิมชัย โฆษิตพิพัฒน์ เป็นผู้บรรจงลงมือสร้างสรรค์ขึ้น

1.3 ปรัชญาของสถานศึกษา

หลักการในการดำเนินงานของวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นปรัชญาสถานศึกษาดังนี้

“ ทักขะเยียม เปี่ยมความรู้ คู่คุณธรรม นำสังคม ”

2. สภาพปัจจุบัน

2.1.1 จำนวนนักเรียน

ประเภทวิชา	ระดับชั้น	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวน (คน)
อุตสาหกรรม	ปวช.	เครื่องกล	ยานยนต์	355
	ปวช.	โลหะการ	เชื่อมโลหะ	57
	ปวช.	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ไฟฟ้ากำลัง	159
	ปวช.		อิเล็กทรอนิกส์	159
	ปวช.	การก่อสร้าง	ก่อสร้าง	71
	ปวช.		สถาปัตยกรรม	41
พัฒนยกรรม	ปวช.	พัฒนชการ	บัญชี	53
	ปวช.		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	36
รวมระดับ ปวช.				931 คน

2.1.2 จำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษา

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา				รวม	หมายเหตุ
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก		
ผู้อำนวยการ		1			1	
รองผู้อำนวยการ			4		4	
ข้าราชการครู		10	5		15	
พนักงานราชการ		28	3		31	34 อัตรา
ครูอัตราจ้าง		10			10	(รายเดือน)
ข้าราชการพลเรือน						
ลูกจ้างประจำ						
ลูกจ้างชั่วคราว	8	27			35	
อื่นๆ						
รวม	8	76	12		96	

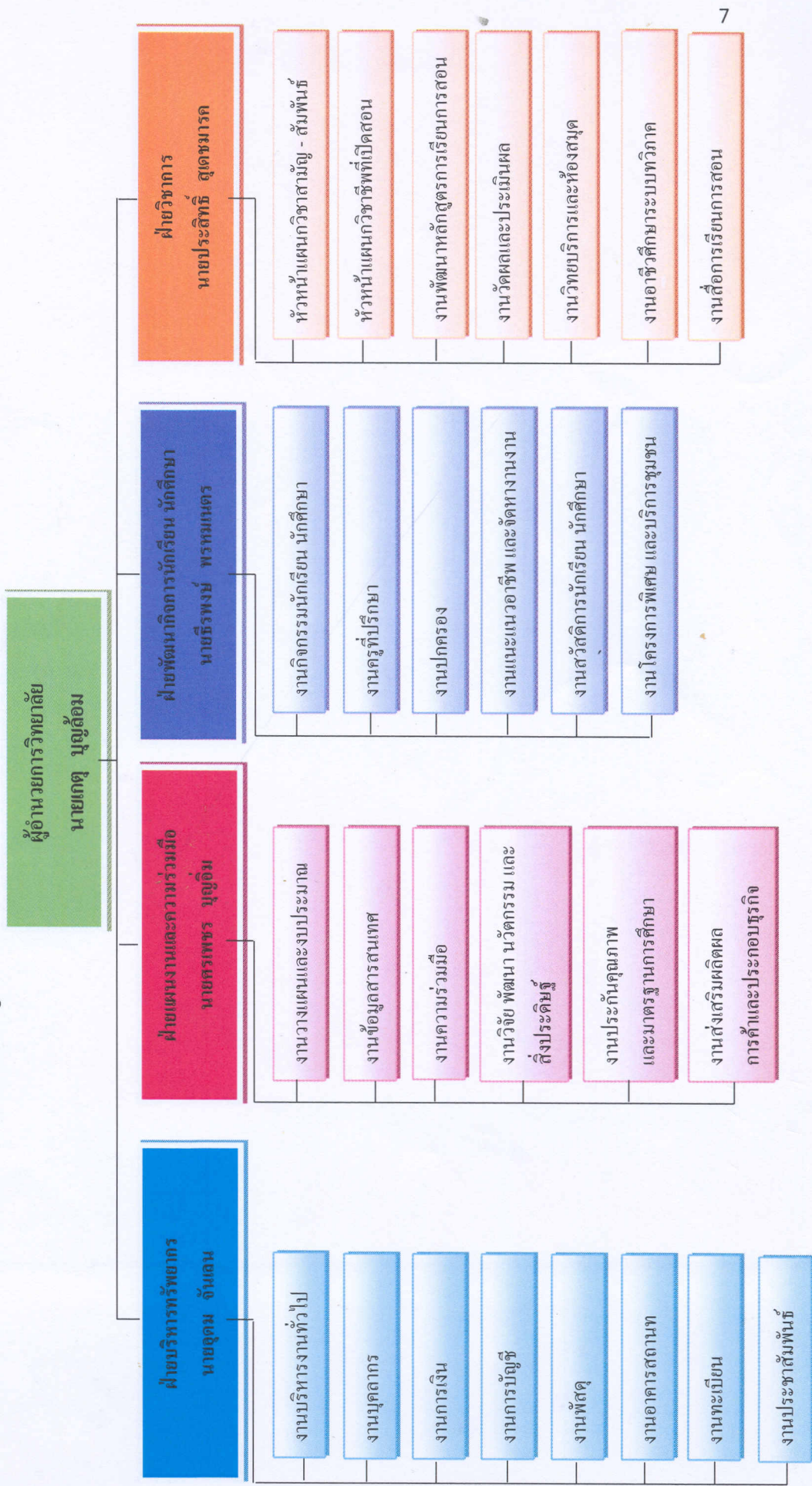
2.1.3 อาคาร สถานที่

สภาพของอาคาร สถานที่ ในปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย ได้แบ่งพื้นที่ในงานเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำนวน 36 ไร่ 1 งาน 95.4 ตารางวา และส่วนที่เป็นที่พักอาศัยและสนามกีฬาากลาง จำนวน 37 ไร่ 82 ตารางวา ดังรายละเอียดคือ

1. อาคารตึกอำนวยการ
2. อาคารเรียนคณะวิชาพาณิชยกรรม
3. อาคารเรียนคณะวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
4. อาคารเรียนคณะวิชาก่อสร้าง
5. อาคารเรียนคณะวิชาช่างยนต์
6. โรงอาหารและหอประชุม
7. ห้องสมุด
8. สนามกีฬาากลาง
9. แท่นพระวิษณุ
10. อาคารร้านสหการ
11. บ้านพักผู้อำนวยการ
12. บ้านพักผู้ช่วยผู้อำนวยการ

2.2 โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา

โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



2.3 หลักสูตรการเรียนการสอน

หลักสูตร / ประเภทวิชา หลักสูตร ปวช.	สาขาวิชา	สาขางาน
อุตสาหกรรม	เครื่องกล	ยานยนต์
	โลหะการ	เชื่อมโลหะ
	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ไฟฟ้ากำลัง
		อิเล็กทรอนิกส์
	การก่อสร้าง	ก่อสร้าง
		สถาปัตยกรรม
พัฒนยกรรม	พัฒนการ	บัญชี
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
วิชาชีพระยะสั้น	เครื่องกล	ยานยนต์
	โลหะการ	เชื่อมโลหะ
	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ไฟฟ้ากำลัง
		อิเล็กทรอนิกส์
	การก่อสร้าง	ก่อสร้าง
		สถาปัตยกรรม
	พัฒนการ	บัญชี
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2.4 สิ่งแวดล้อม ความพร้อมของวิทยาลัย

ข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดเชียงราย

สภาพทั่วไป

1. ที่ตั้ง และอาณาเขต

จังหวัดเชียงราย ตั้งอยู่เหนือสุดของประเทศไทย มีพื้นที่ทั้งหมด 7,298,981 ไร่ หรือประมาณ 11,678,369 ตารางกิโลเมตร มีระยะห่างจากกรุงเทพฯ 829 กิโลเมตร

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ประเทศสหภาพพม่าและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ทิศใต้ ติดต่อกับ จังหวัดพะเยาและลำปาง

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ประเทศสหภาพพม่าและจังหวัดเชียงใหม่

แนวชายแดนที่ติดต่อกับประเทศสหภาพพม่า และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มีระยะทางรวม 310 กิโลเมตร อยู่บริเวณอำเภอแม่สาย อำเภอแม่จัน กิ่งอำเภอแม่ฟ้าหลวง อำเภอเชียงแสน อำเภอเชียงของ และกิ่งอำเภอเวียงแก่น

ด้านพม่า ติดต่อกับแนวเขตไทยด้านอำเภอแม่จัน อำเภอแม่สาย และอำเภอเชียงแสน ความยาวประมาณ 130 กิโลเมตร เป็นภูเขา 110 กิโลเมตร และแนวแม่น้ำสายและแนวแม่น้ำรวก 20 กิโลเมตร ด้านลาวติดเขตแนวไทย ด้านอำเภอเชียงแสน อำเภอเชียงของ อำเภอเทิง และกิ่งอำเภอเวียงแก่น ความยาวประมาณ 180 กิโลเมตร เป็นแนวภูเขา 90 กิโลเมตร และแม่น้ำโขง 90 กิโลเมตร

สภาพภูมิประเทศ จัดอยู่ในประเทศเป็นเทือกเขาสูงในทวีปตอนเหนือ (North Continental Highland) มีพื้นราบสูงเป็นหย่อมๆ ในเขตอำเภอแม่สรวย อำเภอเวียงป่าเป้า และอำเภอเชียงของ บริเวณเทือกเขาจะมีความสูงประมาณ 1,500 - 2,000 เมตร จากระดับน้ำทะเลปานกลาง และบริเวณที่ราบและหุบเขาจะมีความสูงประมาณ 350 - 600 เมตร จากระดับน้ำทะเลปานกลาง บริเวณที่มีระดับสูงสุดคือ ที่ราบลุ่มแม่น้ำลาวทางตอนใต้ของอำเภอเวียงป่าเป้า บริเวณที่ราบที่มีระดับต่ำสุดคือ ที่ราบลุ่มน้ำอิงตอนใต้ของอำเภอเชียงของเฉลี่ยระดับความสูงในพื้นที่ราบ ประมาณ 394 เมตรจากระดับน้ำทะเลปานกลาง

2. สภาพภูมิอากาศ

จังหวัดเชียงราย ได้รับอิทธิพลจากลมทะเลน้อยมากและเนื่องจากภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นภูเขาสูงและป่าไม้ จึงทำให้อุณหภูมิแตกต่างกันมาก โดยมีฤดูต่างๆ แบ่งตามเวลาดังนี้

ฤดูร้อน	เริ่มจากกลางเดือนกุมภาพันธ์ - กลางเดือนพฤษภาคม อุณหภูมิ
	สูงสุดประมาณ 35.22 C
ฤดูฝน	เริ่มจากกลางเดือนพฤษภาคม - กลางเดือนตุลาคม อุณหภูมิเฉลี่ย
	ประมาณ 29.15 C
ฤดูหนาว	เริ่มกลางเดือนตุลาคม - กลางเดือนกุมภาพันธ์ อุณหภูมิเฉลี่ย
	ประมาณ 13.21 C

3. ทรัพยากรธรรมชาติ

ดิน โดยทั่วไปเป็นดินเหนียว และดินร่วนปนทราย มีความเหมาะสมต่อการปลูกพืช มีความสมบูรณ์ มีความสมบูรณ์ของธรรมชาติสูง โดยเฉพาะบริเวณที่มีพื้นที่เป็นที่ราบลุ่ม ลักษณะของดิน สามารถแยกประเภทกลุ่มดินได้ดังนี้

1. กลุ่มดินนาทั่วไป ครอบคลุมพื้นที่ประมาณร้อยละ 20 ของพื้นที่ทั้งหมดกระจายอยู่บริเวณตอนกลางของจังหวัด
2. กลุ่มนาดี กระจายอยู่บริเวณอำเภอเมือง เชียงแสน แม่สรวย เทิง พาน เวียงชัย เวียงป่าเป้า ป่าแดด พญาเม็งราย และกิ่งอำเภอเวียงแก่น
3. กลุ่มดินไร่ ครอบคลุมพื้นที่ประมาณร้อยละ 20 ของพื้นที่ทั้งหมด กระจายอยู่ทางใต้และทางตอนเหนือของจังหวัด กลุ่มดินนี้ส่วนใหญ่เป็นบริเวณที่ราบเชิงเขาสามารถแบ่งเป็น

- กลุ่มดินไร่ทั่วไป กระจายอยู่บริเวณอำเภอเมืองเชียงราย เชียงแสน พาน แม่สรวย เวียงป่าเป้า แม่จัน ป่าแดด เวียงชัย พญาเม็งราย และกิ่งอำเภอเวียงแก่น
 - กลุ่มดินไร่ดี กระจายครอบคลุมพื้นที่ของอำเภอเมืองเชียงราย เชียงแสน เชียงของ แม่สรวย เทิง ป่าแดด พาน และพญาเม็งราย
4. กลุ่มดินต้น ครอบคลุมพื้นที่ประมาณร้อยละ 10 ของพื้นที่ทั้งหมด กระจายอยู่ตามอำเภอต่าง ๆ คืออำเภอเมืองเชียงราย เชียงของ เทิง พาน เวียงชัย แม่สาย ป่าแดด และพญาเม็งราย
 5. กลุ่มดินภูเขา ครอบคลุมพื้นที่ร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมดเป็นแนวทอดยาวเหนือ - ใต้ ทั้งทางด้านตะวันออกและตะวันตกของจังหวัด

ป่าไม้ สภาพป่าไม้โดยทั่วไปของจังหวัดเชียงรายเป็นป่าดงดิบ ป่าเบญจพรรณ ป่าเต็งรัง พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติมีทั้งหมด 30 ป่า แบ่งออกได้เป็น 3 ลักษณะ คือ

1. ป่าไม้เพื่อการอนุรักษ์ ได้แก่ พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่เป็นป่าต้นน้ำลำธาร ซึ่งกำหนดมาจากคณะรัฐมนตรี ได้แก่ เขตอุทยานแห่งชาติ เขตนวนอุทยาน เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตที่มีความลาดชันเกิน 35 องศา และเขตที่ได้รับพิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุรักษ์ โดยมีป่าเพื่อการอนุรักษ์ ทั้งหมด 3,577,706 ไร่ ประมาณร้อยละ 76.77 ของพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติสำหรับเขตอุทยานแห่งชาติที่กรมป่าไม้ได้ประกาศ ได้แก่ อุทยานแห่งชาติดอยหลวง ครอบคลุมพื้นที่อำเภอแม่สรวย เวียงป่าเป้า และพาน
2. ป่าเศรษฐกิจ ได้แก่พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ซึ่งมีลักษณะเป็นป่าที่เหมาะสมกับการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในกรณีต่างๆ เช่น ทำเหมืองแร่ ปลุกป่าการเกษตร มีพื้นที่ประมาณ 419,503 ไร่ หรือร้อยละ 10.08 ของพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

น้ำ

1. แหล่งน้ำธรรมชาติ มีแหล่งน้ำธรรมชาติผืนดินที่สำคัญดังนี้
 - แม่น้ำกก มีต้นกำเนิดในประเทศพม่า ไหลเข้าสู่ประเทศไทย ไหลผ่าน อำเภอแม่สาย (เชียงใหม่) แล้วไหลผ่านจังหวัดเชียงรายที่อำเภอเมือง แม่จัน เวียงชัย แล้วไหลลงสู่แม่น้ำโขงที่อำเภอเชียงแสน รวมความยาวประมาณ 114.5 กิโลเมตร
 - แม่น้ำโขง ไหลผ่านอำเภอเชียงแสน ที่บ้านสบรวก (บริเวณสามเหลี่ยมทองคำ) อำเภอเชียงของ และกิ่งอำเภอเวียงแก่น แล้วไหลเข้าสู่สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว รวมความยาว (ที่ผ่านเชียงราย) ประมาณ 94 กิโลเมตร
 - แม่น้ำอิง ต้นกำเนิดจากเทือกเขาในเขตอำเภอแม่ใจลงสู่หนองเล็งทราย ที่อำเภอแม่ใจ (พะเยา) อำเภอเทิง พญาเม็งราย และเชียงของ โดยไหลลงสู่แม่น้ำโขงที่บ้านสบอิง อำเภอเชียงของ ความยาว (ที่ไหลผ่านเชียงราย) ประมาณ 136 กิโลเมตร
 - แม่น้ำคำ ต้นกำเนิดจากภูเขาในเขตอำเภอแม่จัน ไหลผ่านอำเภอแม่จัน อำเภอแม่สาย และไหลลงสู่แม่น้ำโขง ที่อำเภอเชียงแสน ความยาวประมาณ 85 กิโลเมตร

- แม่น้ำสาย เป็นแม่น้ำที่ไหลผ่านประเทศไทย เขตอำเภอแม่สาย และเป็นเส้นแบ่งเขตแดนระหว่างประเทศไทยกับประเทศสหภาพพม่า
- แม่น้ำรวก มีต้นกำเนิดจากประเทศสหภาพพม่า ผ่านอำเภอแม่สายและเชียงแสน โดยเป็นแม่น้ำกั้นอาณาเขตระหว่างประเทศไทยและประเทศสหภาพพม่า แล้วไหลไปบรรจบกับแม่น้ำโขงที่บ้านสบรวก อำเภอเชียงแสน (บริเวณสามเหลี่ยมทองคำ)

