



แผนพัฒนาการศึกษา ปี 2557 - 2559

วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย
งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนพัฒนาการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย เป็นแผนระยะปานกลาง 3 ปี โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณตามระยะเวลา พ.ศ.2557 ถึง พ.ศ.2559 ซึ่งเปรียบเสมือนแผนแม่บทในการดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัยฯ ให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และนโยบายยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พร้อมทั้งมาตรฐานการอาชีวศึกษา 8 มาตรฐาน 45 ตัวบ่งชี้ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไข พ.ศ.2545

วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของแผนการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง จึงได้ส่งเสริมให้บุคลากรทุกฝ่าย ให้มีส่วนร่วมแรงร่วมใจ ร่วมคิดร่วมทำ ตามหลักการค้นหาอนาคตร่วมกัน (FSC:Future Search Conference) พร้อมทั้งวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ทั้งภายนอกและภายใน ตามหลักการวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) เพื่อกำหนดปรัชญาวิสัยทัศน์ นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ ตามลำดับกระบวนการวางแผน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนพัฒนาการศึกษา จะเป็นแผนแม่บทและเป็นประโยชน์ สำหรับบุคลากรในการใช้เป็นกลไกในการขับเคลื่อน การพัฒนาด้านการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาในภาพรวมของประเทศต่อไป

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย
ตุลาคม 2557

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทที่ 1 ภาพรวมของสถานศึกษา (School Profile)	1
1. ความเป็นมา	1
1.1 ข้อมูลพื้นฐาน ประวัติ ที่ตั้ง ขนาด	
1.2 สภาพชุมชน แขนงวิทยาลัย	
1.3 ปรัชญาของสถานศึกษา	
2. สภาพปัจจุบัน	5
2.1 จำนวนนักเรียน ครู บุคลากร อาคาร สถานที่	
2.2 โครงสร้างการบริหารวิทยาลัย	
2.3 หลักสูตร การเรียนการสอน (การใช้หลักสูตร)	
2.4 บรรยากาศ สิ่งแวดล้อม ความพร้อมของวิทยาลัย	
3. วิสัยทัศน์ของวิทยาลัย	15
4. พันธกิจของวิทยาลัย	15
บทที่ 2 การพัฒนาและจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	16
1. ด้านการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ	16
2. ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	22
3. ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
4. ด้านการบริการวิชาชีพสู่สังคม	34
5. ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมและการวิจัย	36
6. ด้านภาวะผู้นำและการจัดการ	39
7. ด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	43
บทที่ 3 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	46

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 บทบาทและหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	70
1. คณะกรรมการวิทยาลัย	70
2. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	70
3. ผู้บริหารสถานศึกษา	71
4. ครู - อาจารย์ และบุคลากรอื่น ๆ	71
5. ผู้ปกครองและชุมชน	72
บทที่ 5 บทบาทหน้าที่ของผู้เรียน	73
1. ข้อกำหนดที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ	73
2. กฎระเบียบของวิทยาลัย	83
3. การร่วมกิจกรรม	86
4. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา	87
บทที่ 6 การวางแผนการจัดงบประมาณ และการวางแผนการกำกับ ตรวจสอบ รายงาน	89
1. การวางแผนการจัดงบประมาณ	89
2. แผนกำกับ ตรวจสอบ รายงาน	90
ภาคผนวก	

บทที่ 1

ภาพรวมของสถานศึกษา (School Profile)

1. ความเป็นมา

ประวัติวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย

วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย ได้จัดตั้งเนื่องในโอกาสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 ทรงเสด็จเถลิงถวัลย์ราชสมบัติเป็นปีที่ 50 ในปี พ.ศ. 2539 ซึ่งพระองค์ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานุญาตให้ใช้ชื่อพระราชพิธีกาญจนาภิเษกเป็นนามสถานศึกษาของกรมอาชีวศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการขอพระราชทาน

กระทรวงศึกษาธิการ โดย ฯพณฯ สัมพันธ์ ทองสมัคร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการในขณะนั้น ได้ลงนามประกาศจัดตั้งวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2538 เป็นสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ บนที่ดินราชพัสดุสารบัญญัติ ลำดับที่ 0551-003-37 เล่ม 1 หน้า 3 อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย เป็นแปลงที่ 1 มีเนื้อที่ 36 ไร่ 1 งาน 95.4 ตารางวา และอีกแปลงข้างกันประมาณ 100 เมตร ซึ่งเป็นสนามกีฬาากลางของตำบลป่าอ้อดอนชัย สภาพตำบลได้ยกให้เป็นพื้นที่ 37 ไร่ 82 ตารางวา เป็นที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น และได้นำขึ้นทะเบียนราชพัสดุแล้วรวมที่ดิน 2 แปลง 73 ไร่ 2 งาน 77.4 ตารางวา โดยใช้ที่ดินแปลงแรกเป็นกลุ่มอาคารเรียน - อาคารโรงฝึกงาน ส่วนแปลงที่ 2 ใช้เป็นกลุ่มบ้านพักครู อาจารย์และสนามกีฬา

ในปีงบประมาณ 2538 - 2539 และ 2540 วิทยาลัยฯ ได้รับงบประมาณการก่อสร้างอาคารต่าง ๆ ครั้งแรก รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 57,000,000 บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

ผูกพันงบประมาณ 3 ปี

วันที่ 25 - 30 มีนาคม 2539 เริ่มเปิดเรียนครั้งแรกโดยเปิดทำการสอน 4 แผนกวิชา มีนักเรียนทั้งหมด 160 คน ได้แก่ ช่างก่อสร้าง ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างยนต์ และตั้งสำนักงานชั่วคราวอยู่ที่วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

ในวันที่ 12 มีนาคม 2540 วิทยาลัยฯ ได้ทำการย้ายสำนักงานมาอยู่กิโลเมตรที่ 7 ถนนเด่นห้า - ดงมะตะ ตำบลป่าอ้อดอนชัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย และเปิดทำการเรียนการสอนจนถึงปัจจุบัน

ขนาดและที่ตั้ง

วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย เป็นสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ตั้งอยู่ เลขที่ 91 หมู่ 9 กิโลเมตรที่ 7 ถนนเด่นห้า – ดงมะตะ ตำบลป่าอ้อดอนชัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ 0-5367-3912 โทรสาร 0-5367-3911 E-mail Address: kanchana001@kctc.ac.th website: <http://www.kctc.ac.th> พื้นที่ของวิทยาลัยฯ มีทั้งหมด 2 แปลง คือ

- แปลงที่ 1 เป็นพื้นที่ตั้งของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย พื้นที่ 36 ไร่ 1 งาน 95.4 ตารางวา เป็นที่ของราชพัสดุสารบัญญัติ ลำดับที่ 0551-003-37 เล่ม 1 หน้า 3 อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
- แปลงที่ 2 เป็นที่ตั้ง บ้านพักของบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย ซึ่งห่างจากที่ดินแปลงที่ 1 ประมาณ 100 เมตร เดิมทีเป็นสนามกีฬาากลางของตำบลป่าอ้อดอนชัย สภาตำบลได้ยกให้ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงรายในพื้นที่ 37 ไร่ 82 ตารางวา เป็นที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ์ ใด ๆ ทั้งสิ้น และได้นำขึ้นทะเบียนราชพัสดุแล้ว
- รวมที่ดิน 2 แปลง มีเนื้อที่ทั้งหมด 73 ไร่ 2 งาน 77.4 ตารางวา

สถานที่ตั้ง วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย

เลขที่ 91 กม.ที่ 7 ถนนเด่นห้า-ดงมะตะ ต.ป่าอ้อดอนชัย อ.เมือง จ.เชียงราย 57000

หมายเลขโทรศัพท์ 0-53673-912

หมายเลขโทรสาร 0-53673-911

<http://www.kctc.ac.th>



อาคารสิ่งปลูกสร้าง

รายละเอียดสิ่งก่อสร้างของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย
ตั้งแต่เริ่มจัดตั้งวิทยาลัยปี พ.ศ. 2538 ถึงปัจจุบัน ปี พ.ศ. 2556