2. แหล่งน้ำใต้ดิน พื้นที่จังหวัดเชียงรายมีสภาพน้ำใต้ดิน สามารถแบ่งออกเป็น 4

ประเภท คือ

- สภาพน้ำใต้ดินที่ให้ปริมาณน้ำปานกลาง (100 - 200 แกลลอนต่อนาที) โดยทั่วไปน้ำมีคุณภาพดี แต่บางพื้นที่มีหินปูนเจือปนอยู่ ครอบคลุมพื้นที่อำเภอพาน เชียงแสน และอำเภอแม่สาย
- สภาพน้ำใต้ดินที่ให้ปริมาณน้ำปานกลาง (100 - 200 แกลลอนต่อนาที) แต่มีคุณภาพต่ำ ครอบคลุมพื้นที่อำเภอเชียงของ เทิง เวียงชัย และอำเภอเมืองเชียงราย
- สภาพน้ำใต้ดินที่ได้ปริมาณน้ำน้อย (10 - 100 แกลลอนต่อนาที) โดยทั่วไปน้ำมีคุณภาพดีครอบคลุมพื้นที่ในบางพื้นที่ของเกือบทุกอำเภอ
- สภาพน้ำใต้ดินที่ได้ปริมาณน้ำน้อย (10 - 100 แกลลอนต่อนาที) แต่มีคุณภาพต่ำ ครอบคลุมพื้นที่อำเภอแม่สรวย เวียงป่าเป้า เชียงของ และอำเภอเมืองเชียงราย

ด้านเศรษฐกิจ

1. การเกษตรกรรมและชลประทาน

การกสิกรรม มีพื้นที่ทั้งหมด 7,298,981 ไร่ มีพื้นที่ที่ครอบครองทำการเกษตร 2,123,371 ไร่ แยกเป็นพื้นที่นา 1,227,313 ไร่ พื้นที่ไร่ 627,148 ไร่ ไม้ผลยืนต้น 177,891 ไร่ ไม้ดอกไม้ประดับ 561 ไร่ พืชผัก 40,458 ไร่ พื้นที่ป่าสมบูรณ์ 2,568,906 ไร่ พื้นที่แหล่งน้ำ 251,060 ไร่ ที่อยู่อาศัย 266,184 ไร่ และพื้นที่อื่นๆ 2,089,460 ไร่ ผลผลิตหลักและพื้นที่ทำการเพาะปลูกของจังหวัดเชียงราย คือ ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ชิง กระเทียม ถั่วเหลือง ถั่วลิสง ลำไย

ปศุสัตว์ เนื่องจากจังหวัดเชียงรายมีสภาพภูมิอากาศที่เอื้ออำนวยต่อการทำปศุสัตว์ เป็นอย่างยิ่ง กิจกรรมด้านปศุสัตว์มีการพัฒนาให้เจริญรุดหน้ามาโดยตลอด และเป็นอาชีพที่เกษตรกรให้ความสนใจเพิ่มมากขึ้น เพราะให้ผลตอบแทนค่อนข้างสูง

ประมง เชียงรายเป็นจังหวัดที่มีแหล่งน้ำธรรมชาติหลายแห่ง มีความเหมาะสมด้านการทำประมงน้ำจืด ตลอดจนการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การจับปลาในแหล่งน้ำธรรมชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดให้มีเทศกาลจับปลาบึก ซึ่งจัดขึ้นทุกปีในช่วงเดือนเมษายนถึงเดือนพฤษภาคม ปลาบึกเป็นปลาน้ำจืดที่ใหญ่ที่สุดในโลก มีแหล่งกำเนิดอยู่ในแม่น้ำโขง

ป่าไม้ มีพื้นที่ป่าทั้งหมด 4,484,966 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 61 ของพื้นที่รวมทั้งหมดของจังหวัดเชียงราย ปัจจุบันมีพื้นที่ป่าสมบูรณ์ประมาณ 2,568,906 ไร่

ชลประทาน ประกอบด้วยแหล่งน้ำชลประทานขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ขนาดเล็ก นอกจากนี้ยังมีโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้าของสำนักงานพลังงานแห่งชาติ โดยมีพื้นที่ชลประทานทั้งหมด 470,300 ไร่

2. อุตสาหกรรมและเหมืองแร่

การอุตสาหกรรม การผลิตภาคอุตสาหกรรมลดลงจากปีก่อน เนื่องจากโรงสีข้าวซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่สำคัญของจังหวัด การผลิตลดลงตามผลผลิตข้าวเปลือกที่ลดลงประกอบกับภาวะน้ำท่วมช่วงไตรมาสที่ 3 ทำให้สต็อกข้าวเปลือกเก่าของโรงสีหลายแห่งได้รับความเสียหาย โรงบ่มยาสูบ การผลิตลดลงเช่นกันตามปริมาณใบยาสูบ ส่วนโรงงานผลิตพืชผักและผลไม้ การผลิตลิ้นจี่และลำไยกระป๋อง ลดลงตามปริมาณวัตถุดิบ มีเพียงผักกระป๋องที่ยังคงผลิตเพิ่มขึ้นจากปีก่อนไม่มากนัก เนื่องจากผลผลิตขิงอ่อนในจังหวัดได้รับความเสียหาย แม้ว่าจะมีการรับซื้อขิงอ่อนจากจังหวัดพะเยา ลำปาง และเพชรบูรณ์ เข้ามาทดแทนในบางส่วน

เหมืองแร่ จังหวัดเชียงรายมีแหล่งแร่ที่สำคัญหลายชนิด ปัจจุบันมีเหมืองแร่ที่เปิดดำเนินการคือ เหมืองแร่ดีบุก เหมืองแร่ดีบุก - วุลแฟลม เหมืองแร่ซีโลท์ เหมืองแร่ดินขาวบอลเคลย์ หินปูน เหมืองแร่แมงกานีส-สำหรับแร่ที่มีศักยภาพสูง ได้แก่ ทองคำ ดีบุก ซีโลท์ วุลแฟลม พลวง แมงกานีส ฟลูออไรท์ ไฟโตรฟิลไลต์ บอลเคลย์ ดินขาว หินอ่อน และหินปูน

3. การพาณิชย์กรรมและการบริหาร

การพาณิชย์ การประกอบการพาณิชย์กรรมในจังหวัดเชียงรายมีผู้ประกอบการพาณิชย์มาจดทะเบียนพาณิชย์ ณ สำนักงานทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดเชียงรายมีผู้ประกอบการประเภทนิติบุคคลแยกเป็นห้างหุ้นส่วน

การบริการ เชียงรายเป็นจังหวัดท่องเที่ยวจึงมีสถานบริการนักท่องเที่ยวจำนวนมาก แยกเป็นโรงแรมและที่พัก ภัตตาคาร ร้านอาหาร การบริการท่องเที่ยว แหล่งบันเทิง สันทนาการ และร้านค้าของที่ระลึก

4. การท่องเที่ยว

แหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ ได้แก่ วนอุทยานน้ำตกขุนกรณ์ อุทยานแห่งชาติดอยหลวง (น้ำตกปูแกง) ดอยแม่สลอง (ดอยสันติคีรี) ดอยตุง (สวนสมเด็จพระเจ้า) ถ้ำปูถ้ำปลา ถ้ำเสาหินพญานาค วนอุทยานขุนน้ำนางนอน ล่องแพตามลำน้ำกก จุดชมวิวยอดผิงแม่น้ำโขง จุดชมวิวดอยช้างมูบ ดอยเชียงเมี่ยง และสบรวก ภูชี้ฟ้า ผาตั้ง สามเหลี่ยมทองคำ ฯลฯ

แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ ได้แก่ วัดพระแก้ว วัดพระสิงห์ อนุสาวรีย์พ่อขุนเม็งราย พระธาตุจอมทอง (ดอยทอง) พระธาตุดอยตุง วัดพระธาตุผาเงา วัดพระธาตุจอมกิตติ วัดป่าสัก พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเชียงแสน วัดเจดีย์หลวง

กิจกรรมที่มนุษย์สร้างขึ้น ได้แก่ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ และศูนย์วัฒนธรรมเชียงราย งานพ่อขุนเม็งรายมหาราช งานวัฒนธรรมสี่ชาติ งานเทศกาลลิ้นจี่ งานสตรอเบอรี่ งานสงกรานต์และงานลอยกระทง สวนแม่ฟ้าหลวง (เข้าไปที่อำเภอท่าลี่ เหล็ก สหภาพพม่า) เป็นต้น

5. งานการเงินและการคลัง

การเงิน มีธนาคารพาณิชย์เปิดดำเนินการใหม่ทั้งหมด 6 แห่ง ธนาคารพาณิชย์ในจังหวัด เชียงราย มีทั้งหมด 26 แห่ง (รวม ธ.ก.ส.) ธุรกิจประกันภัยประเภทบริษัท ประกันวินาศภัย 20 แห่ง บริษัทนายหน้าประกันวินาศภัย 1 แห่ง และบริษัทประกันชีวิต 29 แห่ง

ด้านโครงสร้างและระบบบริการขั้นพื้นฐาน

1. การคมนาคมขนส่งและการสื่อสาร

ทางบก มีเส้นทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1 และ 110 ซึ่งเป็นเส้นทางที่สำคัญที่สุดตัดผ่าน บริเวณตอนกลางของจังหวัดในแนวเหนือ - ใต้ ผ่านชุมชนที่สำคัญของจังหวัดเชียงราย คือ อำเภอพาน อำเภอเมือง อำเภอแม่จัน และอำเภอแม่สาย เส้นทางสายนี้สามารถติดต่อกับจังหวัดพะเยา ลำปาง แพร่ และน่านได้ นอกจากนี้ยังมีรทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 109 ใช้ติดต่อกับจังหวัดเชียงใหม่ ผ่านอำเภอแม่ สรวาย และอำเภอเวียงป่าเป้า ทางหลวงจังหวัดมีทางหลวงจังหวัดกว่า 20 เส้นทางเชื่อมระหว่างจังหวัดกับ อำเภอ และระหว่างอำเภอกับอำเภอ / กิ่งอำเภอ ทางหลวง รพช. มีความยาวทั้งหมด 1,577 กิโลเมตร แยกเป็นทางมาตรฐาน 22 สาย ความยาวประมาณ 984 กิโลเมตร และทางพัฒนาการแบบที่ 1 มี 15 สาย ความยาวประมาณ 593 กิโลเมตร

ทางอากาศ จังหวัดเชียงรายมีท่าอากาศยาน 1 แห่ง คือ ท่าอากาศยานสากลเชียงราย ตั้งอยู่ บ้านดู่ ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย ในเนื้อที่ 3,275 ไร่ ท่าอากาศยานแห่งนี้สามารถรองรับเครื่องบินโดยสารขนาดใหญ่ ที่บินระหว่างประเทศได้ด้วย ปัจจุบันมีเครื่องบินสายตรงจากเชียงราย - กรุงเทพฯ ไป กลับทุกวัน ๆ ละ 2 เที่ยวบิน นอกจากนี้จังหวัดเชียงรายยังมีเส้นทางคมนาคมทางน้ำที่สำคัญคือ แม่น้ำกก ซึ่งส่วนใหญ่ใช้เพื่อการท่องเที่ยวจากบริเวณทางเรือ อำเภอเมืองเชียงรายถึงบ้านท่าตอน อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงใหม่

2. การสื่อสาร

1. ทางโทรศัพท์ จังหวัดเชียงรายมีบริการโทรศัพท์ทุกอำเภอ
2. การไปรษณีย์โทรเลข จังหวัดเชียงรายมีช่วยการสื่อสารไปรษณีย์โทรเลข ซึ่งสามารถ ติดต่อกับทุกอำเภอ ทุกตำบล โดยมีที่ทำการไปรษณีย์อนุญาตเอกชน จำนวน 11 แห่ง

3. วิทยุ โทรพิมพ์ และโทรสาร

- วิทยุและโทรพิมพ์ใช้ในทางราชการ ได้แก่ วิทยุตำรวจ วิทยุเครือข่ายปกครอง เป็นต้น
- เครื่องโทรสารติดตั้งที่ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ส่วนราชการบางส่วนและที่ว่าการ อำเภอทุกอำเภอ
- สถานีวิทยุกระจายเสียงมี 8 สถานี คือ
 1. สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ความถี่ 1,260 KHz.
 2. สถานีวิทยุกระจายเสียงทหารอากาศ ความถี่ 801 , 1,224 KHz. และ 94.25 Mhz.
 3. สถานีวิทยุกระจายเสียงกองทัพอากาศภาคที่ 3 ส่วนหน้า ความถี่ 936 KHz.
 4. สถานีวิทยุ วปอ. ความถี่ 1,287 KHz.

5. สถานีวิทยุ รด. ความถี่ 92 Mhz.
6. สถานีวิทยุ ปชต. ความถี่ 91 Mhz.
7. สถานีวิทยุ 914 กรป.กลาง ความถี่ 1,179 , 1,395 และ 102.25 Mhz.
8. สถานีวิทยุ อ.ส.ม.ท

3. สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

การประปา มีหน่วยงานให้บริการดังนี้

1. การประปาส่วนภูมิภาค มีสำนักงานการประปาในสังกัดที่ให้บริการด้านการประปาในเขตชุมชน จำนวน 6 แห่ง คือ การประปาเชียงราย การประปาพาน การประปาเวียงแก่น เชียงของ การประปาแม่สาย การประปาแม่จัน และการประปาเชียงแสน โดยมีกำลังผลิตน้ำประปารวมกัน 1,020 ลูกบาศก์เมตร / ชั่วโมง การประปาชนบท อยู่ในความรับผิดชอบของสุขาภิบาลแต่ละท้องถิ่น
ไฟฟ้า มีไฟฟ้าครบทุกตำบล

4. ด้านปกครอง

แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ การบริหารส่วนท้องถิ่น การบริหารราชการส่วนภูมิภาค แบ่งการปกครอง

ออกเป็น 18 อำเภอ 124 ตำบล 1,751 หมู่บ้าน การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นแบ่งออกเป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลเมืองเชียงราย จำนวน 1 แห่ง สุขาภิบาล 26 แห่ง

การค้าชายแดน

ช่องทางการคมนาคมติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน

1. ด้านประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมสหภาพพม่า จังหวัดเชียงรายมีชายแดนติดต่อกับพม่าทาง

ทิศเหนือยาว 130 กิโลเมตร เป็นแนวภูเขา 100 กิโลเมตร แนวแม่น้ำสายและแม่น้ำรวก 30 กิโลเมตร มีจุดผ่อนปรนที่อำเภอแม่สาย การค้าชายทางด่านนี้ผ่าทางด้านศุลกากรแม่สาย

2. ด้านสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ติดต่อกับจังหวัดเชียงรายทางด้านทิศตะวันออกเขตอำเภอเชียงแสน อำเภอเชียงของ และอำเภอเวียงแก่น ความยาวประมาณ 180 กิโลเมตร เป็นแนวภูเขา 80 กิโลเมตร การค้าชายแดนนี้มีจุดผ่านแดนถาวร 2 จุด คือ อำเภอเชียงแสน และอำเภอเชียงของ

3. การติดต่อกับสาธารณรัฐประชาชนจีนทางตอนใต้ แม้ว่าประเทศไทยกับสาธารณรัฐประชาชนจีนทางตอนใต้ไม่มีชายแดนติดต่อกันก็ตาม แต่ทั้ง 2 ประเทศก็มีการติดต่อค้าขายในลักษณะการค้าชายแดนโดยมีช่องทางติดต่อกันดังนี้

3.1 แม่น้ำโขง หรือแม่น้ำล้านช้าง มีต้นน้ำจากมณฑลชิงไฮ ไหลลงทะเลจีนใต้ ไหลผ่านจีน พม่า ไทย กัมพูชา และเวียดนาม รวม 6 ประเทศ ความยาว 4,880 กิโลเมตร แม่น้ำล้านช้างช่วงที่ไหลเข้าไปถึงเขตติดต่อระหว่างพม่ากับลาวเป็นต้นไปเรียกว่า “แม่น้ำโขง” เมืองสำคัญบนฝั่งแม่น้ำโขงด้านประเทศพม่าประกอบด้วยเมืองเชียงลาม ม้งหลิง และหวานเปิง ส่วนที่อยู่ฝั่งซ้ายหรือ สปป.ลาว ประกอบด้วยเมืองเชียงกก เมืองบั้งเชียงก่อ เมืองมอญ ต้นฝาง และห้วยทราย ส่วนที่อยู่ในเขตไทย คือ

บริเวณสามเหลี่ยมทองคำ อำเภอเชียงแสน อำเภอเชียงทอง โดยอำเภอเชียงทองอยู่ห่างจากเมืองจันท (จีน) 402 กิโลเมตร และห่างจากเมืองซือเหมา 487 กิโลเมตร

3.2 ทางบก ประเทศไทยสามารถติดต่อกับสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยทางบกได้ 2 ทาง คือ

- จากอำเภอแม่สาย ติดกับอำเภอท่าลี่เหล็ก เส้นทางท่าลี่เหล็ก เมืองเชียงตุงของพม่า ระยะทาง 164 กิโลเมตร และเมืองเชียงตุงไปยังต้าลี่อีก 80 กิโลเมตร
- จากอำเภอเชียงทองติดต่อกับเมืองห้วยทราย สปป.ลาว ไปยังเมืองหลวงหน้ำไชยบุรีเข้าสู่ประเทศจีนที่เมืองล่า แคว้นสิบสองปันนาของจีน

3. วิสัยทัศน์ของวิทยาลัย

วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย เป็นสถาบันการอาชีวศึกษาที่มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

4. พันธกิจของวิทยาลัย

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้ได้คุณภาพและมาตรฐานการอาชีวศึกษา และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน
2. มุ่งพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
3. พัฒนาระบบการบริหารการจัดการและกระบวนการเรียนการสอน โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการ
4. บริการฝึกอบรมด้านวิชาชีพ เป็นแหล่งถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการอาชีพให้กับชุมชน สังคม บนพื้นฐานหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

บทที่ 2

การพัฒนาและจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้สอดคล้องและบรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ ดังนั้น สถานศึกษาจึงได้กำหนดจุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา โดยแบ่งเป็นด้าน ๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

- 1.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป
- 1.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้
- 1.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 1.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- 1.5 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 1.6 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา
- 1.7 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการหางานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ
- 1.8 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานพึงพอใจ

1. ด้านการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาระดับวิชาชีพ โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
1.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป	- ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี	70 (พอใช้)	75 (ดี)	80 (ดี)	- โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - โครงการปรับปรุงพื้นฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน - โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ	- โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - โครงการปรับปรุงพื้นฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน - โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ	- โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - โครงการปรับปรุงพื้นฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน - โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ
1.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้	- ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้ในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพเป็นระบบ	70	75	80	- โครงการอบรมจัดทำโครงการงานวิทยาศาสตร์ - โครงการประกวดแข่งขันโครงการงานวิทยาศาสตร์ - โครงการแข่งขันคณิตคิดเร็ว - โครงการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์งานวิจัยและโครงการงาน	- โครงการอบรมจัดทำโครงการงานวิทยาศาสตร์ - โครงการประกวดแข่งขันโครงการงานวิทยาศาสตร์ - โครงการแข่งขันคณิตคิดเร็ว - โครงการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์งานวิจัยและโครงการงาน	- โครงการอบรมจัดทำโครงการงานวิทยาศาสตร์ - โครงการประกวดแข่งขันโครงการงานวิทยาศาสตร์ - โครงการแข่งขันคณิตคิดเร็ว - โครงการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์งานวิจัยและโครงการงาน

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
1.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	- ร้อยละของผู้เรียนที่ทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียนและการสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	70	75	80	- โครงการวันศิลป์ภิวัตน์ - โครงการประกวดแข่งขันทักษะวิชาการพื้นฐาน (สามัญ) - กิจกรรมกล่าวสุนทรพจน์ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ - กิจกรรมประกวดเขียนเรียงความภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ - กิจกรรมประกวดโต้ว่าที่ภาษาไทย - กิจกรรมประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง-สตริง-สากล	- โครงการวันศิลป์ภิวัตน์ - โครงการประกวดแข่งขันทักษะวิชาการพื้นฐาน (สามัญ) - กิจกรรมกล่าวสุนทรพจน์ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ - กิจกรรมประกวดเขียนเรียงความภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ - กิจกรรมประกวดโต้ว่าที่ภาษาไทย - กิจกรรมประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง-สตริง-สากล	- โครงการวันศิลป์ภิวัตน์ - โครงการประกวดแข่งขันทักษะวิชาการพื้นฐาน (สามัญ) - กิจกรรมกล่าวสุนทรพจน์ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ - กิจกรรมประกวดเขียนเรียงความภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ - กิจกรรมประกวดโต้ว่าที่ภาษาไทย - กิจกรรมประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง-สตริง-สากล

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
1.4 พัฒนาผู้เรียนใหม่ ความรู้และทักษะการใช้ เทคโนโลยีที่จำเป็นใน การศึกษาค้นคว้าและ ปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่าง เหมาะสม	- ร้อยละของผู้เรียนที่มี ความรู้และเทคนิคการใช้ ที่จำเป็นในการศึกษา ค้นคว้าและปฏิบัติงาน วิชาชีพได้อย่าง เหมาะสม	75	80	85	- โครงการอบรมการสร้าง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - โครงการประกวดแข่งขัน จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - โครงการทดสอบความรู้ พื้นฐานทางด้านการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	- โครงการอบรมการสร้าง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - โครงการประกวดแข่งขัน จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - โครงการทดสอบความรู้ พื้นฐานทางด้านการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	- โครงการอบรมการสร้างสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ - โครงการประกวดแข่งขัน จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - โครงการทดสอบความรู้ พื้นฐานทางด้านการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์
1.5 พัฒนาผู้เรียนใหม่ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่ เหมาะสมและมนุษย์ สัมพันธ์ที่ดี	- ร้อยละของผู้เรียน ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ที่พึงงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่ เหมาะสมและมี มนุษยสัมพันธ์ที่ดี	70	75	80	- โครงการกิจกรรม 5ส - โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมนำความรู้ - โครงการจัดอบรมส่งเสริม สุขภาพและนันทนาการ	- โครงการกิจกรรม 5ส - โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมนำความรู้ - โครงการจัดอบรมส่งเสริม สุขภาพและนันทนาการ โครงการจัดอบรม ส่งเสริมสุขภาพและ นันทนาการ	- โครงการ กิจกรรม 5ส - โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมนำความรู้ โครงการจัดอบรมส่งเสริม สุขภาพและนันทนาการ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
1.6 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา	- ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร - ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ - ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	70	75	80	- โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ - โครงการอบรมวิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการ	- โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ - โครงการอบรมวิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการ	- โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ - โครงการอบรมวิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการ
1.7 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการวางแผน การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพอิสระ	- ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระและศึกษาต่อภายใน 1 ปี	70	75	80	- โครงการอบรมความรู้เชิงธุรกิจและการเขียนแผนธุรกิจ - โครงการหารายได้ระหว่างเรียน - โครงการปัจฉิมนิเทศโครงการกิจกรรมแนะแนวและศึกษาต่อ	- โครงการอบรมความรู้เชิงธุรกิจและการเขียนแผนธุรกิจ - โครงการหารายได้ระหว่างเรียน - โครงการปัจฉิมนิเทศโครงการกิจกรรมแนะแนวและศึกษาต่อ	- โครงการอบรมความรู้เชิงธุรกิจและการเขียนแผนธุรกิจ - โครงการหารายได้ระหว่างเรียน - โครงการปัจฉิมนิเทศโครงการกิจกรรมแนะแนวและศึกษาต่อ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)			
		ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	
1.8 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานพึงพอใจ	- ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา	ดี	ดี	ดี	- โครงการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ - โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการ	- โครงการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ - โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการ	- โครงการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ - โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการ	

2. ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน โดยมี กลยุทธ์ดังนี้

- 2.1 ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ
- 2.3 จัดระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา
- 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ
- 2.5 จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 2.6 พัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

	ร้อยละของงบประมาณที่ สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนการสอน อย่างเหมาะสม	ดี	ดี	ดี	-โครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์การศึกษา -โครงการส่งเสริม นวัตกรรม วิจัย สิ่งประดิษฐ์ -โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร ระยะสั้นผู้ชุมชน	-โครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์การศึกษา -โครงการส่งเสริม นวัตกรรม วิจัย สิ่งประดิษฐ์ -โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร ระยะสั้นผู้ชุมชน	-โครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์การศึกษา -โครงการส่งเสริม นวัตกรรม วิจัย สิ่งประดิษฐ์ -โครงการฝึกอบรม หลักสูตรระยะสั้นผู้ ชุมชน
จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติ สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้ เหมาะสมกับสาขาวิชา ทำให้ สถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ	ระดับความเหมาะสมในการ จัดการเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรง ฝึกงาน พื้นที่ปฏิบัติงาน เหมาะสม กับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์ สูงสุด	ดี	ดี	ดี	-โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ และสภาพแวดล้อม -โครงการ ปรับปรุงและ พัฒนาแผนกวิชา	-โครงการจัดภูมิ ทัศน์ และ สภาพแวดล้อม -โครงการ ปรับปรุงและ พัฒนาแผนกวิชา	-โครงการจัดภูมิ ทัศน์ และ สภาพแวดล้อม -โครงการ ปรับปรุงและพัฒนา แผนกวิชา
	ระดับความเหมาะสมการใช้ SAR ของวิทยาลัย ในการจัดศูนย์ วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่ เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด	ดี	ดี	ดี	-โครงการจัดหา ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วย ตนเอง -โครงการจัดซื้อ ตำรา	-โครงการจัดหา ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วย ตนเอง -โครงการจัดซื้อ ตำรา	-โครงการจัดหา ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วย ตนเอง -โครงการจัดซื้อ ตำรา

2. ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)				โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
ร่วมมือกับสถานประกอบการ ในการพัฒนาหลักสูตรฐาน สมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	ร้อยละหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพ	11 รายวิชา	22 รายวิชา	33 รายวิชา		- โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ	- โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ	- โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
	ร้อยละของแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ	38 รายวิชา	42 รายวิชา	46 รายวิชา		- โครงการเรียนเป็นโครงการ/เรียนเป็นโครงการ/เรียนเป็นโครงการ	- โครงการเรียนเป็นโครงการ/เรียนเป็นโครงการ/เรียนเป็นโครงการ	- โครงการเรียนเป็นโครงการ/เรียนเป็นโครงการ/เรียนเป็นโครงการ
	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอน	75 ดี	78 ดี	80 ดี		- โครงการเรียนเป็นโครงการ/เรียนเป็นโครงการ/เรียนเป็นโครงการ	- โครงการเรียนเป็นโครงการ/เรียนเป็นโครงการ/เรียนเป็นโครงการ	- โครงการเรียนเป็นโครงการ/เรียนเป็นโครงการ/เรียนเป็นโครงการ
จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ								

	ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์	ดี	ดี	ดี	- โครงการจัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์การศึกษา	- โครงการจัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์การศึกษา	- โครงการจัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์การศึกษา
จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้	- ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในแต่ละสาขาวิชา	ดี	ดี	ดี	- โครงการจัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์การศึกษา - โครงการ 5ส - โครงการอบรม - โครงการลดอุบัติเหตุในโรงงาน	- โครงการจัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์การศึกษา - โครงการ 5ส - โครงการอบรม - โครงการลดอุบัติเหตุในโรงงาน	- โครงการจัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์การศึกษา - โครงการ 5ส - โครงการอบรม - โครงการลดอุบัติเหตุในโรงงาน
พัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	- ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	90	92	95	- โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา - โครงการจัดครูเข้าฝึกในสถานประกอบการ - โครงการศึกษา - โครงการพัฒนา - โครงการศึกษา	- โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา - โครงการจัดครูเข้าฝึกในสถานประกอบการ - โครงการพัฒนา - โครงการศึกษา - โครงการศึกษา	- โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา - โครงการจัดครูเข้าฝึกในสถานประกอบการ - โครงการพัฒนา - โครงการศึกษา - โครงการศึกษา

ระดมทรัพยากรจากภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกับจัด การศึกษาทั้งในระบบและทวิ ภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวนครั้งและปริมาณในการ ระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ	25 ดี (20 แห่ง)	28 ดี (22 แห่ง)	30 ดี (25 แห่ง)	- โครงการเชิญ ผู้เชี่ยวชาญและภูมิ ปัญญาท้องถิ่นให้ ความรู้กับผู้เรียน - โครงการความรู้ ร่วมมือกับสถาน ประกอบการ - โครงการระดม ทรัพยากรจาก แหล่งภายนอก	- โครงการเชิญ ผู้เชี่ยวชาญและภูมิ ปัญญาท้องถิ่นให้ ความรู้กับผู้เรียน - โครงการความรู้ ร่วมมือกับสถาน ประกอบการ - โครงการระดม ทรัพยากรจาก แหล่งภายนอก	- โครงการเชิญ ผู้เชี่ยวชาญและภูมิ ปัญญาท้องถิ่นให้ ความรู้กับผู้เรียน - โครงการความรู้ ร่วมมือกับสถาน ประกอบการ - โครงการระดม ทรัพยากรจาก แหล่งภายนอก	26
	ระดมทรัพยากรจากภายในและ ภายนอกสถานศึกษาร่วมกับจัด การศึกษาทั้งในระบบและทวิ ภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ	ดี (20 แห่ง)	ดี (22 แห่ง)	ดี (25 แห่ง)	- โครงการจัด อาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคี - โครงการเชิญ เกียรติสถาน ประกอบการที่ร่วม จัดการศึกษา สถานศึกษา	- โครงการจัด อาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคี - โครงการเชิญ เกียรติสถาน ประกอบการที่ร่วม จัดการศึกษา สถานศึกษา	- โครงการเชิญ ผู้เชี่ยวชาญและภูมิ ปัญญาท้องถิ่นให้ ความรู้กับผู้เรียน - โครงการความรู้ ร่วมมือกับสถาน ประกอบการ - โครงการระดม ทรัพยากรจาก แหล่งภายนอก	26

	จำนวนคน-ชั่วโมง ของ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิ ปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการ พัฒนาผู้เรียน	ดี ทุก สาขา 1 คน : 2 ชม.	ดี ทุก สาขา 1 คน : 2 ชม.	ดี ทุก สาขา 1 คน : 2 ชม.	- โครงการเชิญ ผู้เชี่ยวชาญและภูมิ ปัญญาท้องถิ่นให้ ความรู้กับผู้เรียน	- โครงการเชิญ ผู้เชี่ยวชาญและภูมิ ปัญญาท้องถิ่นให้ ความรู้กับผู้เรียน
	อัตราส่วนของผู้สอนที่มีคุณวุฒิ ด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละ สาขาวิชา	ดี 100%	ดี 100%	ดี 100%	- โครงการจัด อบรมเพื่อพัฒนา บุคลากรในแต่ละ สาขาวิชา - โครงการ ส่งเสริมบุคลากรให้ มีวุฒิการศึกษาตรง ตามวิชาชีพ	- โครงการจัด อบรมเพื่อพัฒนา บุคลากรในแต่ละ สาขาวิชา - โครงการส่งเสริม บุคลากรให้มีวุฒิ การศึกษาตรงตาม วิชาชีพ
	อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อ ผู้เรียน	ดี ไม่เกิน 1 : 35 ทุก สาขา	ดี ไม่เกิน 1 : 35 ทุก สาขา	ดี ไม่เกิน 1 : 35 ทุก สาขา	- โครงการ ประเมินบุคลากร ทางการศึกษา - โครงการแนะ แนวสัจจเพื่อเพิ่ม ปริมาณผู้เรียน	- โครงการประเมิน บุคลากรทาง การศึกษา - โครงการแนะ แนวสัจจเพื่อเพิ่ม ปริมาณผู้เรียน

3. ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

- 3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์
- 3.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย			โครงการ/กิจกรรม		
		2554	2555	2556	2554	2555	2556
3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	(28) จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา	ดี (25 ครั้งต่อปี)	ดี (30 ครั้งต่อปี)	ดี (35 ครั้งต่อปี)	- โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา - โครงการพบครูที่ปรึกษาหลังกิจกรรมเข้าแถว	- โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา - โครงการพบครูที่ปรึกษาหลังกิจกรรมเข้าแถว	- โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา - โครงการพบครูที่ปรึกษาหลังกิจกรรมเข้าแถว
	(29) จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้เรียน	ดี (1 ครั้งต่อปี)	ดี (1 ครั้งต่อปี)	ดี (1 ครั้งต่อปี)	1.โครงการตรวจสอบการปฏิบัติงาน	1.โครงการตรวจสอบการปฏิบัติงาน	1.โครงการตรวจสอบการปฏิบัติงาน
	(30) ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า	พอใช้ (ร้อยละ 35)	ดี (ร้อยละ 30)	ดี (ร้อยละ 25)	- โครงการเยี่ยมบ้าน - โครงการตรวจสอบการปฏิบัติงาน	- โครงการเยี่ยมบ้าน - โครงการตรวจสอบการปฏิบัติงาน	- โครงการเยี่ยมบ้าน - โครงการตรวจสอบการปฏิบัติงาน

3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่ดี งามในวิชาชีพ รวมทั้ง ด้านบุคลิกภาพและ มนุษยสัมพันธ์	(31) ร้อยละของ สาขาวิชา/สาขางานที่มี การจัดกิจกรรมทั้ง 3 ประเภทกิจกรรม	ดี (ร้อยละ 80)	ดี (ร้อยละ 85)	ดี (ร้อยละ 90)	- โครงการส่งเสริมด้าน วิชาการ - กิจกรรมจัดทำ สิ่งประดิษฐ์คุณรุ่นใหม่	- โครงการส่งเสริมด้าน วิชาการ - กิจกรรมจัดทำ สิ่งประดิษฐ์คุณรุ่นใหม่	- โครงการส่งเสริมด้าน วิชาการ - กิจกรรมจัดทำ สิ่งประดิษฐ์คุณรุ่นใหม่
					ใหม่ - กิจกรรมประกวด โครงงานวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมประกวด สิ่งประดิษฐ์จาก วัสดุเหลือใช้	ใหม่ - กิจกรรมประกวด โครงงานวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมประกวด สิ่งประดิษฐ์จาก วัสดุเหลือใช้	ใหม่ - กิจกรรมประกวด โครงงานวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมประกวด สิ่งประดิษฐ์จาก วัสดุเหลือใช้
					- โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีในวิชาชีพ - กิจกรรม อชท. - กิจกรรมสร้างวินัย ในการขับขี่	- โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีในวิชาชีพ - กิจกรรม อชท. - กิจกรรมสร้างวินัย ในการขับขี่	- โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีในวิชาชีพ - กิจกรรม อชท. - กิจกรรมสร้างวินัย ในการขับขี่
					- กิจกรรมสร้างวินัย ในการขับขี่	- กิจกรรมสร้างวินัย ในการขับขี่	- กิจกรรมสร้างวินัย ในการขับขี่
					- กิจกรรมกีฬาต้านยา เสพติด	- กิจกรรมกีฬาต้านยา เสพติด	- กิจกรรมกีฬาต้านยา เสพติด
					- กิจกรรมส่งเสริม ประเพณีท้องถิ่น	- กิจกรรมส่งเสริม ประเพณีท้องถิ่น	- กิจกรรมส่งเสริม ประเพณีท้องถิ่น