รายการสิ่งก่อสร้างพร้อมรายละเอียด	ปี งบประมาณ
1. อาคารเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 1 หลัง พื้นที่ใช้สอย 1,440 ตารางเมตร	2538
2. อาคารเรียนและปฏิบัติการคณะวิชาช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 หลัง พื้นที่ใช้สอย 2,400 ตารางเมตร	2538
3. อาคารเรียนและปฏิบัติการ จำนวน 1 หลัง พื้นที่ใช้สอย 4,000 ตารางเมตร	
4. อาคารเรียนและปฏิบัติการแผนกพัฒนการ จำนวน 1 หลัง พื้นที่ใช้สอย 2,400 ตารางเมตร	2538
5. อาคารศูนย์วิทยบริการ จำนวน 1 หลัง พื้นที่ใช้สอย 810 ตารางเมตร	2538
6. อาคารพัสดุกลาง จำนวน 1 หลัง พื้นที่ใช้สอย 1,040 ตารางเมตร	
7. อาคารร้านสหกรณ์ จำนวน 1 หลัง พื้นที่ใช้สอย 25 ตารางเมตร	2538
8. อาคารบ้านพักข้าราชการ	
8.1 บ้านพักผู้อำนวยการ (2 ชั้น) จำนวน 1 หลัง	2548
8.2 บ้านพักผู้ช่วยผู้อำนวยการ (2 ชั้น) จำนวน 1 หลัง	2550
8.3 บ้านพักข้าราชการครู – อาจารย์ 6 หน่วย (2 ชั้น) จำนวน 2 หลัง	2538
9. โรงอาหาร จำนวน 1 หลัง พื้นที่ใช้สอย 960 ตารางเมตร	2538
10. ป้อมยาม จำนวน 1 หลัง พื้นที่ใช้สอย 8 ตารางเมตร	2538
11. รั้ว ค.ส.ล ช่วงบนเหล็กดัด	2538
12. อาคารเรียนและห้องปฏิบัติการ 1920 ม ²	
13. สนามฟุตบอล	2538
	2538
	2538
	2554
	2556

000181 K2566666

จำนวนหน้า 2540

FORM NO. 1-6-1

— วิทยาลัยเกษตรศาสตร์, อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี ๓๒๖ ๘๐๐๐

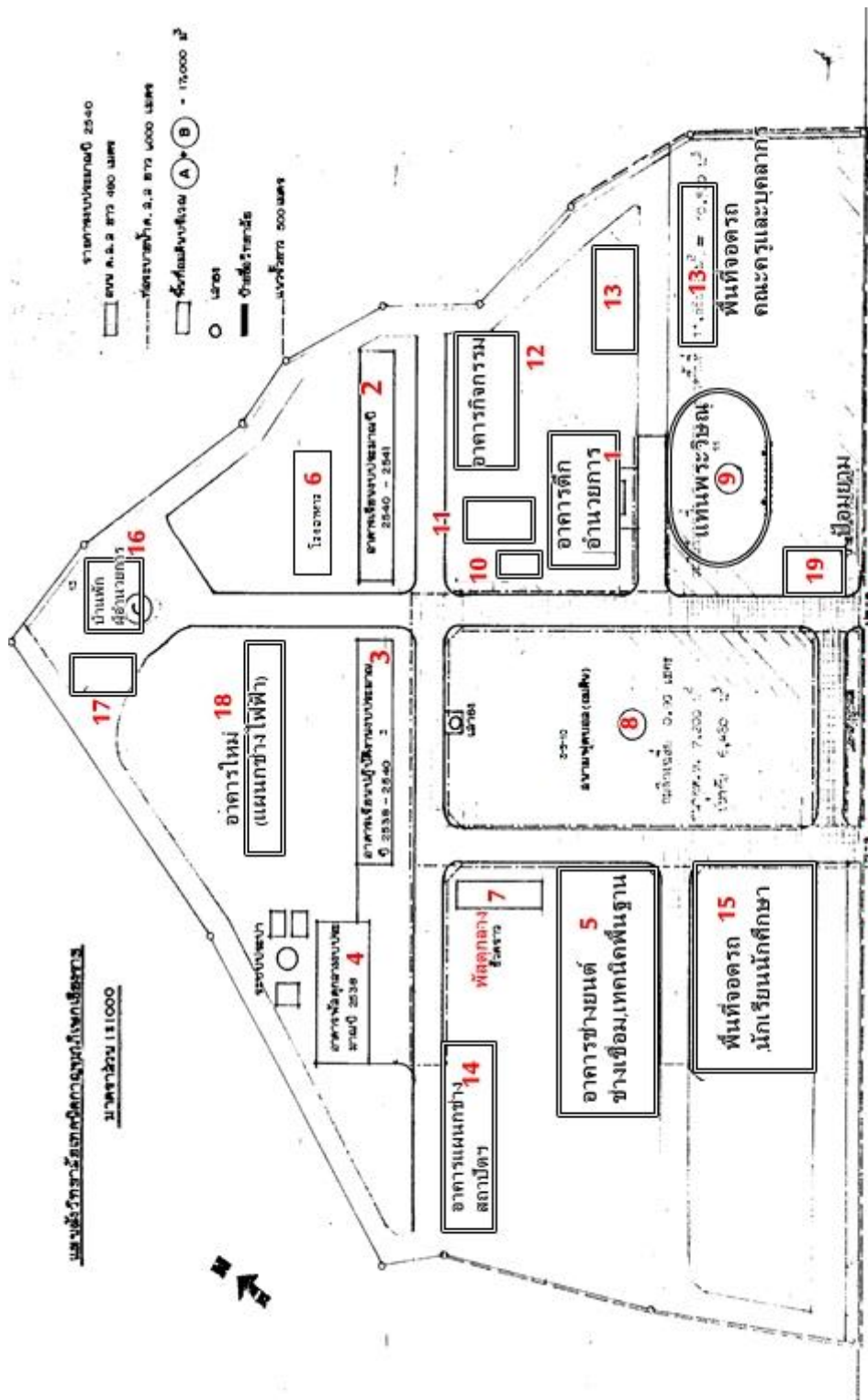
☐ $\text{C}_2\text{H}_5\text{OH} + \text{CH}_3\text{COOH} \rightleftharpoons \text{A} + \text{B} = 17,000 \text{ g}^3$

3

— ၁၁၆ —

Born Oct. 20, 1907

2 FEB



ถนนเชียงใหม่ - ถนนหัวดงมะตะ

1.2 สภาพชุมชน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง

วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย เป็นสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ ต.ป่าอ้อดอนชัย

อ.เมือง จ.เชียงราย ตำบลป่าอ้อดอนชัย ตั้งอยู่ ทิศตะวันตกเฉียงใต้ของที่ว่าการอำเภอเมืองเชียงราย และมีระยะทางห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองเชียงราย ประมาณ 10 กิโลเมตร สภาพพื้นที่ย่านกลางของตำบลเป็นที่ราบลุ่มพื้นที่ด้านทิศใต้เป็นเนินเขาสลับทุ่งโล่งติดกับเทือกเขาดอยปู่ย ทิศตะวันตกติดเทือกเขาดอยฮาง บริเวณที่ราบลุ่มย่านกลางของตำบลมีแม่น้ำแม่ลาว , น้ำแม่กรณ์ไหลผ่าน เป็นย่านที่ตั้งที่อยู่อาศัย และประกอบกิจกรรมที่สำคัญของตำบล

ตำบลป่าอ้อดอนชัยมีเนื้อที่ประมาณ 72 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 45,000 ไร่

โดยมีเส้นทางคมนาคมทางบกเชื่อมต่อกับทางจังหวัดเชียงราย เป็นถนนลาดยางมาตรฐาน จำนวน 2 สายทางที่มีรถโดยสารรับจ้างวิ่งอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนั้นเป็นถนนลาดยางเชื่อมต่อระหว่างตำบลข้างเคียง และ หมู่บ้านภายในตำบล จำนวน 5 เส้นทาง

ทางด้านแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงระดับประเทศของ ตำบลป่าอ้อดอนชัย คือวัดร่องขุน ตั้งอยู่ บ้านร่องขุนกม.ที่ 817-818 ทางขวามือ ก่อนจะถึงตัวเมือง ๑๒ กม. โดยมีอาจารย์เฉลิมชัย โฆษิตพิพัฒน์ จิตรกรชั้นแนวหน้าของประเทศไทย เป็นผู้ออกแบบทั้งหมด และมีพื้นที่ประมาณ 7 ไร่เศษ ของคุณวันชัย วิชญชาคร และเงินบริจาค ของผู้มีจิตศรัทธา ลักษณะเด่นของวัดคือพระอุโบสถที่ประดับตกแต่งด้วยสีขาวเป็นพื้น ประดับด้วยกระจกบนปูนปั้นเป็นลายไทย โดยเฉพาะเหนืออุโบสถที่ประดับด้วยสัตว์ในเทพนิยาย เป็นรูปกิ้งก้างกิ้งกวดเขียดวงซุงา ภาพจิตรกรรมฝาผนังภายในพระอุโบสถเป็นฝีมือภาพเขียนโดยฝีมือของอาจารย์ เฉลิมชัย โฆษิตพิพัฒน์ เป็นผู้บรรจงลงมือสร้างสรรค์ขึ้น

2. สภาพปัจจุบัน

2.1.1 จำนวนนักเรียน

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวน (คน)
ระดับปวช.			
อุตสาหกรรม	เครื่องกล	ยานยนต์	216
	โลหะการ	เชื่อมโลหะ	13
	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ไฟฟ้ากำลัง	62
		อิเล็กทรอนิกส์	47
	การก่อสร้าง	ก่อสร้าง	37
		สถาปัตยกรรม	10
พัฒนศึกษา	พัฒนศึกษา	บัญชี	8
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	28
รวมระดับปวช.			421 คน
ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวน (คน)
ระดับปวส.			
อุตสาหกรรม	เครื่องกล	ยานยนต์	47
	โลหะการ	เชื่อมโลหะ	4
	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ไฟฟ้ากำลัง	31
รวมระดับปวส.			82 คน
รวมนักเรียนนักศึกษาทั้งหมด			503 คน

2.1.2 จำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษา

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา				รวม	หมายเหตุ
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก		
ผู้อำนวยการ		1			1	
รองผู้อำนวยการ			4		4	
ข้าราชการครู		9	3		12	
พนักงานราชการ		27	8		35	
ครูอัตราจ้าง		4			4	
ข้าราชการพลเรือน						
ลูกจ้างประจำ						
ลูกจ้างชั่วคราว	8	23			31	
อื่นๆ						
รวม	8	65	15		88	

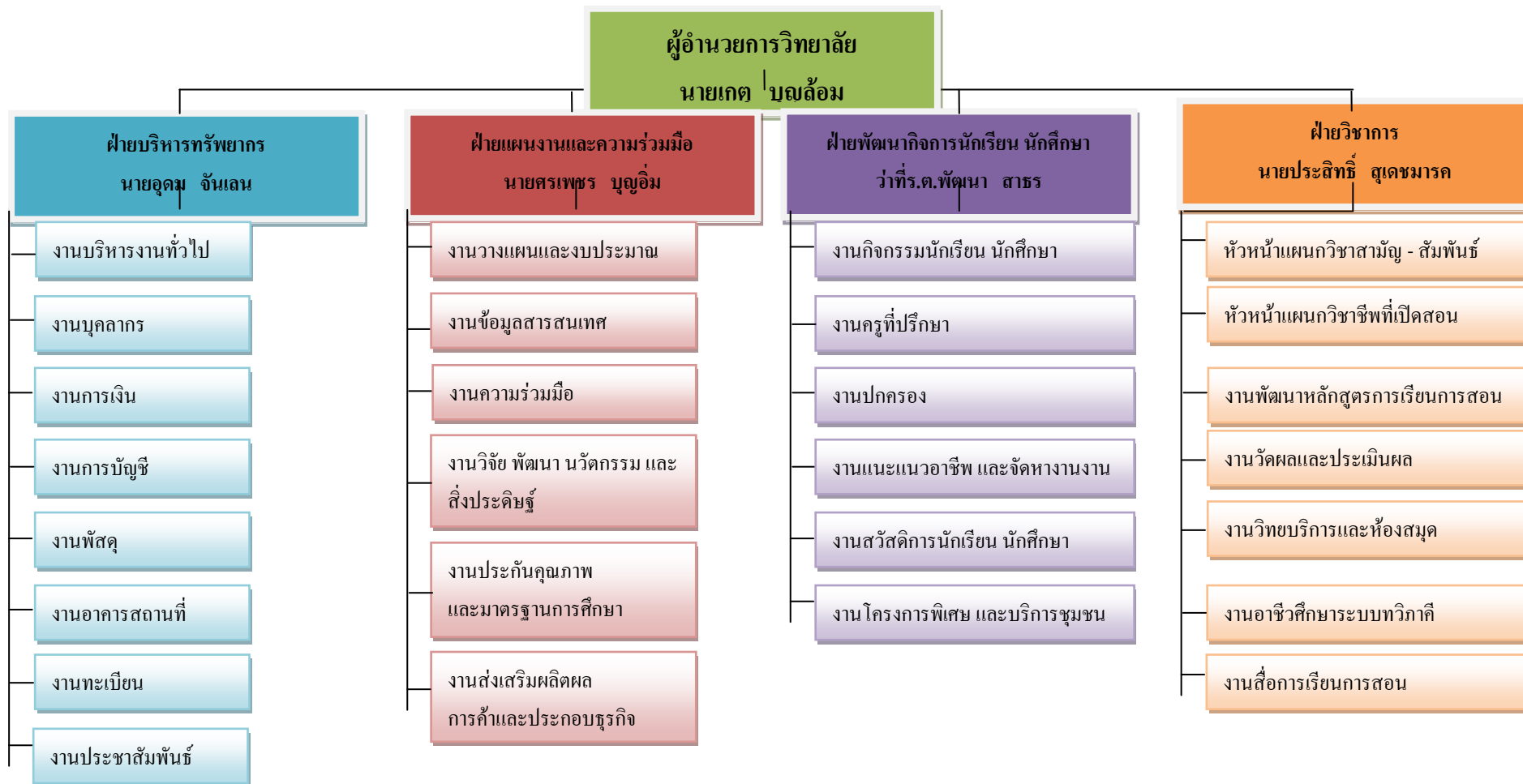
2.1.3 อาคาร สถานที่

สภาพของอาคาร สถานที่ ในปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย ได้แบ่งพื้นที่ในงานเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำนวน 36 ไร่ 1 งาน 95.4 ตารางวา และส่วนที่เป็นที่พักอาศัยและสนามกีฬาากลาง จำนวน 37 ไร่ 82 ตารางวา ดังรายละเอียดคือ

1. อาคารตึกผู้อำนวยการ
2. อาคารเรียนคณะวิชาพาณิชยกรรม
3. อาคารเรียนคณะวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
4. อาคารเรียนคณะวิชาก่อสร้าง
5. อาคารเรียนคณะวิชาช่างยนต์
6. โรงอาหารและหอประชุม
7. ห้องสมุดบ้านพัก
8. สนามกีฬากลาง
9. แท่นพระวิษณุ
10. อาคารร้านสหการ
11. ผู้อำนวยการ
12. บ้านพักผู้ช่วยผู้อำนวยการ
13. อาคารเรียนและห้องปฏิบัติการ
14. สนามฟุตบอล

2.2 โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา

โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



2.3 หลักสูตรการเรียนการสอน

หลักสูตร / ประเภทวิชา หลักสูตร ปวช.	สาขาวิชา	สาขางาน
อุตสาหกรรม	เครื่องกล	ยานยนต์
	โลหะการ	เชื่อมโลหะ
	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ไฟฟ้ากำลัง
		อิเล็กทรอนิกส์
	การก่อสร้าง	ก่อสร้าง
		สถาปัตยกรรม
พัฒนยกรรม	พัฒนยการ	บัญชี
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตร ปวส.		
อุตสาหกรรม	เครื่องกล	ยานยนต์
	โลหะการ	เชื่อมโลหะ
	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ไฟฟ้ากำลัง

2.4 สิ่งแวดล้อม ความพร้อมของวิทยาลัย

ข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดเชียงราย

สภาพทั่วไป

1. ที่ตั้ง และอาณาเขต

จังหวัดเชียงราย ตั้งอยู่เหนือสุดของประเทศไทย มีพื้นที่ทั้งหมด 7,298,981 ไร่ หรือประมาณ 11,678,369 ตารางกิโลเมตร มีระยะห่างจากกรุงเทพฯ 829 กิโลเมตร

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ประเทศสหภาพพม่าและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ทิศใต้ ติดต่อกับ จังหวัดพะเยาและลำปาง

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ประเทศสหภาพพม่าและจังหวัดเชียงใหม่

แนวชายแดนที่ติดต่อกับประเทศสหภาพพม่า และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มีระยะทางรวม 310 กิโลเมตร อยู่บริเวณอำเภอแม่สาย อำเภอแม่จัน กิ่งอำเภอแม่ฟ้าหลวง อำเภอเชียงแสน อำเภอเชียงของ และกิ่งอำเภอเวียงแก่น