	- โครงการส่งเสริม บุคลิกภาพ และมนุษย สัมพันธ์	- โครงการประกวด มารยาทไทย - โครงการประกวด สุนทรพจน์ - กิจกรรมสัมพันธ์ อาชีวศึกษาจังหวัด	- โครงการส่งเสริม บุคลิกภาพ และมนุษย สัมพันธ์	- โครงการประกวด มารยาทไทย - โครงการประกวด สุนทรพจน์ - กิจกรรมสัมพันธ์ อาชีวศึกษาจังหวัด	- โครงการส่งเสริม บุคลิกภาพ และมนุษย สัมพันธ์	- โครงการประกวด มารยาทไทย - โครงการประกวด สุนทรพจน์ - กิจกรรมสัมพันธ์ อาชีวศึกษาจังหวัด	- โครงการส่งเสริม บุคลิกภาพ และมนุษย สัมพันธ์	- โครงการประกวด มารยาทไทย - โครงการประกวด สุนทรพจน์ - กิจกรรมสัมพันธ์ อาชีวศึกษาจังหวัด	- โครงการประกวด มารยาทไทย - โครงการประกวด สุนทรพจน์ - กิจกรรมสัมพันธ์ อาชีวศึกษาจังหวัด	- โครงการประกวด มารยาทไทย - โครงการประกวด สุนทรพจน์ - กิจกรรมสัมพันธ์ อาชีวศึกษาจังหวัด	- โครงการประกวด มารยาทไทย - โครงการประกวด สุนทรพจน์ - กิจกรรมสัมพันธ์ อาชีวศึกษาจังหวัด
--	---	--	---	--	---	--	---	--	--	--	--

มหาราช - กิจกรรมวันจักรี - กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือ - ฯลฯ	มหาราช - กิจกรรมวันจักรี - กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือ - ฯลฯ	มหาราช - กิจกรรมวันจักรี - กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือ - ฯลฯ						
---	---	---	--	--	--	--	--	--

3.3 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	(32) ร้อยละของสาขาวิชา/สาขางานที่มีการจัดกิจกรรมทั้ง 2 ประเภทกิจกรรม	ดี (ร้อยละ 80)	ดี (ร้อยละ 85)	ดี (ร้อยละ 90)	- โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา - กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมนอกสถานศึกษา - กิจกรรมกินแล้วเก็บ - กิจกรรมทุกสาขางานสะอาดปราศจากขยะ	- โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา - กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมนอกสถานศึกษา - กิจกรรมกินแล้วเก็บ - กิจกรรมทุกสาขางานสะอาดปราศจากขยะ	- โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา - กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมนอกสถานศึกษา - กิจกรรมกินแล้วเก็บ - กิจกรรมทุกสาขางานสะอาดปราศจากขยะ - โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและเพณี - กิจกรรมไหว้ครู - กิจกรรมประกวดกระทง - กิจกรรมรดน้ำดำหัว
--	---	-----------------------	-----------------------	-----------------------	--	--	--

4. ด้านการบริการวิชาชีพสู่สังคม โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

- 4.1 บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง
- 4.2 จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการบริการวิชาชีพที่กำหนด

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย			โครงการ/กิจกรรม		
		2554	2555	2556	2554	2555	2556
4.1 บริการวิชาชีพที่ เหมาะสมตามความ ต้องการของชุมชน สังคม องค์การ พง ภาครัฐและเอกชน เพื่อการพัฒนา ประเทศอย่างต่อเนื่อง	(33) จำนวนของ กิจกรรม/โครงการ ที่ ให้บริการวิชาชีพและ ส่งเสริมความรู้ในการ พัฒนาชุมชนและ ท้องถิ่นและ กิจกรรม/ โครงการฝึกทักษะ วิชาชีพเพื่อการประกอบ อาชีพของประชาชน	ดี (5 กิจกรรม)	ดี (5 กิจกรรม)	ดี (5 กิจกรรม)	- โครงการอาชีพร่วมด้วย ช่วยประชาชน - โครงการหลักสูตรระยะ สั้น - โครงการ 108 อาชีพ - โครงการพระราชดำริ - โครงการ Fix it centre	- โครงการอาชีพร่วมด้วย ช่วยประชาชน - โครงการหลักสูตรระยะ สั้น - โครงการ 108 อาชีพ - โครงการพระราชดำริ - โครงการสร้างอาชีพ เพื่อชุมชน	- โครงการอาชีพร่วมด้วย ช่วยประชาชน - โครงการหลักสูตรระยะ สั้น - โครงการ 108 อาชีพ - โครงการพระราชดำริ - โครงการสร้างอาชีพ เพื่อชุมชน
4.2 จัดสรร งบประมาณ เพื่อการ บริการวิชาชีพอย่าง เป็นระบบและ สอดคล้องกับ แผนการบริการ วิชาชีพที่กำหนด	(34) ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้จริงใน การดำเนินการ ต่อ งบดำเนินการ ไม่รวม งบลงทุน	ดี (ร้อยละ 0.20)	ดี (ร้อยละ 0.22)	ดี (ร้อยละ 0.24)	กิจกรรมเก็บรวบรวมข้อมูล และเอกสาร การใช้ งบประมาณให้เป็น หมวดหมู่	กิจกรรมเก็บรวบรวมข้อมูล และเอกสาร การใช้ งบประมาณให้เป็น หมวดหมู่	กิจกรรมเก็บรวบรวมข้อมูล และเอกสาร การใช้ งบประมาณให้เป็น หมวดหมู่

5. ด้านการพัฒนานวัตกรรมและการวิจัย โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

- 5.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
- 5.2 จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
- 5.3 จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนา	(35) ร้อยละของสาขา งาน พหุศาสตร์ ปวช. และ ปวส. ที่มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและ โครงการ	ดี (ร้อยละ 100)	ดี (ร้อยละ 100)	ดี (ร้อยละ 100)	1. โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ 2. โครงการพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ 3. โครงการวิจัยในชั้นเรียน 4. โครงการเข้าร่วมแข่งขันหุ่นยนต์ ABU 5. โครงการเข้าร่วมแข่งขันรถประหัตน้ำมัน	1. โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ 2. โครงการพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ 3. โครงการวิจัยในชั้นเรียน 4. โครงการเข้าร่วมแข่งขันหุ่นยนต์ ABU 5. โครงการเข้าร่วมแข่งขันรถประหัตน้ำมัน	1. โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ 2. โครงการพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ 3. โครงการวิจัยในชั้นเรียน 4. โครงการเข้าร่วมแข่งขันหุ่นยนต์ ABU 5. โครงการเข้าร่วมแข่งขันรถประหัตน้ำมัน
(36) จำนวนนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพ และ/หรือ ได้รับการเผยแพร่ ระดับชาติ	ดี (3 ชิ้น)	ดี (4 ชิ้น)	ดี (5 ชิ้น)	1. โครงการนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ในโอกาสต่าง ๆ	1. โครงการนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ในโอกาสต่าง ๆ	1. โครงการนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ในโอกาสต่าง ๆ	1. โครงการนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ในโอกาสต่าง ๆ

5.2 จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	(37) ร้อยละของงบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินงาน ดำเนินการ ต้องดำเนินการ ยกเว้นงบลงทุน	ดี (ร้อยละ 1.00)	ดี (ร้อยละ 1.20)	ดี (ร้อยละ 1.24)	1. กิจกรรมเก็บรวบรวม ข้อมูลและเอกสาร การใช้งานให้เป็นหมวดหมู่	1. กิจกรรมเก็บรวบรวม ข้อมูลและเอกสาร การใช้งานให้เป็นหมวดหมู่	1. กิจกรรมเก็บรวบรวม ข้อมูลและเอกสาร การใช้งานให้เป็นหมวดหมู่
5.3 จัดการเผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับการ สร้างและพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	(38) จำนวนครั้งและ จำนวนช่องทางของการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ	ดี (4 ครั้ง 4 ช่องทาง)	ดี (4 ครั้ง 4 ช่องทาง)	ดี (4 ครั้ง 4 ช่องทาง)	1. โครงการจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผลงาน 2. โครงการออกวารสาร และสื่อสิ่งพิมพ์ 3. โครงการร่วมประกวด ผลงานสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ในโอกาสต่าง ๆ 4. โครงการเผยแพร่ ผลงานสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัย	1. โครงการจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผลงาน 2. โครงการออกวารสาร และสื่อสิ่งพิมพ์ 3. โครงการร่วมประกวด ผลงานสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ในโอกาสต่าง ๆ 4. โครงการเผยแพร่ ผลงานสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัย	1. โครงการจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผลงาน 2. โครงการออกวารสาร และสื่อสิ่งพิมพ์ 3. โครงการร่วมประกวด ผลงานสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ในโอกาสต่าง ๆ 4. โครงการเผยแพร่ ผลงานสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัย

6. ด้านภาวะผู้นำและการจัดการ โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

- 6.1 ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- 6.2 จัดระบบการดูแลบุคลากรของสถานศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ
- 6.3 จัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
6.1 ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	ตัวบ่งชี้ 39 ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษาด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	ดี ครบ 8 ข้อ	ดี ครบ 8 ข้อ	ดี ครบ 8 ข้อ	1.โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผน ปฏิบัติการประจำปี การศึกษา...2554..... 2.โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ปี 2554-2556 3.โครงการศึกษาดูงาน สถานศึกษาด้านแบบ 4.โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา 5.โครงการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือระหว่าง ระหว่างสถานศึกษาและ คณะกรรมการวิทยาลัย	1.โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผน ปฏิบัติการประจำปี การศึกษา...2555..... 2.โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ปี 2557-2560 3.โครงการศึกษาดูงาน สถานศึกษาด้านแบบ 4.โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา 5.โครงการสร้างเครือข่าย แบบมีส่วนร่วมระหว่าง สถานศึกษาและ คณะกรรมการวิทยาลัย	1.โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ปี 57-60

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
6.2 จัดระบบการดูแลบุคลากร ของสถานศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพ	ตัวบ่งชี้ที่ 40 ร้อยละของ บุคลากรในสถานศึกษาที่ สามารถปฏิบัติตาม จรรยาบรรณมาตรฐาน วิชาชีพ	ดี 90	ดี 90	ดี 90	1. โครงการเชิดชูเกียรติ คุณจริยธรรมดีเด่น 2. โครงการอบรม บุคลากรว่าด้วยระเบียบ การปฏิบัติราชการ	1. โครงการเชิดชูเกียรติ คุณจริยธรรมดีเด่น 2. โครงการอบรม บุคลากรว่าด้วยระเบียบ การปฏิบัติราชการ	1. โครงการเชิดชูเกียรติ คุณจริยธรรมดีเด่น 2. โครงการอบรม บุคลากรว่าด้วยระเบียบ การปฏิบัติราชการ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)			
		ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	
		ดี ครบ 5 ข้อ	ดี ครบ 5 ข้อ	ดี ครบ 5 ข้อ	1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ 2. โครงการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์เฉพาะทาง 3. โครงการปรับปรุง Internet 4. โครงการ E-learning 5. โครงการ E-book 6. โครงการ V-cop 7. แต่งตั้งคณะกรรมการระบบสารสนเทศ 8. โครงการ E-office 9. พัฒนาศูนย์ข้อมูลพรบ. ความผิดด้านคอมพิวเตอร์ 10. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ 2. โครงการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์เฉพาะทาง 3. โครงการปรับปรุง Internet 4. โครงการ E-learning 5. โครงการ E-book 6. โครงการ V-cop 7. แต่งตั้งคณะกรรมการระบบสารสนเทศ 8. โครงการ E-office 9. พัฒนาศูนย์ข้อมูลพรบ. ความผิดด้านคอมพิวเตอร์ 10. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ 2. โครงการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์เฉพาะทาง 3. โครงการปรับปรุง Internet 4. โครงการ E-learning 5. โครงการ E-book 6. โครงการ V-cop 7. แต่งตั้งคณะกรรมการระบบสารสนเทศ 8. โครงการ E-office 9. พัฒนาศูนย์ข้อมูลพรบ. ความผิดด้านคอมพิวเตอร์ 10. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	
6.3 จัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม	ตัวบ่งชี้ที่ 41 ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา							

7. ด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้

7.1 พัฒนาสถานศึกษาให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิภาพ

7. ด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
7.1 พัฒนาศถานศึกษาให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล	ตัวบ่งชี้ที่ 42 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	ดี ครบ 4 ข้อ	ดี ครบ 4 ข้อ	ดี ครบ 4 ข้อ	1. โครงการประกันคุณภาพในสถานศึกษา - กิจกรรมการควบคุมคุณภาพภายในโดย สอดคล้อง - กิจกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับ สถานศึกษา - กิจกรรมการตรวจสอบและติดตาม	1. โครงการประกันคุณภาพในสถานศึกษา - กิจกรรมการควบคุมคุณภาพภายในโดย มาตรฐาน สอศ. - กิจกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับ สถานศึกษา - กิจกรรมการตรวจสอบและติดตาม	1. โครงการประกันคุณภาพในสถานศึกษา - กิจกรรมการควบคุมคุณภาพภายในโดย มาตรฐาน สอศ. - กิจกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับ สถานศึกษา - กิจกรรมการตรวจสอบและติดตาม

	ตัวบ่งชี้ที่ 43 ประสิทธิภาพของการ ประกันคุณภาพภายใน	ดี ครบ 3 ข้อ	ดี ครบ 3 ข้อ	ดี ครบ 3 ข้อ	กิจกรรมการวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะจาก สม ศ. จากต้นสังกัดและ สถานศึกษา		
--	--	-----------------------	-----------------------	-----------------------	--	--	--

บทที่ 3

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย ได้เปิดสอน 3 หลักสูตร ได้แก่

1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยใช้หลักสูตร พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง 2546) เปิดสอน 2 ประเภทวิชา 5 สาขาวิชา 8 สาขางาน ได้แก่

1.1 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

1.1.1 สาขาวิชาเครื่องกล

- สาขางานยานยนต์

1.1.2 สาขาวิชาโลหะการ

- สาขางานเชื่อมโลหะ

1.1.3 สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

- สาขางานไฟฟ้ากำลัง
- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์

1.1.4 สาขาวิชาการก่อสร้าง

- สาขางานก่อสร้าง
- สาขางานสถาปัตยกรรม

1.2 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

1.2.1 สาขาวิชาพาณิชยกรรม

- สาขางานการบัญชี
- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2. หลักสูตรวิชาชีพพระยาศันหลากหลาย

3. หลักสูตรวิชาชีพแกนมัธยม เป็นการจัดการศึกษาร่วมกับโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการทางการศึกษา ในกลุ่มสาระที่ 8 “วิชาชีพและเทคโนโลยี”

การจัดการเรียนการสอน

ปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย ได้เปิดทำการเรียนการสอน 2 ระบบ คือ

1. ระบบปกติ
2. ระบบทวิภาคี

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชาเครื่องกล

สาขางานยานยนต์

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 สาขางานยานยนต์ จะต้องศึกษารายวิชาหมวดวิชาต่างๆ และเข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตร รวมไม่น้อย 102 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสามัญ	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	66	หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพพื้นฐาน		25	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพเฉพาะ		37	หน่วยกิต
2.3 ฝึกงาน/โครงการ/โครงงานวิชาชีพ		4	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า (250 ชั่วโมง)		
	รวมไม่น้อยกว่า	102	หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชาโลหะการ

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 สาขาวิชาโลหะการ จะต้องศึกษารายวิชาหมวดวิชาต่างๆ และเข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตร รวมไม่น้อย 102 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสามัญ	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	66	หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพพื้นฐาน		25	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพเฉพาะ		37	หน่วยกิต
2.3 ฝึกงาน/โครงการ/โครงงานวิชาชีพ		4	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า (250 ชั่วโมง)		
	รวมไม่น้อยกว่า	102	หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

สาขางานไฟฟ้ากำลัง

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 สาขางานไฟฟ้ากำลัง จะต้องศึกษารายวิชาหมวดวิชาต่างๆ และเข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตร รวมไม่น้อย 105 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

3. หมวดวิชาสามัญ	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
4. หมวดวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	69	หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพพื้นฐาน		25	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพเฉพาะ		40	หน่วยกิต
2.3 ฝึกงาน/โครงการ/โครงงานวิชาชีพ		4	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า (250 ชั่วโมง)		
รวมไม่น้อยกว่า		105	หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

สาขางานอิเล็กทรอนิกส์

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องศึกษารายวิชาหมวดวิชาต่างๆ และเข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตร รวมไม่น้อย 105 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

3. หมวดวิชาสามัญ	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
4. หมวดวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	69	หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพพื้นฐาน		25	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพเฉพาะ		40	หน่วยกิต
2.3 ฝึกงาน/โครงการ/โครงงานวิชาชีพ		4	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า (250 ชั่วโมง)		
รวมไม่น้อยกว่า		105	หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชาการก่อสร้าง

สาขางานก่อสร้าง

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 สาขางานก่อสร้าง จะต้องศึกษารายวิชาหมวดวิชาต่างๆ และเข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตร รวมไม่น้อย 105 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

5. หมวดวิชาสามัญ	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
6. หมวดวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	69	หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพพื้นฐาน		25	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพเฉพาะ		55	หน่วยกิต
2.3 ฝึกงาน/โครงการ/โครงงานวิชาชีพ		4	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า (250 ชั่วโมง)		
	รวมไม่น้อยกว่า	105	หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชาการก่อสร้าง

สาขางานสถาปัตยกรรม

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 สาขางานสถาปัตยกรรม จะต้องศึกษารายวิชาหมวดวิชาต่างๆ และเข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตร รวมไม่น้อย 102 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

5. หมวดวิชาสามัญ	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
6. หมวดวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	69	หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพพื้นฐาน		10	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพเฉพาะ		52	หน่วยกิต
2.3 ฝึกงาน/โครงการ/โครงงานวิชาชีพ		4	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า (250 ชั่วโมง)		
	รวมไม่น้อยกว่า	102	หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สาขาวิชาพาณิชยการ

สาขางานการบัญชี

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 สาขางานการบัญชี จะต้องศึกษารายวิชาหมวดวิชาต่างๆ และเข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตร รวมไม่น้อย 102 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

7. หมวดวิชาสามัญ	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
8. หมวดวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	67	หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพพื้นฐาน		26	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพเฉพาะ		37	หน่วยกิต
2.3 ฝึกงาน/โครงการ/โครงงานวิชาชีพ		4	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	11	หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า (250 ชั่วโมง)		
	รวมไม่น้อยกว่า	102	หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สาขาวิชาพาณิชยการ

สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จะต้องศึกษารายวิชาหมวดวิชาต่างๆ และเข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตร รวมไม่น้อย 106 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

7. หมวดวิชาสามัญ	ไม่น้อยกว่า	26	หน่วยกิต
8. หมวดวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	70	หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพพื้นฐาน		29	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพเฉพาะ		37	หน่วยกิต
2.3 ฝึกงาน/โครงการ/โครงงานวิชาชีพ		4	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	10	หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า (250 ชั่วโมง)		
	รวมไม่น้อยกว่า	106	หน่วยกิต

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545
พ.ศ. 2547

โดยที่กระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรให้แก้ไขปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พ.ศ. 2546 ใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 กระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พ.ศ. 2547”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2538 พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พ.ศ. 2546

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ให้ดำเนินการประเมินผลการเรียนตามระเบียบนี้ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” เรียกชื่อย่อว่า “ปวช” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3 ปี หลังจากหลักสูตรมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับผู้ที่เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการด้วย

“ภาคเรียน” หมายความว่า ภาคเรียนปกติมี 2 ภาคเรียนต่อปีการศึกษา

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่จัดให้เรียน หรือฝึกปฏิบัติในระหว่างภาคฤดูร้อนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และในช่วงปิดภาคเรียนกลางปีโดยอนุโลม

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพกระทรวงศึกษาธิการ

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพอยู่ในสังกัด หรือในความควบคุมดูแล

“สถานฝึกอาชีพ” หมายความว่า สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ และแหล่งวิทยาการซึ่งรับนักเรียนเข้าฝึกงาน

“สถานประกอบการ” หมายความว่า สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ และแหล่งวิทยาการที่เข้าร่วมโครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีกับสถานศึกษา

“มาตรฐานอาชีวศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดในการจัดอาชีวศึกษาเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผล และประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดในการจัดการเรียนการสอน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการเรียนนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ กำหนดให้มีการเรียนภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติพื้นฐานบางส่วนที่สถานศึกษา และฝึกอบรมในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักเรียนในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ สอน ฝึก อบรมในสถานประกอบการ

“การฝึกอาชีพ” หมายความว่า การเรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยการ ติดตาม และกำกับดูแลมาตรฐานนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 6. ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ 7. ให้สถานศึกษา สถานฝึกงานอาชีพ และสถานประกอบการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียน

ข้อ 8. ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 9. ให้สถานศึกษา และสถานประกอบการทำการประเมินผลการเรียนรายวิชา เมื่อสิ้นภาคเรียนหรือเมื่อสิ้นสุดการเรียนหรือการปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

ข้อ 10. ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการอาชีวศึกษา

หมวด 2

วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ 11. การประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา ให้ดำเนินการประเมินตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน ด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่มอบหมายซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหาวิชาโดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการเรียนโดยพิจารณาจากการประเมินแต่ละกิจกรรม และงานที่มอบหมายในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

ให้ดำเนินการประเมินผลการเรียนนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามวิธีการที่ครูฝึกและอาจารย์นิเทศการฝึกงานกำหนด

ข้อ 12. ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

4.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
3.5	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
3.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
2.5	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้
2.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
1.5	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
1.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
0	หมายถึง	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ

ข้อ 13. รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ 12. ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ส. หมายถึง ขาดการประเมินสรุปผลการเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ถ.พ. หมายถึง ถูกสั่งพักการเรียนในระหว่างที่มีการประเมินสรุปผลการเรียน

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง และหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนการประเมินส่วนที่ขาดของรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ภายในภาคเรียนถัดไป

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด และผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ 14. ในกรณีต่อไปนี้ให้ตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ 0 (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

- (1) มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ (ไม่ผ่าน)
- (2) ได้ ข.ร.
- (3) ได้ ข.ป.
- (4) ได้ ข.ส.
- (5) ได้ ถ.ล.
- (6) ได้ ถ.พ.
- (7) ได้ ท.
- (8) ได้ ม.ท.

ข้อ 15. นักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือ سوءเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้พิจารณาโทษตามสถานความผิด ดังนี้

- (1) ให้ได้คะแนน 0 (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ
- (2) ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) ในรายวิชานั้น หรือ
- (3) ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) ในรายวิชานั้น และตัดคะแนนความประพฤติตาม

ระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 16. การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คำนวณตามสูตร
ตำแหน่งไม่ปิดเศษ
- (2) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตาม ข้อ 12. และ ข้อ 14. รายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนสุดท้ายและนับจำนวนหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว
- (3) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้
 - (ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตาม (2) เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียนตาม (2) ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ 17. ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง ต้องรับการประเมินทดแทนส่วนที่ขาดภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทน (ม.ท.) ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย ให้สถานศึกษาหรือ สถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ให้ประเมินทดแทนในรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ให้แล้วเสร็จ ภายในภาคเรียนถัดไป

ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชา ตามกำหนดส่งงานนั้นให้สมบูรณ์ภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดให้สถานศึกษา หรือสถานประกอบการทำการตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย ให้สถานศึกษาหรือ สถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ในกรณีนี้ ให้ผู้สอนหรือครูฝึกรายงานให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ควบคุมการฝึกทราบทุกราย

ข้อ 18. นักเรียนต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร

ข้อ 19. ให้ระดับผลการประเมิน ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพดังนี้

ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

ไม่ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

หมวด 3

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ 20. การตัดสินผลการเรียนให้เป็นไปตามนี้ ดังนี้

(1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(2) รายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(3) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีผลการเรียนระดับศูนย์ (0) ตามข้อ 14 (1) ให้รับการประเมินใหม่ได้ 1 ครั้ง ภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนดไม่เกิน 10 วันนับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย หากประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้เรียนในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือก จะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

- (4) การประเมินใหม่ ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน 1
- (5) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีผลการเรียนระดับ 0 (ศูนย์) ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 14 (2) ถึง 14 (8) ข้อ 15 (2) และ ข้อ 15 (3) ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนด ให้เรียนในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

ในกรณีที่ให้เรียนรายวิชาอื่นแทนให้ลงหมายเหตุใน ปพ.1 ปวช. ว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ 21. การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- (1) ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ครอบคลุมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน
- (2) ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้าง ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภท สาขาวิชา และสาขางาน
- (3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- (4) ได้เข้าร่วมกิจกรรมในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบ 5 ภาคเรียน โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน และต้องผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม

หากนักเรียนมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในภาคเรียนใดโดยเหตุสุดวิสัยให้สถานศึกษาพิจารณาผ่อนผันเป็นราย ๆ ไป

เมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนในภาคเรียนใด ให้บันทึกชื่อ กิจกรรม และตัวอักษร “ผ” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น ซึ่งหมายถึง “ผ่าน” หากนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเลย ให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร

สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้นถือว่า มีผลตามความใน (4)

ข้อ 22. ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการให้ครูฝึกและอาจารย์นิเทศฝึกงานร่วมกันประเมินผลการเรียน

ข้อ 23. นักเรียนผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2 หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทนภายในเวลาที่เห็นสมควร

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักเรียนได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ 2 ขึ้นไปเท่านั้น

รายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน 0 ให้ถือระดับผลการเรียน ต่ำกว่า 2 ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน 0 ตามข้อ 15 (2) และ 15 (3)

ข้อ 24. ตามนัยแห่งข้อ 23 การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ 25. เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 2 ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่า ควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 4 ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบ 6 ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

ข้อ 26. นักเรียนที่ได้เรียนหรือฝึกอาชีพตามปกติ ประเมินใหม่หรือเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) และระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2 หรือเทียบโอนผลการเรียนมาเป็นเวลารวม 8 ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในข้อ 21. ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 6 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งพักการเรียน

หมวด 4

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 27. การโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนจากสถานศึกษา ซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 ให้สถานศึกษาที่รับนักเรียนเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2 สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานแล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 28. ในกรณีที่นักเรียนย้ายสถานศึกษา ถ้านักเรียนมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ (ไม่ผ่าน) ในรายวิชาใด และมีสิทธิได้รับการประเมินใหม่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรนี้ ให้สถานศึกษาที่นักเรียนเรียนอยู่ก่อนดำเนินการประเมินใหม่ให้แก่ นักเรียนผู้นั้น

เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัยให้สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนดำเนินการประเมินใหม่ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 29. สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพของสถาบันการศึกษาอื่น สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาเอกชน หรือหน่วยงานของราชการ หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายของกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตามเงื่อนไขดังนี้

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่ใช้ระเบียบนี้
- (2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2 ให้สถานศึกษาที่รับโอนผลการเรียนทำการประเมินใหม่ ถ้าเห็นว่ามีผลตามเกณฑ์มาตรฐานแล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้น
- (3) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไป สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียน หรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 30. สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่ง ก.พ. รับรองคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือจากหลักสูตรอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน แต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาเอกชน หรือหน่วยงานของราชการได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่ใช้ระเบียบนี้
- (2) เป็นรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไป สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่ แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 31. ถ้ามีระเบียบ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนผลการเรียน หรือการถ่ายโอนผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติตามนั้น

ข้อ 32. การบันทึกผลการเรียนตามข้อ 27. ข้อ 29. และข้อ 30. ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมาจากหลักสูตรอื่นหรือจากการเทียบรายวิชา รหัสวิชาใด ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ 33. สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่นที่ใช้หรือไม่ใช้หลักสูตรเดียวกัน แต่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันและมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาที่นักเรียนต้องเรียนในสถานศึกษาแห่งเดิม แม้รหัสวิชาหรือชื่อรายวิชาจะไม่ตรงกันก็ได้ โดยให้สถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่ง ทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ 34. ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่น ตามข้อ 32. ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียนดังนี้

- (1) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไป หรือ
- (2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2 สถานศึกษาจะรับโอนหรือทำการประเมินใหม่เมื่อเห็นว่าได้ผลการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานแล้วจึงรับโอนรายวิชานั้น

ทั้งนี้ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียนการบันทึกผลการเรียนลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชา และชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 โดยระบุว่ารับโอนจากสถานศึกษาแห่งอื่น รหัสวิชาใด ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ 35. กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ 27. ข้อ 29. ข้อ 30. และข้อ 34. ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมิน แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ 36. นักเรียนที่มีประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานฝึกงานอาชีพ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตามหลักสูตรนี้มาก่อนเข้าเรียนหรือเข้าเรียนแล้วแต่ขอไปเรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานฝึกงานอาชีพ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไป

ข้อ 37. นักเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ 25. หรือข้อ 26. แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิมหรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไป

ข้อ 38. นักเรียนที่ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา กลุ่มวิชา หรือขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ 27. ข้อ 29. ข้อ 30. และข้อ 37. ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาแห่งหลังสุดไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

แผนการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง 2546)

วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย

แผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ 2546) สาขาวิชาเครื่องกล สาขางานยานยนต์ สำหรับนักศึกษาปีที่การศึกษา 2553 - 2555 กลุ่ม 1,2,5,6

หน่วยวิชา	ภาคเรียนที่ 1 (1/2552)				ภาคเรียนที่ 2 (2/2552)				ภาคเรียนที่ 3 (1/2553)				ภาคเรียนที่ 4 (2/2553)				ภาคเรียนที่ 5 (1/2554)				ภาคเรียนที่ 6 (2/2554)			
	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	นท.	ชม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	นท.	ชม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	นท.	ชม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	นท.	ชม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	นท.	ชม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	นท.	ชม.
1. ทัศนศึกษา (26 ชม.)																								
1.1 วิชาสามัญทั่วไป																								
18 นท.	2000-1101	ภาษาไทยสื่อสาร 1	2	2	2000-1102	ภาษาไทยสื่อสาร 2	2	2					2000-1303	การดำรงชาติไทย	2	2								
	2000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2	2	2000-1202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2	2					2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	1	2								
	2000-1401	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 1	2	3	2000-1301	วิธีรวบรวมวัตถุไทย	2	2					2000-1612	พลศึกษา	1	1								
	2000-1501	คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1	2	2																				
1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ																								
10 นท.	2000-1420	วิทยาศาสตร์อุตสาหกรรม	2	3	2000-1421	วิทยาศาสตร์อุตสาหกรรม	2	3	2000-1221	การสนทนภาษาเชิงกลุ่ม 1	1	2	2000-1222	การสนทนภาษาเชิงกลุ่ม 2	1	2	2000-1223	ภาษาอังกฤษเชิงอุตสาหกรรม	1	2				
	2000-1520	คณิตศาสตร์ประยุกต์ 2	2	2									2000-1321	คณิตศาสตร์ประยุกต์ 3	2	2								
2. วิชาสามัญ (68 ชม.)																								
2.1 วิชาสามัญพื้นฐาน																								
25 นท.	2100-1002	โครงสร้างอุตสาหกรรม	2	2	2100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	2	4	2001-0008	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	3	2001-0005	อธิบายงานและควบคุมการผลิต	2	3								
	2100-1003	งานเขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	2	4	2100-1004	งานเขียนแบบเทคนิค	3	6	2001-0006	การเขียนแบบเทคนิค	2	3	2001-0001	คอมพิวเตอร์เพื่อการอาชีพ	2	3								
	2100-1005	งานเขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	2	4																				
	2100-1006	งานเขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	2	4																				
	2100-1007	งานเขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	2	4																				
2.2 วิชาสามัญวิชาชีพ																								
12 นท.	2101-1001	งานเขียนแบบเทคนิค	3	6	2101-1002	งานเขียนแบบเทคนิค	3	6	2101-1003	งานเขียนแบบเทคนิค	3	6												
2.3 วิชาสามัญวิชาชีพ																								
25 นท.					2101-2103	งานเขียนแบบเทคนิค	3	6	2101-2105	งานเขียนแบบเทคนิค	3	6	2101-2101	งานเขียนแบบเทคนิค	3	6	2101-2111	งานเขียนแบบเทคนิค	2	2	2101-2009	การเขียนแบบเทคนิค	2	3
					2101-2104	งานเขียนแบบเทคนิค	3	6	2101-2114	งานเขียนแบบเทคนิค	2	3	2101-2102	งานเขียนแบบเทคนิค	3	6					2101-2106	งานเขียนแบบเทคนิค	3	6
																					2101-2107	งานเขียนแบบเทคนิค	3	6
																					2101-5001	การเขียนแบบเทคนิค	4	2
2.4 โครงสร้าง																								
4 นท.																								
3. วิชาสามัญวิชาชีพ																								
(10 นท.)																								
4. วิชาสามัญวิชาชีพ																								
(10 นท.)																								
5. วิชาสามัญวิชาชีพ																								
(ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง)	2002-0001	กิจกรรมนอกหลักสูตรวิชาชีพ 1	0	2	2002-0002	กิจกรรมนอกหลักสูตรวิชาชีพ 2	0	2	2002-0003	กิจกรรมนอกหลักสูตรวิชาชีพ 3	0	2	2002-0004	กิจกรรมนอกหลักสูตรวิชาชีพ 4	0	2	2002-0005	กิจกรรมนอกหลักสูตรวิชาชีพ 5	0	2	2002-0006	กิจกรรมนอกหลักสูตรวิชาชีพ 6	0	2
รวม			21	35			21	35			18	35			19	32			9	10			22	34
			21	35			21	35			60	105			79	137			88	147			61	183

วิทยาลัยเทคโนโลยีกาญจนาภิเษกเชียงราย

แผนการเรียนรู้อุทิศสู่การพัฒนาระบบการศึกษา (ปวช) พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ 2546) สาขาวิชาเครื่องกล สาขางานยานยนต์ สำหรับนักศึกษาปีการศึกษา 2553 - 2555 กลุ่ม 3,4,7,8

หมวดวิชา	ภาคเรียนที่ 1 (1/2552)				ภาคเรียนที่ 2 (2/2552)				ภาคเรียนที่ 3 (1/2553)				ภาคเรียนที่ 4 (2/2553)				ภาคเรียนที่ 5 (1/2554)				ภาคเรียนที่ 6 (2/2554)				
	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	นค.	ชม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	นค.	ชม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	นค.	ชม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	นค.	ชม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	นค.	ชม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	นค.	ชม.	
1. หมวดวิชาสามัญ (26 นค.) 1.1 วิชาสามัญทั่วไป 18 นค.	2000-1101	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1	2	2	2001-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 2	2	2	2000-1302	ภูมิเศรษฐศาสตร์	2	2													
	2000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2	2	2000-1202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2	2	2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	1	2													
	2000-1401	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 1	2	3	2000-1301	วิธีการวิจัยไทย	2	2	2000-1612	เพศศึกษา	1	1													
	2000-1501	คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1	2	2																					
1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ 10 นค.					2000-1428	ฟิสิกส์พื้นฐาน 2	2	3	2000-1220	อังกฤษเพื่อการสื่อสารในงาน	1	2	2000-1221	การสนทนาภาษาอังกฤษ 1	1	2	2000-1222	การสนทนาภาษาอังกฤษ 2	2	2	2000-1223	ภาษาอังกฤษฟัง	1	2	
					2000-1520	คณิตศาสตร์ประยุกต์ 2	2	2	2000-1521	คณิตศาสตร์ประยุกต์ 3	2	2													
	2100-1002	วัสดุอุตสาหกรรม	2	2	2100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น 1	2	4	2001-0001	คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ	2	3					2001-0007	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	2	3	2001-0005	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2	3	
	2100-1005	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	2	4	2100-1003	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	2	4	2001-0006	การเงินส่วนบุคคล	2	3													
2. หมวดวิชาชีพ (68 นค.) 2.1 วิชาชีพพื้นฐาน 25 นค.	2100-1006	งานเครื่องยนต์เบื้องต้น	2	4	2100-1004	งานสีฝีมือ	3	6	2001-0008	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	3													
	2100-1007	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	2	4																					
					2101-1001	งานเครื่องยนต์	3	6									2101-1004	งานไฟฟ้ารถยนต์	3	6	2101-1002	งานช่างกลเครื่องยนต์	3	6	
2.2 วิชาชีพสาขาวิชา 12 นค.																									
2.3 วิชาชีพสาขางาน 25 นค.	2101-2103	งานเครื่องยนต์เล็ก	3	6					2101-2101	งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีน	3	6	2101-2111	ศูนย์บริการรถยนต์	2	2	2101-2106	งานช่างเครื่องยนต์	3	6	2101-2009	กลศาสตร์เครื่องกล	2	3	
	2101-2104	งานจักรยานยนต์	3	6					2101-2102	งานเครื่องยนต์ดีเซล	3	6					2101-2107	งานเครื่องยนต์	3	6	2101-2105	งานปรับอากาศรถยนต์	3	6	
																	2101-2114	งานวัดและเย็บช่างยนต์	2	3					
																	2101-5001	โครงการ	4	2					
2.4 โครงการ 4 นค.																									
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นค.)									2101-2109	การขับรถยนต์	2	3	2101-2108	งานบำรุงรักษาเครื่องยนต์	2	4	2101-2113	คณิตศาสตร์ช่างยนต์	2	2	2101-2116	งานระบบฉีดเชื้อเพลิงและอิเล็กทรอนิกส์	2	4	
																	2101-2115	เชื้อเพลิงและสารหล่อลื่น	2	2					
4. ฝึกงาน 4 นค. (ไม่น้อยกว่า 320 ชม.)																									
5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง)	2002-0001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	2002-0002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ	0	2	2002-0003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	2002-0004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	2002-0005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	2002-0006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ	0	2	
เกณฑ์จบ หน่วยกิต			22	37			20	33			21	35			9	10			22	34			16	32	
			22	37			42	70			61	102			70	112			92	146			110	184	

วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย

แผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ.2546) แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ สำหรับนักศึกษาปีการศึกษา 2553-2555

หมวดวิชา	ภาคเรียนที่ 1 (1/2553)				ภาคเรียนที่ 2 (2/2553)				ภาคเรียนที่ 3 (1/2554)				ภาคเรียนที่ 4 (2/2554)				ภาคเรียนที่ 5 (1/2555)				ภาคเรียนที่ 6 (2/2555)			
	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น.ก	ชม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น.ก	ชม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น.ก	ชม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น.ก	ชม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น.ก	ชม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น.ก	ชม.
1. หมวดวิชาสามัญ (28 น.ก.) 1.1 วิชาสามัญทั่วไป 18 น.ก.	2000-1101	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1	2	2	2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 2	2	2	2000-1301	วัฒนธรรมวิถีไทย	2	2	2000-1303	การดำรงชาติไทย	2	2								
	2000-1201	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2	2	2000-1202	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2	2	2000-1401	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	2	3												
	2000-1504	คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1	2	2	2000-1612	เพศศึกษา	1	1																
	2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนบุคลิกภาพ	1	2																				
1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ 10 น.ก.					2000-1520	คณิตศาสตร์ประยุกต์ 2	2	2	2000-1220	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	2	2000-1420	วิทยาศาสตร์อุตสาหกรรม	2	3	2000-1235	อังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	1	2	2000-1223	อังกฤษอุตสาหกรรม	1	2
2. หมวดวิชาชีพ (71 น.ก.) 2.1 วิชาชีพพื้นฐาน 25 น.ก.	2001-0003	อธิบายงานและความปลอดภัย	2	3	2100-1002	วัสดุช่างอุตสาหกรรม	2	2	2001-0006	การเงินส่วนบุคคล	2	3	2001-2007	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	2	3					2001-0008	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	3
	2001-0001	คอมพิวเตอร์เพื่ออาชีพ	2	3	2100-1006	งานเครื่องกลเบื้องต้น	2	4	2100-1003	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	2	4												
	2100-1004	งานสีฝีมือ	3	6	2100-1007	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	2	4																
	2100-1005	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	2	4																				
	2100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	2	4																				
2.2 วิชาชีพสาขาวิชา 15 น.ก.	2103-2101	เขียนแบบร่างเชื่อมโลหะ	2	4	2103-2102	เขียนแบบร่างเชื่อมโลหะ 2	2	4					2103-2105	งานผลิตภัณฑ์และโลหะแผ่น	3	6					2103-2103	โลหะวิทยาเบื้องต้น	2	4
2.3 วิชาชีพสาขางาน 22 น.ก.									2103-2118	งานออกแบบผลิตภัณฑ์	1	2	2103-2108	งานเชื่อมโลหะ 3	3	6					2103-2106	งานผลิตภัณฑ์อะไหล่โลหะ	3	6
													2103-2111	งานท่อ	3	6					2103-2109	งานเชื่อมโลหะ 4	3	6
													2103-2113	งานสี	2	4					2103-2112	คณิตศาสตร์ช่างเชื่อม	2	2
2.4 โครงการ 4 น.ก.																								
3. หมวดวิชาชีพเลือกเสรี (10 น.ก.)									2103-2117	งานพลาสติก	2	3									2103-2121	งานทดสอบวัสดุ	2	4
																					2103-2123	งานโครงสร้าง	2	4
4. กิจกรรม 4 น.ก. (ไม่น้อยกว่า 320 ชม.)																								
5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง)	2002-0001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ	0	2	2002-0002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ	0	2	2002-0003	กิจกรรมรณรงค์วิชาชีพ 1	0	2	2002-0004	กิจกรรมรณรงค์วิชาชีพ 2	0	2	2002-0005	กิจกรรมรณรงค์วิชาชีพ 3	0	2	2002-0006	กิจกรรมรณรงค์วิชาชีพ 4	0	2
เกณฑ์จบ หนึ่ง วุฒิ	รวม				รวม				รวม				รวม				รวม				รวม			
	รวมทั้งสิ้น				รวมทั้งสิ้น				รวมทั้งสิ้น				รวมทั้งสิ้น				รวมทั้งสิ้น				รวมทั้งสิ้น			
	20 34				21 35				20 35				18 34				5 12				105 187			
	20 34				41 69				61 104				79 138				84 150				105 187			

แผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ.2546) แผนกรวิชา ่างไฟฟ้าล้ง สำหรับนักศึกษาปีการศึกษา 2553-2555

[illegible]

แผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ.2546) แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2553-2555

รวมทั้งสิ้น	21	35	44	70	63	106	81	143	92	157	รวมทั้งสิ้น	111	188
รวมทั้งสิ้น							รวมทั้งสิ้น						

แผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ.2546) แผนกวิชาช่างก่อสร้าง สำหรับนักศึกษาปีการศึกษา 2553-2555

เกณฑ์กลางหน่วยเกิด														
รวม	19	31	รวม	20	31	รวม	19	33	รวม	15	20	รวม	66	35
รวมทั้งสิ้น	19	31	รวมทั้งสิ้น	39	62	รวมทั้งสิ้น	77	129	รวมทั้งสิ้น	92	149	รวมทั้งสิ้น	111	184

วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย

แผนการเรียนรู้อัตนุสรประศาสน์บริหารวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ.2546) แผนกวิชาสถาปัตยกรรม สำหรับนักศึกษาที่การศึกษา 2553-2555

หมวดวิชา	ภาคเรียนที่ 1 (1/2553)				ภาคเรียนที่ 2 (2/2553)				ภาคเรียนที่ 3 (1/2554)				ภาคเรียนที่ 4 (2/2554)				ภาคเรียนที่ 5 (1/2555)				ภาคเรียนที่ 6 (2/2555)														
	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น.ก.	ชม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น.ก.	ชม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น.ก.	ชม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น.ก.	ชม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น.ก.	ชม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น.ก.	ชม.											
1. หมวดวิชาสามัญ (28 นก.) 1.1 วิชาสามัญทั่วไป 18 นก.	2000-1201	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2	2	2000-1202	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2	2	2000-1101	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1	2	2	2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 2	2	2																			
	2000-1401	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	2	3	2000-1301	วิทยาศาสตร์ไทย	2	2	2000-1303	การดำรงชาติไทย	2	2																							
	2000-1501	คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1	2	2	2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาฯ	1	2																											
	2000-1612	เพศศึกษา	1	1																															
1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ 10 นก.					2000-1420	วิทยาศาสตร์อุตสาหกรรม	2	3	2000-1220	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในงานอาชีพ	1	2	2000-1221	สนทนาภาษาอังกฤษ 1	1	2	2000-1222	อังกฤษภาษาอังกฤษ 2	1	2															
					2000-1520	คณิตศาสตร์ประยุกต์ 2	2	2																											
	2100-1302	วัสดุก่อสร้าง		2					2001-0008	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	3	2001-0006	การเงินส่วนบุคคล																					
2. หมวดวิชาชีพ (71 นก.) 2.1 วิชาชีพพื้นฐาน 25 นก.	2001-0005	อารยธรรมไทยและ ความปลอดภัย	2	3	2106-2301	พื้นฐานการออกแบบ	2	4	2106-2302	การออกแบบ	3	6	2106-2303	การออกแบบสถาปัตยกรรม 2	3	6	2106-2304	การออกแบบ																	
					2106-2306	การเขียนแบบก่อสร้าง 1	3	6		สถาปัตยกรรม 1			2106-2308	เขียนแบบก่อสร้าง 3	3	6		สถาปัตยกรรม 3																	
	2100-1301	เขียนแบบเบื้องต้น	2	4	2106-2312	วัสดุและวิธีการก่อสร้าง	2	2	2106-2307	การเขียนแบบก่อสร้าง 2	3	6					2106-2305	การออกแบบ																	
	2106-2310	ภาพร่าง 1	2	4					2106-2309	การเขียนแบบก่อสร้าง																									
	2106-2320	สีโปสเตอร์	2	4						ด้วยคอมพิวเตอร์	3	6							สถาปัตยกรรม 4																
2.3 วิชาชีพสาขางาน 22 นก.	2106-2320	ทัศนวิทยาและการ ตกแต่ง	3	6	2106-2330	สถาปัตยกรรมไทย	2	4	2106-2333	การออกแบบภูมิ สถาปัตยกรรม	3	6	2106-2315	กลศาสตร์โครงสร้าง	2	2	2106-2322	การหัดช่างเชื่อม	2	4	2106-2331	การออกแบบ													
					2106-2321	คอมพิวเตอร์เพื่อ การออกแบบเบื้องต้น																สถาปัตยกรรมภายใน													
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.)	2106-2319	การประมาณราคา ก่อสร้าง	2	2									2106-2317	ระบบสุขาภิบาลอาคาร	2	2																			
													2106-2327	ภาพร่าง 2	2	4																			
													2106-2328	การปฏิบัติงานด้าน	3	6																			
4. ฝึกงาน 4 นก. (ไม่น้อยกว่า 320 ชม.)																																			
5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง)	2002-0001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ	0	2	2002-0002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	2002-0003	กิจกรรมองค์กร วิชาชีพ 1	0	2	2002-0004	กิจกรรมองค์กร วิชาชีพ 2	0	2	2002-0005	กิจกรรมองค์กร วิชาชีพ 3	0	2	2002-0006	กิจกรรมองค์กร วิชาชีพ 4	0	2											
เกณฑ์จบ หน่วยงาน	รวม				รวม				รวม				รวม				รวม				รวม				รวม										
	รวมทั้งสิ้น				รวมทั้งสิ้น				รวมทั้งสิ้น				รวมทั้งสิ้น				รวมทั้งสิ้น				รวมทั้งสิ้น				รวมทั้งสิ้น										
				22	35					43	70					62	105					82	140					89	148					108	179

หมวดวิชา	ภาคเรียนที่ 1 (1/2553)				ภาคเรียนที่ 2 (2/2553)				ภาคเรียนที่ 3 (1/2554)				ภาคเรียนที่ 4 (2/2554)				ภาคเรียนที่ 5 (1/2555)				ภาคเรียนที่ 6 (2/2555)			
	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น.ก.	จ.ม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น.ก.	จ.ม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น.ก.	จ.ม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น.ก.	จ.ม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น.ก.	จ.ม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น.ก.	จ.ม.
1. หมวดวิชาสามัญ (28 นก.) 1.1 วิชาสามัญทั่วไป 18 นก.	2000-1201	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2	2	2000-1202	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2	2	2000-1101	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	2	2	2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 2	2	2								
	2000-1301	วัฒนธรรมวิถีไทย	2	2	2000-1303	การดำรงชาติไทย	2	2	2000-1401	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	2	3												
	2000-1501	คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1	2	2	2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนา	1	2																
	2000-1612	เพศศึกษา	1	1	2000-1520	คณิตศาสตร์ประยุกต์ 2	2	2																
1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ 10 นก.									2000-1221	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในงานอาชีพ	1	2	2000-1221	สนทนาภาษาอังกฤษ 2	1	2	2000-1222	สนทนาภาษาอังกฤษ 2	1	2	2000-1224	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	1	2
2. หมวดวิชาชีพ (71 นก.) 2.1 วิชาชีพพื้นฐาน 25 นก.	2200-1001	ธุรกิจทั่วไป	2	2	2001-0001	คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ	2	3					2001-0008	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	3					2001-0007	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	2	3
2.2 วิชาชีพสาขาวิชา 15 นก.	2201-1002	บัญชีเบื้องต้น 1	3	4	2201-1003	บัญชีเบื้องต้น 2	3	4	2201-2101	การบัญชีเงิน	3	3	2201-2103	บัญชีบริษัทจำกัด	3	4					2201-2104	บัญชีรายชื้อและชื้อค่อนชำระ	3	3
	2201-1004	การขยาย	3	3	2201-1006	พิมพ์ดีดไทย 2	1	3	2201-2102	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	3	4	2001-2107	บัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ	3	3					2201-2105	ระบบบัญชีเดี่ยวนและสินค้า	3	3
	2201-1005	พิมพ์ดีดไทย 1	2	4	2201-1008	พิมพ์ดีดอังกฤษ 2	1	3	2201-2111	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	2	3									2201-2106	บัญชีครัวเรือนและฝากขาย	3	4
	2201-1007	พิมพ์ดีดอังกฤษ 1	1	3	2201-1001	การโปรแกรมประมวลผล	2	3	2201-2112	การบัญชีสำหรับกิจกรรมพิเศษ	3	3	2201-2108	บัญชีเกี่ยวกับภาษี	3	3	2201-2110	การบัญชีกับคอมพิวเตอร์	3	3	2201-2109	กระบวนการจัดทำบัญชี	3	6
2.3 วิชาชีพสาขางาน 22 นก.																								
																					2106-5001	โครงการ	4	2
2.4 โครงการ 4 นก. 3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.)									2201-1021	กฎหมายแรงงานและประกันสังคม	2	3					2201-1018	เอกสารธุรกิจ	2	2	2201-2418	เทคโนโลยีสำนักงาน	2	4
									2201-2404	การใช้โปรแกรมตารางงาน	2	4												
4. ศึกษา 4 นก. (ไม่น้อยกว่า 320 ชม.)																	2200-7001	ฝึกงาน	4	*				
									2002-0003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	202-0004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	2002-0005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	2002-0006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	2
5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง)	2002-0001	กิจกรรมลูกเสือวิทยานักปวช.	0	2	2002-0002	กิจกรรมลูกเสือวิทยานักปวช. 2	0	2																
เกณฑ์จบ หน่วบิต	รวม		18	25	รวม		18	29	รวม		20	29	รวม		22	29	รวม		9	10	รวม		21	29
	รวมทั้งสิ้น		18	25	รวมทั้งสิ้น		36	54	รวมทั้งสิ้น		56	83	รวมทั้งสิ้น		78	112	รวมทั้งสิ้น		87	122	รวมทั้งสิ้น		108	151

วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ.2546) แผนกวิชาพาณิชยการ(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)สำหรับนักศึกษาปีการศึกษา 2553-2555

หมวดวิชา	ภาคเรียนที่ 1 (1/2553)			ภาคเรียนที่ 2 (2/2553)			ภาคเรียนที่ 3 (1/2554)			ภาคเรียนที่ 4 (2/2554)			ภาคเรียนที่ 5 (1/2555)			ภาคเรียนที่ 6 (2/2555)			
	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น.ก. ชม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น.ก. ชม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น.ก. ชม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น.ก. ชม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น.ก. ชม.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น.ก. ชม.	
1. หมวดวิชาสามัญ (26 นก.) 1.1 วิชาสามัญทั่วไป 18 นก.	2000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2 2	2000-1202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2 2	2000-1101	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1	2 2	2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 2	2 2							
	2000-1301	วัฒนธรรมวิถีไทย	2 2	2000-1302	ภูมิเศรษฐศาสตร์	2 2	2000-1401	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	2 3										
	2000-1501	คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1	2 2	2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลิก	1 2													
	2000-1612	เพศศึกษา	1 1																
1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ 8 นก.				2000-1520	คณิตศาสตร์ประยุกต์ 2	2 2	2000-1221	อังกฤษเพื่อการสื่อสารใน	1 2	2000-1221	การสนทนาภาษาอังกฤษ	1 2	2000-1224	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	1 2				
2. หมวดวิชาชีพ (66 นก.) 2.1 วิชาชีพพื้นฐาน 10 นก.	2001-0001	คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ	2 3	2001-0006	การเงินส่วนบุคคล	2 3	2001-0007	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	2 3										
	2200-1001	ธุรกิจทั่วไป	2 2																
	2201-1002	บัญชีเบื้องต้น 1	3 4	2201-1003	บัญชีเบื้องต้น 2	3 4	2201-1001	การโปรแกรมประมวลผล	2 3										
	2201-1004	การขยาย 1	3 3	2201-1006	พิมพ์ดีดไทย 2	1 3													
2.2 วิชาชีพสาขาวิชา 16 นก.	2201-1005	พิมพ์ดีดไทย 1	2 4	2201-1008	พิมพ์ดีดอังกฤษ 2	1 3													
	2201-1007	พิมพ์ดีดอังกฤษ 1	1 3																
2.3 วิชาชีพสาขาวิชา 36 นก.	2201-2402	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	2 2	2201-2401	คอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการ	2 4	2201-2404	การใช้โปรแกรมตาราง	2 4	2201-2408	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	2 4	2201-2405	การใช้โปรแกรมฐานข้อมูล	2 4				
				2201-2410	หลักการเขียนโปรแกรม	2 4	2201-2411	โปรแกรมระบบปฏิบัติการ	2 4	2201-2110	บัญชีกับคอมพิวเตอร์	3 3	2201-2209	การประกันภัย	3 4				
							2201-2416	ฮาร์ดแวร์และยูทิลิตี้เบื้องต้น	2 4	2201-2412	การเขียนโปรแกรมระบบ G	2 4	2201-2409	การประมวลผลข้อมูลเบื้องต้น	2 2				
							2201-2418	เทคโนโลยีสำนักงาน	2 4	2201-2414	การสร้างเว็บเพจ	2 4	2201-2415	ระบบเครือข่ายเบื้องต้น	2 4				
2.4 โครงการ 4 นก.										2201-2419	การใช้โปรแกรมกราฟิกส์	2 4							
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.)																			
4. ฝึกงาน 4 นก. (ไม่น้อยกว่า 320 ชม.)																			
5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง)	2002-0001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ	0 2	2002-0002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0 2	2002-0003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ	0 2	2002-0004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0 2	2002-0005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0 2	2002-0006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0 2	
เฉพาะราย หน่วย																			
รวม			22	30	รวม			18	31	รวม			19	34	รวม			9	10
รวมทั้งสิ้น			22	30	รวมทั้งสิ้น			40	61	รวมทั้งสิ้น			59	95	รวมทั้งสิ้น			86	136