ด้านพม่า ติดต่อกับแนวเขตไทยด้านอำเภอแม่จัน อำเภอแม่สาย และอำเภอเชียงแสน ความยาวประมาณ 130 กิโลเมตร เป็นภูเขา 110 กิโลเมตร และแนวแม่น้ำสายและแนวแม่น้ำรวก 20 กิโลเมตร ด้านลาวติดเขตแนวไทย ด้านอำเภอเชียงแสน อำเภอเชียงของ อำเภอเทิง และกิ่งอำเภอเวียงแก่น ความยาวประมาณ 180 กิโลเมตร เป็นแนวภูเขา 90 กิโลเมตร และแม่น้ำโขง 90 กิโลเมตร

สภาพภูมิประเทศ จัดอยู่ในประเทศเป็นเทือกเขาสูงในทวีปตอนเหนือ (North Continental Highland) มีพื้นที่ราบสูงเป็นหย่อมๆ ในเขตอำเภอแม่สรวย อำเภอเวียงป่าเป้า และอำเภอเชียงของ บริเวณเทือกเขาจะมีความสูงประมาณ 1,500 - 2,000 เมตร จากระดับน้ำทะเลปานกลาง และบริเวณที่ราบและหุบเขาจะมีความสูงประมาณ 350 - 600 เมตร จากระดับน้ำทะเลปานกลาง บริเวณที่มีระดับสูงสุดคือ ที่ราบลุ่มแม่น้ำลาวทางตอนใต้ของอำเภอเวียงป่าเป้า บริเวณที่ราบที่มีระดับต่ำสุดคือ ที่ราบลุ่มน้ำอิงตอนใต้ของอำเภอเชียงของเฉลี่ยระดับความสูงในพื้นที่ราบ ประมาณ 394 เมตรจากระดับน้ำทะเลปานกลาง

2. สภาพภูมิอากาศ

จังหวัดเชียงราย ได้รับอิทธิพลจากลมทะเลน้อยมากและเนื่องจากภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นภูเขาสูงและป่าไม้ จึงทำให้อุณหภูมิแตกต่างกันมาก โดยมีฤดูต่างๆ แบ่งตามเวลาดังนี้

ฤดูร้อน เริ่มจากกลางเดือนกุมภาพันธ์ – กลางเดือนพฤษภาคม อุณหภูมิสูงสุดประมาณ 35.22 C

ฤดูฝน เริ่มจากกลางเดือนพฤษภาคม – กลางเดือนตุลาคม อุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ 29.15 C

ฤดูหนาว เริ่มกลางเดือนตุลาคม – กลางเดือนกุมภาพันธ์ อุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ 13.21 C

3. ทรัพยากรธรรมชาติ

ดิน โดยทั่วไปเป็นดินเหนียว และดินร่วนปนทราย มีความเหมาะสมต่อการปลูกพืช มีความสมบูรณ์ มีความสมบูรณ์ของธรรมชาติสูง โดยเฉพาะบริเวณที่มีพื้นที่เป็นที่ราบลุ่ม ลักษณะของดิน สามารถแยกประเภทกลุ่มดินได้ดังนี้

1. กลุ่มดินนาทั่วไป ครอบคลุมพื้นที่ประมาณร้อยละ 20 ของพื้นที่ทั้งหมดกระจายอยู่บริเวณตอนกลางของจังหวัด
2. กลุ่มนาดี กระจายอยู่บริเวณอำเภอเมือง เชียงแสน แม่สรวย เทิง พาน เวียงชัย เวียงป่าเป้า ป่าแดด พญาเม็งราย และกิ่งอำเภอเวียงแก่น
3. กลุ่มดินไร่ ครอบคลุมพื้นที่ประมาณร้อยละ 20 ของพื้นที่ทั้งหมด กระจายอยู่ทางใต้และทางตอนเหนือของจังหวัด กลุ่มดินนี้ส่วนใหญ่เป็นบริเวณที่ราบเชิงเขาสามารถแบ่งเป็น
 - กลุ่มดินไร่ทั่วไป กระจายอยู่บริเวณอำเภอเมืองเชียงราย เชียงแสน พาน แม่สรวย เวียงป่าเป้า แม่จัน ป่าแดด เวียงชัย พญาเม็งราย และกิ่งอำเภอเวียงแก่น
 - กลุ่มดินไร่ดี กระจายครอบคลุมพื้นที่ของอำเภอเมืองเชียงราย เชียงแสน เชียงของ แม่สรวย เทิง ป่าแดด พาน และพญาเม็งราย

4. กลุ่มดินต้น ครอบคลุมพื้นที่ประมาณร้อยละ 10 ของพื้นที่ทั้งหมด กระจายอยู่ตามอำเภอต่างๆ คือ อำเภอเมืองเชียงราย เชียงของ เทิง พาน เวียงชัย แม่สาย ป่าแดด และพญาเม็งราย
5. กลุ่มดินภูเขา ครอบคลุมพื้นที่ร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมดเป็นแนวทอดยาว เหนือ – ใต้ ทั้งทางด้านตะวันออกและตะวันตกของจังหวัด

ป่าไม้ สภาพป่าไม้โดยทั่วไปของจังหวัดเชียงรายเป็นป่าดงดิบ ป่าเบญจพรรณ ป่าเต็งรัง พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติมีทั้งหมด 30 ป่า แบ่งออกได้เป็น 3 ลักษณะ คือ

1. ป่าไม้เพื่อการอนุรักษ์ ได้แก่ พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่เป็นป่าต้นน้ำลำธาร ซึ่งกำหนดมาจากคณะรัฐมนตรี ได้แก่ เขตอุทยานแห่งชาติ เขตวนอุทยาน เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตที่มีความลาดชันเกิน 35 องศา และเขตที่ได้รับพิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุรักษ์ โดยมีป่าเพื่อการอนุรักษ์ ทั้งหมด 3,577,706 ไร่ ประมาณร้อยละ 76.77 ของพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ สำหรับเขตอุทยานแห่งชาติที่กรมป่าไม้ได้ประกาศ ได้แก่ อุทยานแห่งชาติดอยหลวง ครอบคลุมพื้นที่อำเภอแม่สรวย เวียงป่าเป้า และพาน
2. ป่าเศรษฐกิจ ได้แก่พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ซึ่งมีลักษณะเป็นป่าที่เหมาะสมกับการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในกรณีต่างๆ เช่น ทำเหมืองแร่ ป่าปลูกการเกษตร มีพื้นที่ประมาณ 419,503 ไร่ หรือร้อยละ 10.08 ของพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

น้ำ

1. แหล่งน้ำธรรมชาติ มีแหล่งน้ำธรรมชาติผิวดินที่สำคัญดังนี้
 - แม่น้ำกก มีต้นกำเนิดในประเทศพม่า ไหลเข้าสู่ประเทศไทย ไหลผ่าน อำเภอแม่สาย (เชียงใหม่) แล้วไหลผ่านจังหวัดเชียงรายที่อำเภอเมือง แม่จัน เวียงชัย แล้วไหลลงสู่แม่น้ำโขงที่อำเภอเชียงแสน รวมความยาวประมาณ 114.5 กิโลเมตร
 - แม่น้ำโขง ไหลผ่านอำเภอเชียงแสน ที่บ้านสบรวก (บริเวณสามเหลี่ยมทองคำ) อำเภอเชียงของ และกิ่งอำเภอเวียงแก่น แล้วไหลเข้าสู่สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว รวมความยาว (ที่ผ่านเชียงราย) ประมาณ 94 กิโลเมตร
 - แม่น้ำอิง ต้นกำเนิดจากเทือกเขาในเขตอำเภอแม่ใจลงสู่หนองเล็งทราย ที่อำเภอแม่ใจ (พะเยา) อำเภอเทิง พญาเม็งราย และเชียงของ โดยไหลลงสู่แม่น้ำโขงที่บ้านสบอิง อำเภอเชียงของ ความยาว (ที่ไหลผ่านเชียงราย) ประมาณ 136 กิโลเมตร
 - แม่น้ำคำ ต้นกำเนิดจากภูเขาในเขตอำเภอแม่จัน ไหลผ่านอำเภอแม่จัน อำเภอแม่สาย และไหลลงสู่แม่น้ำโขง ที่อำเภอเชียงแสน ความยาวประมาณ 85 กิโลเมตร
 - แม่น้ำสาย เป็นแม่น้ำที่ไหลผ่านประเทศไทย เขตอำเภอแม่สาย และเป็นเส้นแบ่งเขตแดนระหว่างประเทศไทยกับประเทศสหภาพพม่า
 - แม่น้ำรวก มีต้นกำเนิดจากประเทศสหภาพพม่า ผ่านอำเภอแม่สายและเชียงแสน โดยเป็นแม่น้ำกั้นอาณาเขตระหว่างประเทศไทยและประเทศสหภาพพม่า แล้วไหลไปบรรจบกับแม่น้ำโขงที่บ้านสบรวก อำเภอเชียงแสน (บริเวณสามเหลี่ยมทองคำ)
2. แหล่งน้ำใต้ดิน พื้นที่จังหวัดเชียงรายมีสภาพน้ำใต้ดิน สามารถแบ่งออกเป็น 4

ประเภท คือ

- สภาพน้ำใต้ดินที่ให้ปริมาณน้ำปานกลาง (100 – 200 แกลลอนต่อนาที) โดยทั่วไปน้ำมีคุณภาพดี แต่บางพื้นที่มีหินปูนเจือปนอยู่ ครอบคลุมพื้นที่อำเภอพาน เชียงแสน และอำเภอแม่สาย
- สภาพน้ำใต้ดินที่ให้ปริมาณน้ำปานกลาง (100 – 200 แกลลอนต่อนาที) แต่มีคุณภาพต่ำ ครอบคลุมพื้นที่อำเภอเชียงของ เทิง เวียงชัย และอำเภอเมืองเชียงราย
- สภาพน้ำใต้ดินที่ได้ปริมาณน้ำน้อย (10 – 100 แกลลอนต่อนาที) โดยทั่วไปน้ำมีคุณภาพดีครอบคลุมพื้นที่ในบางพื้นที่ของเกือบทุกอำเภอ

- สภาพน้ำใต้ดินที่ได้ปริมาณน้ำน้อย (10 – 100 แกลลอนต่อนาท) แต่น้ำมีคุณภาพต่ำครอบคลุมพื้นที่อำเภอแม่สรวย เวียงป่าเป้า เชียงของ และอำเภอเมืองเชียงราย

ด้านเศรษฐกิจ

1. การเกษตรกรรมและชลประทาน

การกสิกรรม มีพื้นที่ทั้งหมด 7,298,981 ไร่ มีพื้นที่ที่ครอบครองทำการเกษตร 2,123,371 ไร่ แยกเป็นพื้นที่นา 1,227,313 ไร่ พื้นที่ไร่ 627,148 ไร่ ไม้ผลยืนต้น 177,891 ไร่ ไม้ดอกไม้ประดับ 561 ไร่ พืชผัก 40,458 ไร่ พื้นที่ป่าสมบูรณ์ 2,568,906 ไร่ พื้นที่แหล่งน้ำ 251,060 ไร่ ที่อยู่อาศัย 266,184 ไร่ และพื้นที่อื่นๆ 2,089,460 ไร่ ผลผลิตหลักและพื้นที่ทำการเพาะปลูกของจังหวัดเชียงราย คือ ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ขิง กระเทียม ถั่วเหลือง ถั่วลิสง ลำไย

ปศุสัตว์ เนื่องจากจังหวัดเชียงรายมีสภาพภูมิอากาศที่เอื้ออำนวยต่อการทำปศุสัตว์ เป็นอย่างยิ่ง กิจกรรมด้านปศุสัตว์มีการพัฒนาให้เจริญรุดหน้ามาโดยตลอด และเป็นอาชีพที่เกษตรกรให้ความสนใจเพิ่มมากขึ้น เพราะให้ผลตอบแทนค่อนข้างสูง

ประมง เชียงรายเป็นจังหวัดที่มีแหล่งน้ำธรรมชาติหลายแห่ง มีความเหมาะสมด้านการทำประมงน้ำจืดตลอดจนการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การจับปลาในแหล่งน้ำธรรมชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดให้มีเทศกาลจับปลาบึก ซึ่งจัดขึ้นทุกปีในช่วงเดือนเมษายนถึงเดือนพฤษภาคม ปลาบึกเป็นปลาน้ำจืดที่ใหญ่ที่สุดในโลก มีแหล่งกำเนิดอยู่ในแม่น้ำโขง

ป่าไม้ มีพื้นที่ป่าทั้งหมด 4,484,966 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 61 ของพื้นที่รวมทั้งหมดของจังหวัดเชียงราย ปัจจุบันมีพื้นที่ป่าสมบูรณ์ประมาณ 2,568,906 ไร่

ชลประทาน ประกอบด้วยแหล่งน้ำชลประทานขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ขนาดเล็ก นอกจากนี้ยังมีโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้าของสำนักงานพลังงานแห่งชาติ โดยมีพื้นที่ชลประทานทั้งหมด 470,300 ไร่

2. อุตสาหกรรมและเหมืองแร่

การอุตสาหกรรม การผลิตภาคอุตสาหกรรมลดลงจากปีก่อน เนื่องจากโรงสีข้าวซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่สำคัญของจังหวัด การผลิตลดลงตามผลผลิตข้าวเปลือกที่ลดลงประกอบกับภาวะน้ำท่วมช่วงไตรมาสที่ 3 ทำให้สต็อกข้าวเปลือกเก่าของโรงสีหลายแห่งได้รับความเสียหาย โรงบ่มยาสูบ การผลิตลดลงเช่นกันตามปริมาณใบยาสูบ ส่วนโรงงานผลิตพืชผักและผลไม้ การผลิตลิ้นจี่และลำไยกระป๋อง ลดลงตามปริมาณวัตถุดิบ มีเพียงผักกระป๋องที่ยังคงผลิตเพิ่มขึ้นจากปีก่อนไม่มากนัก เนื่องจากผลผลิตขิงอ่อนในจังหวัดได้รับความเสียหาย แม้ว่าจะมีการสั่งซื้อขิงอ่อนจากจังหวัดพะเยา ลำปาง และเพชรบูรณ์ เข้ามาทดแทนในส่วนหนึ่ง

เหมืองแร่ จังหวัดเชียงรายมีแหล่งแร่ที่สำคัญหลายชนิด ปัจจุบันมีเหมืองแร่ที่เปิดดำเนินการ คือ เหมืองแร่ดีบุก เหมืองแร่ดีบุก – วุลแฟลม เหมืองแร่ซีโลห์ เหมืองแร่ดินขาวบอลเคลย์ หินปูน เหมืองแร่แมงกานีส สำหรับแร่ที่มีศักยภาพสูง ได้แก่ ทองคำ ดีบุก ซีโลห์ วุลแฟลม พลวง แมงกานีส ฟลูออไรท์ ไพโรฟิลไลต์ บอลเคลย์ ดินขาว หินอ่อน และหินปูน

3. การพาณิชย์กรรมและการบริหาร

การพาณิชย์ การประกอบการพาณิชย์กรรมในจังหวัดเชียงรายมีผู้ประกอบการพาณิชย์มาขอจดทะเบียนพาณิชย์ ณ สำนักงานทะเบียนทางหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดเชียงรายมีผู้ประกอบการประเภทนิติบุคคล แยกเป็นทางหุ้นส่วน

การบริการ เชียงรายเป็นจังหวัดท่องเที่ยวจึงมีสถานบริการนักท่องเที่ยวจำนวนมาก แยกเป็นโรงแรม และที่พัก ภัตตาคาร ร้านอาหาร การบริการท่องเที่ยว แหล่งบันเทิง สันทนาการ และร้านค้าของที่ระลึก

4. การท่องเที่ยว

แหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ ได้แก่ วนอุทยานน้ำตกขุนกรณ์ อุทยานแห่งชาติดอยหลวง (น้ำตกปูแกง) ดอยแม่สลอง (ดอยสันติคีรี) ดอยตุง (สวนสมเด็จพระเจ้า) ถ้ำปูถ้ำปลา ถ้ำเสาหินพญานาค วนอุทยานขุนน้ำนางนอน ล่อง

แพตตามลำนํ้ากก จุดชมวิวยอดผิงแม่ น้ำโขง จุดชมวิวดอยช้างมูบ ดอยเชียงเมี่ยง และสบรวก ภูชี้ฟ้า ผาตั้ง สามเหลี่ยมทองคำ ฯลฯ

แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ ได้แก่ วัดพระแก้ว วัดพระสิงห์ อนุสาวรีย์พ่อขุนเม็งราย พระธาตุจอมทอง (ดอยทอง) พระธาตุดอยตุง วัดพระธาตุมหาเจา วัดพระธาตุจอมกิตติ วัดป่าสัก พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเชียงแสน วัดเจดีย์หลวง