บทที่ 4

บาทบาทและหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

1. คณะกรรมการวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ การสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ การประชุม วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการวิทยาลัย พ.ศ. 2553 จึงแต่งตั้ง

คณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย ประกอบด้วยผู้มีรายนามดังต่อไปนี้

1. นายบุญเสริม	นันท์ชัย	ประธานกรรมการ
2. นายเสรี	แผ่นโผน	กรรมการ
3. นางอรุณวรรณ	ไชยชมพู	กรรมการผู้แทนผู้ประกอบการ
4. นายสว่าง	ดอนชัย	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
5. นายสุรพล	ดุรงค์ชยานุรักษ์	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. นางสาวแคลิยา	สมจิตต์	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
7. พระใบฎีกาสรชัย	ฐานธมโม	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
8. พระธนากร	ชัยธมโม	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
9. นายปริญญา	มโนหาญ	กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
10. นายเดชา	สิทธิบุญมา	กรรมผู้ทรงคุณวุฒิ
11. นายสังต์	ปัญญาทิพย์	กรรมผู้ทรงคุณวุฒิ
12. นายประเสริฐ	ศรีธิเดช	กรรมผู้ทรงคุณวุฒิ
13. นายอุดม	มหาวงค์	กรรมผู้ทรงคุณวุฒิ
14. นายเกตุ	บุญล้อม	ผู้อำนวยการวิทยาลัย
		กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

อาศัยอำนาจตามความใน “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552” ข้อ 50 ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือ ในการบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย

1. นายเกตุ	บุญล้อม	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
2. นายอุดม	จันเลน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
3. นายประสิทธิ์	สุเดชมารค	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายศรเพชร	บุญอิม	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
5. นายธีรพงษ์	พรหมเนตร	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
6. นายสมเพชร	เรือนสิทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

7. นายเกษม	ทองแสง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8. นายสมมิตร	จิรรวมแสง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9. นายวัชร	กิตติศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
10. นายวุฒิชาติ	ตุงศิริวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
11. นายจักรี	จันทสร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
12. นางเยาวเรศ	เวียงคำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
13. นางสาวสุมีนา	แดงใจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
14. นายมนตรี	ธรรมชนทา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
15. นายวีระพงษ์	ชัยประหลาด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
16. นายเสรี	แผ่นโผน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการและเลขานุการ

3. ผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้อำนวยการ เป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย และให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552

รองผู้อำนวยการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบรองจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัยในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไปและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552

4. ครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น ๆ

ครูผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และมีหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552

ครู มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนการบริการสังคมด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552

พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติ โดยให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552

5. ผู้ปกครองและชุมชน

ผู้ปกครองมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ ดังต่อไปนี้

1. การสนับสนุนจากรัฐ ให้มีความรู้ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดู ให้การศึกษาแก่บุตร หรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแล
2. เงินอุดหนุนจากรัฐ สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุตร หรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแลที่ครอบครัวจัดให้ ทั้งนี้ตามที่กฎหมายกำหนด

ชุมชน มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตามควรแก่กรณี ดังนี้

1. การสนับสนุนจากรัฐ ให้มีความรู้ความสามารถ ในการอบรมเลี้ยงดูบุคคล ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ
2. เงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด
3. การลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีค่าใช้จ่ายการศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด

บทที่ 5

บทบาทหน้าที่ของผู้เรียน

1. ข้อกำหนดที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ

โดยที่กระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรให้แก้ไขปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พ.ศ. 2546 ใหม่ อาศัยอำนาจความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 กระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พ.ศ. 2547 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2538 พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พ.ศ. 2546

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ให้ดำเนินการประเมินผลการเรียนตามระเบียบนี้ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” เรียกชื่อย่อว่า “ปวช.” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3 ปี หลังจากหลักสูตรมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพสำหรับผู้ที่เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีต้องทำสัญญาการฝึกวิชาชีพกับสถานประกอบการด้วย

“ภาคเรียน” หมายความว่า ภาคเรียนปกติ มี 2 ภาคเรียนต่อปีการศึกษา

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่จัดให้เรียน หรือฝึกปฏิบัติในระหว่างภาคเรียนฤดูร้อนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและในช่วงปิดภาคเรียนกลางปีโดยอนุโลม

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพของกระทรวงศึกษาธิการ

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพอยู่ในสังกัด หรือในความควบคุมดูแล

“สถานฝึกงานอาชีพ” หมายความว่า สถานประกอบการ สถานประกอบการอาชีพอิสระและแหล่งวิทยาการซึ่งรับนักเรียนเข้าฝึกงาน

“สถานประกอบการ” หมายความว่า สถานประกอบการ สถานประกอบการอาชีพอิสระและแหล่งวิทยาการที่เข้าร่วมโครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีกับสถานศึกษา

“มาตรฐานการอาชีวศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดในการจัดอาชีวศึกษาเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผล และประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดในการจัดการเรียนการสอน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการเรียนนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน

คณะกรรมการ

การอาชีวศึกษา

“อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ กำหนดให้มีการเรียนภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติ พื้นฐานบางส่วนที่สถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษา ในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบการดูแลฝึกอาชีพของนักเรียนในสถาน

ประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ สอน ฝึก อบรมในสถานประกอบการ

“การฝึกอาชีพ” หมายความว่า การเรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยการ ติดตาม และกำกับดูแลมาตรฐานนักเรียน นักศึกษา

ข้อ. 6 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1

หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ 7. ให้สถานศึกษา สถานฝึกงานอาชีพและสถานประกอบการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียน

ข้อ 8. ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 9. ให้สถานศึกษา และสถานประกอบการทำการประเมินผลการเรียนรายวิชา เมื่อสิ้นภาคเรียนหรือเมื่อสิ้นสุดการเรียนหรือการปฏิบัติงานทุกในรายวิชา

ข้อ 10. ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการอาชีวศึกษา

หมวดที่ 2

วิธีการประเมินผลการเรียน

11. การประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา ให้ดำเนินการประเมินผลตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอด

ภาคเรียน ด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่มอบหมาย ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายความเหมาะสม

ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและประเมินสรุปผลการเรียนโดยพิจารณาจากการประเมินแต่ละกิจกรรม และงานที่มอบหมายในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

ให้ดำเนินการประเมินผลการเรียนนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามวิธีการที่ครูฝึกและอาจารย์นิเทศการฝึกงานกำหนด

ข้อ. 12 ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

- 4.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- 3.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
- 3.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
- 2.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้
- 2.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
- 1.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
- 1.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
- 0 หมายถึง ผลการเรียนต่ำเกณฑ์ขั้นต่ำ

ข้อ 13. รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ 12. ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้		
มีเวลา เห็นว่าไม่	ข.ร. หมายถึง	ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคเรียน เนื่องจากเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วใช้เหตุผลวิสัย
	ข.ป. หมายถึง	ขาดการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษา
พิจารณาแล้ว	ข.ส. หมายถึง	พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
	ข.ส. พิจารณา	ขาดการประเมินสรุปผลการเรียน โดยสถานศึกษาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
การเรียน	ถ.ล. หมายถึง	ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
	ถ.น. หมายถึง	ถอนรายวิชาภายในกำหนด
ครบทุกรั้ว รายวิชา	ถ.พ. หมายถึง	ถูกสั่งพักการเรียนในระหว่างที่มีการประเมินสรุปผล
	ท. หมายถึง	ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ
	ม.ส. หมายถึง	ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินและหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนตามกำหนดด้วยเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย
	ม.ท. หมายถึง	ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนการประเมินส่วนที่ขาดของ รายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ภายในภาคเรียนถัดไป
	ผ. หมายถึง	ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดและผ่านการประเมินผ่าน
	ม.ผ. หมายถึง	ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน
	ม.ก. หมายถึง	การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผ่านการประเมินผ่าน

ข้อ 15. นักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือ سوءเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้พิจารณาโทษตามสถานความผิด ดังนี้

- (1) ให้ได้คะแนน 0 (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ
- (2) ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) ในรายวิชานั้น หรือ
- (3) ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) ในรายวิชานั้น และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 16. การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา กับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คัดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(2) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน ตาม ข้อ 12. และข้อ 14. รายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนสุดท้ายและนับจำนวนหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว

(3) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน

ตาม (2) เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียนตาม (2) ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ 17. ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง ต้องรับการประเมินทดแทนส่วนที่ขาดภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทน (ม.ท.) ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย ให้สถานศึกษา หรือ สถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ให้ประเมินทดแทนในรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ให้แล้วเสร็จ ภายในภาคเรียนถัดไป

ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชา ตามกำหนดส่งงานนั้นให้สมบูรณ์ภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดให้สถานศึกษา หรือสถานประกอบการทำการตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ในกรณีให้ผู้สอนหรือครูฝึกปฏิบัติงานให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ควบคุมการฝึกทราบทุกราย

ข้อ 18. นักเรียนต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนเรียน ครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร
ระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 19. ให้ระดับผลการประเมิน ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

ไม่ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

หมวด 3

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ 20. การตัดสินผลการเรียนให้เป็นไปตามนี้ ดังนี้

- (1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา
- (2) รายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น เป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม
- (3) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนมีผลการเรียนระดับศูนย์ (0) ตามข้อ 14 (1) ให้รับการประเมินใหม่ได้ 1 ครั้ง ภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนดไม่เกิน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย หากประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาเลือก จะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้
- (4) การประเมินใหม่ ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน 1
- (5) เมื่อได้ประเมินผลการเรียน นักเรียนที่มีระดับผลการเรียน ระดับ 0 (ศูนย์) ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 14 (2) ถึง 14 (8) ข้อ 15 (2) และ ข้อ 15 (3) ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้เรียนให้แต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือก จะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

ในกรณีที่ให้เรียนรายวิชาอื่นแทนได้ลงหมายเหตุใน ปพ.1 ปวช. ว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ 21. การตัดสินผลการเรียนว่าสำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- (1) ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน
- (2) ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้าง ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา
- แต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน
- (3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- (4) ได้เข้าร่วมกิจกรรมในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบ 5 ภาคเรียน โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียนและต้องผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม

หากนักเรียนมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในภาคเรียนใดโดยเหตุสุดวิสัย ให้สถานศึกษาพิจารณาผ่อนผันเป็นราย ๆ ไป

เมื่อนักเรียนได้ร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนในภาคเรียนใด ให้บันทึกชื่อ กิจกรรม และตัวอักษร “ผ” ในกระเบียนแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น ซึ่งหมายถึง “ผ่าน” หากนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเลยให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วม ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่ที่สถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร

สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้นถือว่า มีผลตามความใน (4)

ข้อ 22. ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกงานปฏิบัติในสถานประกอบการให้ครูฝึกและอาจารย์นิเทศการฝึกงาน ร่วมกันประเมินผลการเรียน

ข้อ 23. นักเรียนผู้ใดประสงค์เรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2 หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน ถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทนภายในเวลาที่เห็นสมควร การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักเรียนได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไปเท่านั้น

รายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน 0 ให้ถือระดับผลการเรียน ต่ำกว่า 2

ตามเดิม ยกเว้นการได้รับระดับผลการเรียน 0 ตามข้อ 15 (2) และ 15 (3)

ข้อ 24. ตามนัยแห่งข้อ 23 การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาเรียนซ้ำให้นับจำนวนหน่วยกิต เป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ 25. เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 2 ภาคเรียนหรือไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่า ควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 4 ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้วหากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบ 6 ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้วหากได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

ข้อ 26. นักเรียนที่ได้เรียนหรือฝึกอาชีพตามปกติ ประเมินใหม่หรือเรียนซ้ำ หรือเรียนแทน รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) และระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2 หรือเทียบโอนผลการเรียนรวมเป็นเวลา รวม 8 ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในข้อ 21 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 6 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งพักการเรียน

หมวด 4

การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ 27. การโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนจากสถานศึกษา ซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 ให้สถานศึกษาที่รับนักเรียนเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกวิชาวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน 2 สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่า ได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานแล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 28. ในกรณีที่นักเรียนย้ายสถานศึกษา ถ้านักเรียนมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ (ไม่ผ่าน) ในรายวิชาใด และมีสิทธิได้รับการประเมินใหม่ตามกำหนดไว้ในระเบียบ ว่าด้วย การ ประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรนี้ ให้สถานศึกษาที่นักเรียนเรียนอยู่ก่อนดำเนินการประเมินใหม่ ให้แก่นักเรียนผู้นั้น เว้นแต่มีเหตุ

จำเป็น อันสุดวิสัยให้สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนดำเนินการประเมินใหม่ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของ สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 29. สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2538 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2538 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ของสถาบันการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวง มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของราชการ หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือทบวงมหาวิทยาลัย ได้ตามเงื่อนไขดังนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ

60

และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่ใช้ระเบียบนี้

(2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2 ให้สถานศึกษาที่รับโอนผลการเรียนทำ การประเมินใหม่ ถ้าเห็นว่ามีผลตามเกณฑ์มาตรฐานแล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้น

(3) รายวิชาที่ได้รับผลการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไป สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียน หรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 30. สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่ง ก.พ. รับรองคุณวุฒิไม่ ต่ำ

กว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือจากหลักสูตรอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน แต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาเอกชน หรือหน่วยงานของราชการได้ ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่ใช้ ระเบียบนี้

(2) ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไป สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่ แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 31. ถ้ามีระเบียบ คำสั่ง กระทรวงศึกษาธิการ ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนผลการเรียน หรือการถ่ายโอนผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติตามนั้น

ข้อ 32. การบันทึกผลการเรียนตามข้อ 27. ข้อ 29. และข้อ 30. ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมาจากหลักสูตรอื่นหรือจากการเทียบรายวิชา รหัสวิชาใด ยกเว้นมี ข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ 33. สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนรายวิชา จากสถานศึกษาแห่งอื่นตามที่ใช้หรือไม่ใช้หลักสูตรเดียวกัน แต่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันและมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาที่นักเรียนต้องเรียนในสถานศึกษาแห่งเดิม แม้รหัสวิชาหรือชื่อรายวิชาจะไม่ตรงกันก็ได้ โดยให้สถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่ง ทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ 34. ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่น ตามข้อ 33. ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียนดังนี้

(1) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไป หรือ

(2) รายวิชาที่ได้รับผลการเรียนต่ำกว่า 2 สถานศึกษาจะรับโอนหรือทำการประเมินใหม่ เมื่อเห็นว่าได้ผลการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานแล้วจึงรับโอนรายวิชานั้น

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชา และชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 โดยระบุว่ารับโอนจากสถานศึกษาแห่งอื่น รหัสวิชาใด ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ 35. กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ 27. ข้อ 29. ข้อ 30. และข้อ 34. ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมิน แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ 36. นักเรียนที่มีประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานฝึกงานอาชีพ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตามหลักสูตรนี้มาก่อนเข้าเรียนหรือเข้าเรียนแล้วแต่ขอไปเรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานฝึกงานอาชีพ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไป

ข้อ 37. นักเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ 25. หรือข้อ 26. แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิมหรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษาปรับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไป

ข้อ 38. นักเรียนที่ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา กลุ่มวิชา หรือขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ 27. ข้อ 29. ข้อ 30. และ ข้อ 37. ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาแห่งหลังสุดไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

หมวด 5

หน้าที่ของสถานศึกษา

ข้อ 39. สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(1) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ประจำตัวนักเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “ ปพ.1 ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(1) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่จบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปพ.3 ปวช.)

ตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(2) ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(3) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในรูปแบบอื่น

นอกเหนือจาก ปพ.1 ปวช. และ ปพ.3 ปวช. สมุดบันทึกการฝึกงาน หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน หรือสมุดรายงานของนักเรียน

(5) ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ 40. ให้สถานศึกษารายงานผลการเรียนของนักเรียน ให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ 41. ให้สถานศึกษาออกใบรับรองผลการเรียน และประกาศนียบัตรแก่นักเรียนโดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 42. ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการสอบไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

หมวด 6

ใบรับรองผลการเรียน

ข้อ 43. ให้ใช้สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1 ปวช.) เป็นเอกสารรับรองผลการเรียนแทนใบสุทธิและใบรับรอง ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยใบสุทธิและใบรับรองของสถานศึกษา

ข้อ 44. การทำสำเนา ปพ. 1 ปวช. จะใช้วิธีถ่ายเอกสาร หรือเขียนขึ้นใหม่ก็ได้

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา

ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาไม่อาจลงลายมือชื่อในต้นฉบับและสำเนา ปพ.1 ปวช. ได้ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาลงลายมือชื่อแทน

ข้อ 45. ถ้านักเรียนต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนจาก สถานศึกษาสถานศึกษาจะออกใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียน หรือสำเนา ปพ.1 ให้ก็ได้ ใบรับรองนี้มีอายุเพียง 60 วัน และให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย ถ้านักเรียนต้องการใบรับรองพื้นความรู้ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือการศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ 3 สถานศึกษาจะถ่ายถ่ายสำเนา รบ. 1 ต หรือ ปพ. 1-3 และรับรองสำเนาให้ไปก็ได้

หมวด 7

บทเฉพาะกาล

ข้อ 46. ให้ใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2538 พ.ศ. 2542 กับ นักเรียนที่เรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2538 พ.ศ. 2538 และนักเรียนที่เรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2538 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) ไปจนกว่านักเรียนผู้นั้นจะ เรียนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 47. นักเรียนที่เข้าเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ให้ใช้ ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา 8 ระดับ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อ 12. ตั้งแต่ปี การศึกษา 2547 เป็นต้นไป ยกเว้นนักเรียนที่เข้าเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 4525 มาก่อนปีการศึกษา 2547 ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียน 5 ระดับ ตามที่ กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พ.ศ. 2546 ข้อ 15. ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 48. สถานศึกษาใดที่ประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือว่ามีผลสมบูรณ์ตามระเบียบนี้

2.กฎระเบียบของวิทยาลัย

ระเบียบปฏิบัติ สำหรับนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย ระเบียบปฏิบัติสำหรับ นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย พึงยึดถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

1. ให้ใช้เครื่องแต่งกายนักศึกษาที่วิทยาลัยกำหนดให้และแต่งกายให้ถูกระเบียบ ซึ่ง รายละเอียด

ปรากฏอยู่ในระเบียบวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย ว่าด้วยการแต่งกายและเพิ่มเติม ดังนี้

 - 1.1 นักเรียน ที่จะเข้ามาหรือออกวิทยาลัยต้องสวมเสื้อขาวเท่านั้น ห้ามปล่อยชายเสื้อออก นอก

กางเกงหรือดิ่งเสื้อทับหัวเข็มขัด
 - 1.2 เสื้อฝักงานให้สวมใส่เฉพาะเรียนภาคปฏิบัติเท่านั้น

- 1.3 ห้ามพิมพ์ วาด เขียน หรือถ่ายภาพ หรือเครื่องหมายอื่นใดลงบนเครื่องแบบและชุดฝึกงาน
- 1.4 ห้ามนักศึกษาหญิงใช้กางเกงเป็นชุดเครื่องแบบ เว้นแต่ชุดฝึกงาน
- 1.5 ห้ามนักศึกษา สวมใส่เครื่องประดับต่าง ๆ นอกจากเครื่องแบบ
2. ให้นักศึกษา พกบัตรประจำตัวนักศึกษาตลอดเวลา มิฉะนั้นจะไม่ได้รับสิทธิคุ้มครองการเป็นนักศึกษา ของวิทยาลัย
3. นักศึกษาทุกระดับ จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมก่อนเข้าชั้นเรียน คือเคารพธงชาติสวดมนต์ไหว้พระ และร่วมร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี เพื่อแสดงความจงรักภักดี ยึดมั่นในสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ตามเวลาที่วิทยาลัยกำหนด
4. นักศึกษาทุกระดับชั้นของวิทยาลัยฯ จะต้องเข้าชมรมอย่างน้อย 1 ชมรมตามชมรมที่วิทยาลัยฯ ตั้งขึ้น
5. ห้ามใช้เครื่องประดับทุกชนิด นอกเหนือเฉพาะสร้อยสำหรับแขวนพระใส่เส้นยาวได้ ห้ามใส่เส้นสั้น(แบบติดคอ)
6. ไม่แต่งหน้า คิ้ว ตา ผมหงอก ให้ผิดไปจากธรรมชาติ ไว้ผมให้ถูกระเบียบ ซึ่งรายละเอียดปรากฏอยู่ในระเบียบวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงใหม่ว่าด้วยการแต่งกาย
7. การมาวิทยาลัยฯ ไม่ว่าจะในวันใด เวลาใด ให้แต่งเครื่องแบบนักศึกษา ห้ามสวมใส่รองเท้าฟองน้ำหรือรองเท้าแตะเข้ามาในบริเวณวิทยาลัย
8. เพื่อให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสมตามกฎหมายว่าด้วย พรบ.การจราจรทางบก และเกิดความปลอดภัยใน

ร่างกาย ทรัพย์สิน ของผู้ใช้นยานพาหนะ และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้นยานพาหนะภายในวิทยาลัย ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการนำรถจักรยานยนต์มาวิทยาลัยฯ ดังนี้

- 8.1 การใช้รถจักรยานยนต์ นักศึกษา ที่นำรถมาวิทยาลัยฯ ต้องนำไปจอดตามสถานที่วิทยาลัยฯ กำหนดให้เรียบร้อย พร้อมล็อคกุญแจให้เรียบร้อย และห้ามขับขี่รถจักรยานยนต์ภายในวิทยาลัยฯ
- 8.2 นักศึกษา ต้องมีใบอนุญาตขับขี่ มีหมวกกันน็อค รถจักรยานยนต์ที่นำมาวิทยาลัยฯ ต้องอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย ปลอดภัยตามกฎหมาย เช่น มีป้ายทะเบียน ป้ายวงกลมกระจกส่องหลัง ไฟเลี้ยว ท่อไอเสียไม่เสียงดัง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้นำเข้ามาจอดในสถานศึกษา
- 8.3 การนำรถจักรยานยนต์และรถยนต์มาวิทยาลัยฯ ถ้าหากเกิดการสูญหายหรือชำรุดทางวิทยาลัยฯ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้นผู้ปกครองและนักศึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายจากวิทยาลัยฯ ไม่ได้
- 8.4 นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ จะถูกตักเตือน และถูกลงโทษตามระเบียบของวิทยาลัยฯ

9.การเก็บของใต้และของหายให้แจ้งที่ห้องประชาสัมพันธ์ เมื่อนักเรียนเก็บของตกใต้จะต้องนำมามอบไว้ที่ห้องประชาสัมพันธ์ แล้วแจ้งชื่อผู้เก็บตกได้ทางวิทยาลัยจะประกาศเจ้าของที่บอร์ดหน้าห้องประชาสัมพันธ์

10. การรับจดหมายให้มารับที่ห้องประชาสัมพันธ์ โดยรับจากเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

11.ระเบียบว่าด้วยการมาเยี่ยมของแขกหรือผู้ปกครองที่วิทยาลัยให้ผู้เยี่ยมมาแจ้งที่ห้องประชาสัมพันธ์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ต้องการพบนักเรียนชื่ออะไร ห้องอะไร สาขาวิชาช่างอะไร ทางวิทยาลัยจะจัดให้หรือที่รับแขกของวิทยาลัยแล้วจึงตามนักเรียนมาพบ

ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย

ว่าด้วยระเบียบและเครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา

อาศัยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเรื่องเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา ของ
สถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา พ.ศ. 2527 วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย จึงวาง
หลักเกณฑ์เกี่ยวกับเครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา ไว้ดังนี้

1. เครื่องแบบนักเรียน

1.1 นักเรียนชาย

เสื้อนักเรียน เสื้อสีขาว แบบคอเชิ้ต คอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง เรียบไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป ผ่าอกตลอด มีسابอก ติดกระดุมสีขาวกลม เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. แขนสั้น ไม่มีจีบหลัง ทรงสุภาพ สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

เสื้อฝึกงาน สีกรมท่า แบบเสื้อ เป็นแบบซาฟารี ใช้ผ้าธรรมดา แขนสั้น หน่อกด้านซ้ายประกอบ ด้วยกระเป๋ 1 กระเป๋ บนกระเป๋ามีตราของแผนกวิชาแต่ละสาขาวิชาช่าง และหน่อกเสื้อด้านเหนือราวมปักชื่อ - นามสกุล ตัวอักษรสูงไม่เกิน 1 ซม. เส้นด้านในการใช้ปัก ชื่อ - นามสกุล ใช้ด้ายสีขาว

กางเกง ใช้ผ้าสีกรมท่า (ทุกแผนกช่าง) กางเกงแบบสากล ใช้ผ้าธรรมดาทรงสุภาพ ไม่รัดรูป ผ้าสีกรมท่า มีห้วงกว้าง 1 ซม. ยาว 4 ซม. สำหรับสอดเข็มขัด ขาวาวเพียงข้อเท้า เวลายืนตรงและวัดรอบวงที่ปลายไม่น้อยกว่า 43 ซม. และไม่เกิน 50 ซม. ผาตรง ส่วนหน้าติดกระดุมหรือซิปให้เรียบร้อย มีกระเป๋ตามแนวตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋ ถ้ามีกระเป๋ หลังต้องเป็นชนิดกระเป๋เจาะไม่มีฝาปิด

รองเท้า รองเท้าหนัง หรือผ้าใบสีดำแบบหุ้มส้น ชนิดผูกเชือกไม่มีลวดลาย

ถุงเท้า ถุงเท้าสีด้า ไม่มีลวดลาย

1.2 นักเรียนหญิง

เสื้อนักเรียน สีขาว แบบคอเชิ้ต คอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงพื้นเรียบ ไม่มี
ลวดลาย ไม่บางเกินไป ผ่าอกตลอด มีسابอก ติดกระดุมสีขาวกลม
เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. แขนปล่อยยาวเหนือศอกไม่มีจีบหลัง ทรงสุภาพ
สอดชายเสื้อไว้ในประโปรง

เสื้อฝึกงาน สีกรมท่า เป็นแบบชาฟารีใช้ผ้าธรรมดา แขนสั้น หน้าอก
ด้านซ้ายประกอบด้วยกระเป๋ 1 กระเป๋ บนกระเป๋มีตราของแผนกวิชาแต่ละแผนก
วิชาข้างหน้าอกเสื้อด้านขวาเหนือราวนมปักชื่อ - นามสกุล ตัวหนังสือสูงไม่เกิน 1
ซม. เส้นด้ายในการใช้ปัก ชื่อ - นามสกุล

กระโปรง สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ทรงสอบผ่าหลัง ไม่ฟัดขอบเอวไม่สูง ไม่
มีหูเข็มขัด ไม่บานหรือแคบจนเกินไป ความยาวไม่เกินหน้าแข้ง

กางเกง ใช้เช่นเดียวกับนักเรียนชาย

เข็มขัด เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยฯ

รองเท้า รองเท้าหนังหรือผ้าใบสีดำแบบหุ้มส้น แบบเรียบไม่มีลวดลาย มีส้น
ไม่เกิน 2 นิ้วไม่สวมถุงเท้า ถ้าใส่กางเกงฝึกงานต้องสวมถุงเท้าสีดำ

เครื่องประดับ งดใช้ทุกชนิด อนุญาตเฉพาะสร้อยสำหรับแขวนพระใส่เส้นยาวได้
ห้ามใส่เส้นสั้น (แบบติดคอ)

2. การไว้ทรงผมนักเรียนชาย

ไว้ทรงทรงสุภาพ เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน ไม่ไว้จอน ไม่ไว้หนวดเครา

3. การไว้ทรงผมนักเรียนหญิง

ไว้ทรงสุภาพ หากไว้ผมยาวก็รวบให้เรียบร้อย ห้ามตัดผมมาเรียนหนังสือให้นักเรียน
ทุกคนแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงรายโดยเคร่งครัด

3.การร่วมกิจกรรม

แนวปฏิบัติองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2537

ว่าด้วยการประเมินผลกิจกรรมชมรม

เพื่อให้การประเมินผลกิจกรรมชมรมขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย เป็นไปอย่างมี
หลักเกณฑ์และเพื่อเป็นการกระตุ้น และส่งเสริมสมาชิกของชมรม มีความกระตือรือร้นในการเข้าร่วม
กิจกรรมและพัฒนาตนเอง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่ง
ประเทศไทย พ.ศ. 2537 ข้อ 20 จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่ง
ประเทศไทย พ.ศ. 2537 ว่าด้วยการประเมินผลกิจกรรมชมรมไว้ดังต่อไปนี้

ประเภทของกิจกรรม

- (1) กิจกรรมหน้าเสาธง หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งเน้นให้สมาชิกมีความรับผิดชอบหน้าที่ ตรงต่อเวลา ภูมิใจในความเป็นไทย และได้ปฏิบัติกิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ก่อนจะเข้าเรียน
- (2) กิจกรรมชมรม หมายถึง กิจกรรมที่ได้จัดให้สมาชิกชมรม ได้ปฏิบัติในคาบกิจกรรม สัปดาห์ละ 2 คาบ
- (3) กิจกรรมอื่น ๆ หมายถึง กิจกรรมที่จัดให้สมาชิกชมรมได้ปฏิบัตินอกเหนือจาก (1) และ (2)

เกณฑ์การประเมินผล

- (1) กิจกรรมหน้าเสาธง สมาชิกชมรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของกิจกรรมหน้าเสาธงในภาคเรียนนั้น
- (2) กิจกรรมชมรม สมาชิกชมรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมในคาบกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของกิจกรรมที่จัดขึ้นในภาคเรียนนั้น
- (3) กิจกรรมอื่น ๆ สมาชิกชมรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของกิจกรรมที่จัดขึ้นในภาคเรียน
- (4) สมาชิกชมรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 3 ประเภท และผ่านเกณฑ์ที่กำหนดใน (1), (2) และ (3) ถือว่าผ่านกิจกรรมชมรม (ผ) ในภาคเรียนนั้น
- (5) หากสมาชิกชมรมได้เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 3 ประเภทแต่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดใน (1), (2) และ (3) ข้อใดข้อหนึ่งถือว่าไม่ผ่านกิจกรรมชมรม (มผ) ในภาคเรียน

การช่อมกิจกรรมชมรม

สมาชิกชมรมวิชาชีพผู้ใดไม่ผ่านกิจกรรมชมรม (มผ) ตามข้อ 3 (5) จะต้องยื่นคำร้องขอช่อมกิจกรรมชมรมต่อคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมตามแบบ อ.ช.ท. 10.3 พร้อมกันชำระค่าลงทะเบียนช่อมกิจกรรม 50 บาท ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของภาคเรียนถัดไป และให้เหรียญก อ.ช.ท. หน่วยออกใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง

4.คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา

1. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านวิชาชีพทั้งทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
2. เป็นผู้มีความรู้คุณธรรม จริยธรรม สามารถดำรงตนอยู่ในทุกสังคมที่ดีได้อย่างเต็มภาคภูมิ
3. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน ได้แก่

- 3.1 มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์
- 3.2 มีความสนใจด้านวัฒนธรรมไทยหรือศิลปะและวรรณกรรม
- 3.3 มีความสามารถด้านกีฬาอย่างใดอย่างหนึ่ง
- 3.4 มีความรู้พื้นฐานภาษาต่างประเทศ
- 4. มีความรู้ความสามารถ ในด้านการจัดการ

บทที่ 6

การวางแผนการจัดงบประมาณ และการวางแผนการกำกับ ตรวจสอบ รายงาน

1. การวางแผนการจัดงบประมาณ

1.1 จำนวนผู้เรียน

ระดับชั้น	ปี พ.ศ. 2554	ปี พ.ศ. 2555	ปี พ.ศ. 2556
ปวช. ปีที่ 1	400	420	440
ปวช. ปีที่ 2	323	340	360
ปวช. ปีที่ 3	282	300	320
ปวส. ปีที่ 1	-	-	-
ปวส. ปีที่ 2	-	-	-
รวม	1,005	1,060	1,120

1.2 รายรับ

รายการ	ปี พ.ศ. 2554	ปี พ.ศ. 2555	ปี พ.ศ. 2556
เงินทุนที่จัดหา	-	-	-
เงินที่ได้รับจากรัฐ	32,561,205	32,811,205	33,061,205
เงินอื่น ๆ	-	-	-
รวม	32,561,205	32,811,205	33,061,205

1.3 รายจ่าย

รายการ	ปี พ.ศ. 2554	ปี พ.ศ. 2555	ปี พ.ศ. 2556
1. ด้านการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ	100,000	100,000	100,000
2. ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	29,293,830	29,493,830	29,693,830
3. ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,141,275	1,191,275	1,241,275
4. ด้านการบริการวิชาชีพสู่สังคม	1,726,100	1,726,100	1,726,100
5. ด้านการพัฒนานวัตกรรมและการวิจัย	180,000	180,000	180,000
6. ด้านภาวะผู้นำและการจัดการ	70,000	70,000	70,000
7. ด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	50,000	50,000	50,000
รวม	32,561,205	32,811,205	33,061,205

2. แผนกำกับ ตรวจสอบ รายงาน

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
. ด้านการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา วิชาชีพ	นายอุดม จันเลน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
. ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียน การสอน	นายประสิทธิ์ สุเดชมรรค	ฝ่ายวิชาการ
. ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นายธีรพงษ์ พรหมเนตร	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
. ด้านการบริการวิชาชีพสู่สังคม	นายธีรพงษ์ พรหมเนตร	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
. ด้านการพัฒนานวัตกรรมและการวิจัย	นายศรเพชร บุญอิม	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
. ด้านภาวะผู้นำและการจัดการ	นายศรเพชร บุญอิม	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