กิจกรรมที่มนุษย์สร้างขึ้น ได้แก่ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ และศูนย์วัฒนธรรมเชียงราย งานพ่อขุนเม็งรายมหาราช งานวัฒนธรรมสี่ชาติ งานเทศกาลลีนจี่ งานสตรอเบอร์รี่ งานสงกรานต์และงานลอยกระทง สวนแม่ฟ้าหลวง (เข้าไปที่อำเภอท่าลี่หลัก สหภาพพม่า) เป็นต้น

5. งานการเงินและการคลัง

การเงิน มีสาขาธนาคารพาณิชย์เปิดดำเนินการใหม่ทั้งหมด 6 แห่ง ธนาคารพาณิชย์ ในจังหวัดเชียงราย มีทั้งหมด 26 แห่ง (รวม ธ.ก.ส.) ธุรกิจประกันภัยประเภทบริษัท ประกันวินาศภัย 20 แห่ง บริษัทนายหน้าประกันวินาศภัย 1 แห่ง และบริษัทประกันชีวิต 29 แห่ง

ด้านโครงสร้างและระบบบริการขั้นพื้นฐาน

1. การคมนาคมขนส่งและการสื่อสาร

ทางบก มีเส้นทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1 และ 110 ซึ่งเป็นเส้นทางที่สำคัญที่สุดตัดผ่านบริเวณตอนกลางของจังหวัดในแนวเหนือ – ใต้ ผ่านชุมชนที่สำคัญของจังหวัดเชียงราย คือ อำเภอพาน อำเภอเมือง อำเภอแม่จัน และอำเภอแม่สาย เส้นทางสายนี้สามารถติดต่อกับจังหวัดพะเยา ลำปาง แพร่ และน่านได้ นอกจากนี้ยังมีทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 109 ใช้ติดต่อกับจังหวัดเชียงใหม่ ผ่านอำเภอแม่สรวย และอำเภอเวียงป่าเป้า ทางหลวงจังหวัดมีทางหลวงจังหวัดกว่า 20 เส้นทางเชื่อมระหว่างจังหวัดกับอำเภอ และระหว่างอำเภอกับอำเภอ / กิ่งอำเภอ ทางหลวง รพช. มีความยาวทั้งหมด 1,577 กิโลเมตร แยกเป็นทางมาตรฐาน 22 สาย ความยาวประมาณ 984 กิโลเมตร และทางพัฒนาการแบบที่ 1 มี 15 สาย ความยาวประมาณ 593 กิโลเมตร

ทางอากาศ จังหวัดเชียงรายมีท่าอากาศยาน 1 แห่ง คือ ท่าอากาศยานสากลเชียงราย ตั้งอยู่บ้านดู่ ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย ในเนื้อที่ 3,275 ไร่ ท่าอากาศยานแห่งนี้สามารถรองรับเครื่องบินโดยสารขนาดใหญ่ ที่บินระหว่างประเทศได้ด้วย ปัจจุบันมีเครื่องบินสายตรงจากเชียงราย – กรุงเทพฯ ไปกลับทุกวันๆ ละ 2 เที่ยวบิน นอกจากนี้จังหวัดเชียงรายยังมีเส้นทางคมนาคมทางน้ำที่สำคัญคือ แม่น้ำกก ซึ่งส่วนใหญ่ใช้เพื่อการท่องเที่ยวจากบริเวณทางเรือ อำเภอเมืองเชียงรายถึงบ้านท่าตอน อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงใหม่

2. การสื่อสาร

1. ทางโทรศัพท์ จังหวัดเชียงรายมีบริการโทรศัพท์ทุกอำเภอ
2. การไปรษณีย์โทรเลข จังหวัดเชียงรายมีข่ายการสื่อสารไปรษณีย์โทรเลข ซึ่งสามารถติดต่อได้ทุกอำเภอ ทุกตำบล โดยมีที่ทำการไปรษณีย์อนุญาตเอกชน จำนวน 11 แห่ง
3. วิทยุ โทรพิมพ์ และโทรสาร
 - วิทยุและโทรพิมพ์ใช้ในทางราชการ ได้แก่ วิทยุตำรวจ วิทยุเครือข่ายปกครอง เป็นต้น
 - เครื่องโทรสารติดตั้งที่ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ส่วนราชการบางส่วนและที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ
 - สถานีวิทยุกระจายเสียงมี 8 สถานี คือ
 1. สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ความถี่ 1,260 Khz.
 2. สถานีวิทยุกระจายเสียงทหารอากาศ ความถี่ 801 , 1,224 Khz. และ 94.25 Mhz.

3. สถานีวิทยุกระจายเสียงกองทัพอากาศภาคที่ 3 ส่วนหน้า ความถี่ 936 Khz.
4. สถานีวิทยุ วปถ. ความถี่ 1,287 Khz.
5. สถานีวิทยุ รต. ความถี่ 92 Mhz.
6. สถานีวิทยุ ปชต. ความถี่ 91 Mhz.
7. สถานีวิทยุ 914 กรป.กลาง ความถี่ 1,179 , 1,395 และ 102.25 Mhz.
8. สถานีวิทยุ อ.ส.ม.ท

3. สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

การประปา มีหน่วยงานให้บริการดังนี้

1. การประปาส่วนภูมิภาค มีสำนักงานการประปาในสังกัดที่ให้บริการด้านการประปา ในเขตชุมชน จำนวน 6 แห่ง คือ การประปาเชียงราย การประปาพาน การประปาเวียงแก่น เชียงของ การประปาแม่สาย การประปาแม่จัน และการประปาเชียงแสน โดยมีกำลังผลิตน้ำประปารวมกัน 1,020 ลูกบาศก์เมตร / ชั่วโมง การประปาชนบท อยู่ในความรับผิดชอบของสุขาภิบาลแต่ละท้องถิ่น

ไฟฟ้า มีไฟฟ้าครบทุกตำบล

4. ด้านปกครอง

แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ การบริหารส่วนท้องถิ่น การบริหารราชการส่วนภูมิภาค แบ่งการปกครองออกเป็น 18 อำเภอ 124 ตำบล 1,751 หมู่บ้าน การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นแบ่งออกเป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลเมืองเชียงราย จำนวน 1 แห่ง สุขาภิบาล 26 แห่ง

การค้าชายแดน

ช่องทางการคมนาคมติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน

1. ด้านประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมสหภาพพม่า จังหวัดเชียงรายมีชายแดนติดต่อกับพม่าทางทิศเหนือยาว 130 กิโลเมตร เป็นแนวภูเขา 100 กิโลเมตร แนวแม่น้ำสายและแม่น้ำรวก 30 กิโลเมตร มีจุดผ่อนปรนที่อำเภอแม่สาย การค้าชายทางด้านนี้ผ่านทางด่านศุลกากรแม่สาย

2. ด้านสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ติดต่อกับจังหวัดเชียงรายทางด้านทิศตะวันออกเขตอำเภอเชียงแสน อำเภอเชียงของ และอำเภอเวียงแก่น ความยาวประมาณ 180 กิโลเมตร เป็นแนวภูเขา 80 กิโลเมตร การค้าชายด้านนี้มีจุดผ่านแดนถาวร 2 จุด คือ อำเภอเชียงแสน และอำเภอเชียงของ

3. การติดต่อกับสาธารณรัฐประชาชนจีนทางตอนใต้ แม้ว่าประเทศไทยกับสาธารณรัฐประชาชนจีนทางตอนใต้ไม่มีชายแดนติดต่อกันก็ตาม แต่ทั้ง 2 ประเทศก็มีการติดต่อค้าขายในลักษณะการค้าชายแดนโดยมีช่องทางติดต่อกันดังนี้

3.1 แม่น้ำโขง หรือแม่น้ำล้านช้าง มีต้นน้ำจากมณฑลชิงไห่ ไหลลงทะเลจีนใต้ไหลผ่านจีน พม่า ไทย กัมพูชา และเวียดนาม รวม 6 ประเทศ ความยาว 4,880 กิโลเมตร แม่น้ำล้านช้างช่วงที่ไหลเข้าไปถึงเขตติดต่อระหว่างพม่ากับลาวเป็นต้นไปเรียกว่า “แม่น้ำโขง” เมืองสำคัญบนฝั่งแม่น้ำโขงด้านประเทศพม่าประกอบด้วยเมืองเชียงลม ม้งหลิง และหวานเปิง ส่วนที่อยู่ฝั่งซ้ายหรือ สปป.ลาว ประกอบด้วยเมืองเชียงก๊ก เมืองบั้งเซียงก่อ เมืองมอญ ต้นฝาง และห้วยทราย ส่วนที่อยู่ในเขตไทย คือ บริเวณสามเหลี่ยมทองคำ อำเภอเชียงแสน อำเภอเชียงของ โดยอำเภอเชียงของอยู่ห่างจากเมืองจันทน์ (จีน) 402 กิโลเมตร และห่างจากเมืองซือเหมา 487 กิโลเมตร

3.2 ทางบก ประเทศไทยสามารถติดต่อกับสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยทางบกได้ 2 ทาง คือ

- จากอำเภอแม่สาย ติดกับอำเภอท่าลี่เหล็ก เส้นทางท่าลี่เหล็ก เมืองเชียงตุงของพม่า ระยะทาง 164 กิโลเมตร และเมืองเชียงตุงไปยังต้าหลี่อีก 80 กิโลเมตร

- จากอำเภอเชียงของติดต่อกับเมืองห้วยทราย สป.ลาว ไปยังเมืองหลวงน้ำ
ไชยบุรีเข้าสู่ประเทศจีนที่เมืองล่า แคว้นสิบสองปันนาของจีน

บทที่ 2

สาระสำคัญของแผนพัฒนาสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย พ.ศ. 2554-2559

1. ปรัชญา (philosophy)

ทักษะเยี่ยม เปี่ยมความรู้ คู่คุณธรรม นำสังคม

2. วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย เป็นสถาบันการอาชีวศึกษาที่มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนด้าน
วิชาชีพ มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

3. พันธกิจ(Mission)

- 3.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้ได้คุณภาพและมาตรฐานการอาชีวศึกษา และ
สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานชุมชน
- 3.2 มุ่งพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- 3.3 บริการฝึกอบรมด้านวิชาชีพ เป็นแหล่งถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการอาชีพให้กับชุมชน
สังคม บนพื้นฐานหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 3.4 พัฒนาระบบบริหารการจัดการและกระบวนการเรียนการสอน โดยนำเทคโนโลยี
สารสนเทศเข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการ

4. เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

เข้าถึงชุมชน บำเพ็ญตนเพื่อส่วนรวม

5. อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

รู้คิดจิตอาสา

เพื่อให้สอดคล้องและบรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ ดังนั้น สถานศึกษาจึงได้กำหนดจุดเน้นในการ
พัฒนาสถานศึกษา โดยแบ่งเป็นด้านๆ ดังนี้

1. ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการอาชีวศึกษา
2. ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
3. ด้านการบริหารการอาชีวศึกษา
4. ด้านการบริิวิชาและการและวิชาชีพ
5. ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย
6. ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
7. การประกันคุณภาพการศึกษา

1. ด้านการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ในการพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ในเชิงวิชาการ ทักษะทางวิชาชีพ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถเป็นผู้ประกอบการหรือ ทำงานในสถานประกอบการ จนเป็นที่ยอมรับหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ตัวบ่งชี้ (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
	2557	2558	2559	ปี งบประมาณ. 2557	ปี งบประมาณ. 2558	ปี งบประมาณ. 2559
1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป	70	75	80	1. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ 2. โครงการฝึกทักษะปฏิบัติในสถานประกอบการ	1. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ 2. โครงการฝึกทักษะปฏิบัติในสถานประกอบการ	1. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ 2. โครงการฝึกทักษะปฏิบัติในสถานประกอบการ
1.2 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน	ดี	ดีมาก	ดีมาก	1. โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2. โครงการฝึกทักษะปฏิบัติในสถานประกอบการ 3. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ	1. โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2. โครงการฝึกทักษะปฏิบัติในสถานประกอบการ 3. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ	1.โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2. โครงการฝึกทักษะปฏิบัติในสถานประกอบการ 3. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
1.3 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	70	75	80	1. โครงการกวดวิชามาตรฐานวิชาชีพ	1. โครงการกวดวิชามาตรฐานวิชาชีพ	1. โครงการกวดวิชามาตรฐานวิชาชีพ
1.4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-Net) ตั้งแต่ค่าคะแนนระดับชาติขึ้นไป	55	60	65	1. โครงการกวดวิชา V-NET	1. โครงการกวดวิชา V-NET	1. โครงการกวดวิชา V-NET
ตัวบ่งชี้ (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
	2557	2558	2559	ปี งบประมาณ. 2557	ปี งบประมาณ. 2558	ปี งบประมาณ. 2559
1.5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-Net) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป ในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	55	60	65	1. โครงการเรียนรู้ภาษาอังกฤษกับเจ้าของภาษา	1. โครงการเรียนรู้ภาษาอังกฤษกับเจ้าของภาษา	1. โครงการเรียนรู้ภาษาอังกฤษกับเจ้าของภาษา
1.6 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบัน	70	75	80		1. โครงการสอบเทียบมาตรฐานวิชาชีพ โดยศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด	1. โครงการสอบเทียบมาตรฐานวิชาชีพ โดยศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน

คุณวุฒิวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน อาชีวศึกษารับรอง						จังหวัด
1.7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตรเทียบกับแรกเข้า	70	75	80	1. โครงการครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้าน นักศึกษา	1. โครงการครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้าน นักศึกษา	1. โครงการครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้าน นักศึกษา
1.8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ หรือ ศึกษาต่อภายใน 1 ปี	70	75	80	1. โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	1. โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	1. โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
1.9 ระดับความพึงพอใจของสถาน ประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของ ผู้สำเร็จการศึกษา	ดี	ดีมาก	ดีมาก	1. โครงการสัมมนาความร่วมมือ ระหว่างสถานประกอบการ กับ สถานศึกษา	1. โครงการสัมมนาความร่วมมือ ระหว่างสถานประกอบการ กับ สถานศึกษา	1. โครงการสัมมนาความร่วมมือ ระหว่างสถานประกอบการ กับ สถานศึกษา

2. ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ในการพัฒนา

พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการหรือประชาคมอาเซียน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวบ่งชี้ (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
	2557	2558	2559	ปี งบประมาณ 2557	ปี งบประมาณ 2558	ปี งบประมาณ 2559
2.1 ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือประชาคมอาเซียน	ดี	ดี	ดี	1. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและประชาคมอาเซียน	1. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและประชาคมอาเซียน	1. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและประชาคมอาเซียน
2.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา	ดี	ดี	ดี	1. โครงการจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ	1. โครงการจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ	1. โครงการจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ
2.3 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	ดี	ดี	ดี	1. โครงการจัดทำสื่อการเรียนการสอน 2. โครงการนิเทศการเรียนการสอน 3. โครงการอบรมการจัดทำวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนการสอน		

ตัวบ่งชี้ (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
	2557	2558	2559	ปี งบประมาณ 2557	ปี งบประมาณ 2558	ปี งบประมาณ 2559
2.4 ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	ดี	ดี	ดี	1. โครงการอบรมการสร้างเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน	1. โครงการอบรมการสร้างเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน	1. โครงการอบรมการสร้างเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน
2.5 ระดับคุณภาพในการฝึกงาน	ดี	ดี	ดี	1. โครงการอบรมการจัดทำแผนการฝึกงานร่วมกับสถานประกอบการ 2. โครงการปฐมนิเทศและปัจฉิมนักศึกษาฝึกงาน 3. โครงการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน 4. โครงการสัมมนาการฝึกงานร่วมกับสถานประกอบการ	1. โครงการอบรมการจัดทำแผนการฝึกงานร่วมกับสถานประกอบการ 2. โครงการปฐมนิเทศและปัจฉิมนักศึกษาฝึกงาน 3. โครงการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน 4. โครงการสัมมนาการฝึกงานร่วมกับสถานประกอบการ	1. โครงการอบรมการจัดทำแผนการฝึกงานร่วมกับสถานประกอบการ 2. โครงการปฐมนิเทศและปัจฉิมนักศึกษาฝึกงาน 3. โครงการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน 4. โครงการสัมมนาการฝึกงานร่วมกับสถานประกอบการ

3. ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ในการพัฒนา

บริหารจัดการอาชีวศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน มีคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย มีการจัดทำแผนบริหารจัดการสถานศึกษา มีการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์ ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ มีการบริหารความเสี่ยง มีระบบดูแลผู้เรียน มีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์อาคารสถานที่ มีการบริหารจัดการ วัสดุครุภัณฑ์ มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการบริหารการเงินและงบประมาณ มีการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่าย

ตัวบ่งชี้ (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
	2557	2558	2559	ปี งบประมาณ 2557	ปี งบประมาณ 2558	ปี งบประมาณ 2559
3.1 ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. โครงการประชุมคณะกรรมการ วิทยาลัย (2 ครั้ง)	1. โครงการประชุมคณะกรรมการ วิทยาลัย (2 ครั้ง)	1. โครงการประชุมคณะกรรมการ วิทยาลัย (2 ครั้ง)
3.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการ บริหารจัดการสถานศึกษา	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. โครงการจัดทำแผนประจำปี 2557	1. โครงการจัดทำแผนประจำปี 2558	1. โครงการจัดทำแผนประจำปี 2559
3.3 ระดับคุณภาพในการพัฒนา สถานศึกษาตามอัตลักษณ์	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. โครงการสะสมความดี จิตอาสา	1. โครงการสะสมความดี จิตอาสา	1. โครงการสะสมความดี จิตอาสา
3.4 ระดับคุณภาพในการบริหารงานและ ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. โครงการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา 2. โครงการสถานศึกษาพบผู้ปกครอง	1. โครงการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา 2. โครงการสถานศึกษาพบผู้ปกครอง	1. โครงการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา 2. โครงการสถานศึกษาพบผู้ปกครอง

ตัวบ่งชี้ (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
	2557	2558	2559	ปี งบประมาณ 2557	ปี งบประมาณ 2558	ปี งบประมาณ 2559
3.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ 2. โครงการพัฒนาอินเทอร์เน็ตในสถานศึกษา 3. โครงการประเมินความพึงพอใจในการจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษา	1. โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ 2. โครงการพัฒนาอินเทอร์เน็ตในสถานศึกษา 3. โครงการประเมินความพึงพอใจในการจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษา 4. โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายเป็นระบบเส้นใยแก้วนำแสง	1. โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ 2. โครงการพัฒนาอินเทอร์เน็ตในสถานศึกษา 3. โครงการประเมินความพึงพอใจในการจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษา
3.6 ระดับคุณภาพในการบริหารความเสี่ยง	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. โครงการบริหารลดความเสี่ยง 5 ด้าน ในสถานศึกษา	1. โครงการบริหารลดความเสี่ยง 5 ด้าน ในสถานศึกษา	1. โครงการบริหารลดความเสี่ยง 5 ด้าน ในสถานศึกษา
3.7 ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน	ดี	ดีมาก	ดีมาก	1. โครงการปฐมนิเทศนักเรียน 2. โครงการเครือข่ายผู้ปกครอง 3. โครงการส่งเสริมสนับสนุนทุนการศึกษา 4. โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 5. โครงการแต่งตั้งครูที่ปรึกษา	1. โครงการปฐมนิเทศนักเรียน 2. โครงการเครือข่ายผู้ปกครอง 3. โครงการส่งเสริมสนับสนุนทุนการศึกษา 4. โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 5. โครงการแต่งตั้งครูที่ปรึกษา	1. โครงการปฐมนิเทศนักเรียน 2. โครงการเครือข่ายผู้ปกครอง 3. โครงการส่งเสริมสนับสนุนทุนการศึกษา 4. โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 5. โครงการแต่งตั้งครูที่ปรึกษา

ตัวบ่งชี้ (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
	2557	2558	2559	ปี งบประมาณ 2557	ปี งบประมาณ 2558	ปี งบประมาณ 2559
3.8 ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ของสถานศึกษา และการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. โครงการจัดทำทางเดินระหว่างตึก	1. โครงการปรับปรุงโรงจอดรถนักศึกษา	1. โครงการปรับปรุงถนนภายในวิทยาลัย สนามฟุตบอล บ้านพัก ผอ.
3.9 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์	1. โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์	1. โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์
3.10 ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ดี	ดีมาก	ดีมาก	1. โครงการพัฒนาศึกษาดูงานครู และบุคลากร 2. โครงการจัดครูเข้าฝึกในสถานประกอบการ 3. โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพที่สอน 4. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครู และบุคลากร ระหว่างสถานศึกษา 5. โครงการทุนวิจัย 6. โครงการหนึ่งแสนครูดี	1. โครงการพัฒนาศึกษาดูงานครู และบุคลากร 2. โครงการจัดครูเข้าฝึกในสถานประกอบการ 3. โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพที่สอน 4. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครู และบุคลากร ระหว่างสถานศึกษา 5. โครงการทุนวิจัย 6. โครงการหนึ่งแสนครูดี	1. โครงการพัฒนาศึกษาดูงานครู และบุคลากร 2. โครงการจัดครูเข้าฝึกในสถานประกอบการ 3. โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพที่สอน 4. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครู และบุคลากร ระหว่างสถานศึกษา 5. โครงการทุนวิจัย 6. โครงการหนึ่งแสนครูดี

ตัวบ่งชี้ (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
	2557	2558	2559	ปี งบประมาณ 2557	ปี งบประมาณ 2558	ปี งบประมาณ 2559
3.11 ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ	ดี	ดี	ดี	1. โครงการจัดทำแผนงบประมาณ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร	1. โครงการจัดทำแผนงบประมาณ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร	1. โครงการจัดทำแผนงบประมาณ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร
3.12 ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา กับเครือข่ายทั้งในประเทศ และ หรือ ต่างประเทศ	ดี	ดีมาก	ดีมาก	1. โครงการระดมทรัพยากร ในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่าย ทั้งในและต่างประเทศ	1. โครงการระดมทรัพยากร ในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่าย ทั้งในและต่างประเทศ	1. โครงการระดมทรัพยากร ในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่าย ทั้งในและต่างประเทศ

4. ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ

กลยุทธ์ในการพัฒนา

บริการวิชาการและวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน

ตัวบ่งชี้ (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
	2557	2558	2559	ปี งบประมาณ 2557	ปี งบประมาณ 2558	ปี งบประมาณ 2559
4.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการ การบริการวิชาการและวิชาชีพ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. โครงการหลักสูตรวิชาชีพ 2. โครงการขยายบทบาท ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) 3. โครงการอาชีวศึกษาร่วมด้วยช่วยประชาชน 4. โครงการพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	1. โครงการหลักสูตรวิชาชีพ 2. โครงการขยายบทบาท ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) 3. โครงการอาชีวศึกษาร่วมด้วยช่วยประชาชน 4. โครงการพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	1. โครงการหลักสูตรวิชาชีพ 2. โครงการขยายบทบาท ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) 3. โครงการอาชีวศึกษาร่วมด้วยช่วยประชาชน 4. โครงการพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

5. ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

กลยุทธ์ในการพัฒนา

ส่งเสริมให้ครู และผู้เรียนจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยที่เป็นประโยชน์ ตลอดจนมีการเผยแพร่

ตัวบ่งชี้ (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
	2557	2558	2559	ปี งบประมาณ 2557	ปี งบประมาณ 2558	ปี งบประมาณ 2559
5.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการ โครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของผู้เรียน	5	5	5	1. โครงการจัดสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และหุ่นยนต์นักเรียน นักศึกษา 2. โครงการวิทยาศาสตร์ 3. โครงการจัดทำนวัตกรรม ในรายวิชา โครงการ	1. โครงการจัดสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และหุ่นยนต์นักเรียน นักศึกษา 2. โครงการวิทยาศาสตร์ 3. โครงการจัดทำนวัตกรรม ในรายวิชา โครงการ	1. โครงการจัดสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และหุ่นยนต์นักเรียน นักศึกษา 2. โครงการวิทยาศาสตร์ 3. โครงการจัดทำนวัตกรรม ใน รายวิชาโครงการ
5.2 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการ โครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครู	5	5	5	1. โครงการส่งเสริมการจัดทำวิจัยในชั้น เรียน 2. โครงการประกวดการจัดทำสื่อการ เรียนการสอน	1. โครงการส่งเสริมการจัดทำวิจัยในชั้น เรียน 2. โครงการประกวดการจัดทำสื่อการ เรียนการสอน	1. โครงการส่งเสริมการจัดทำวิจัยใน ชั้นเรียน 2. โครงการประกวดการจัดทำสื่อ การเรียนการสอน

6. ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

กลยุทธ์ในการพัฒนา

ปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

ตัวบ่งชี้ (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
	2557	2558	2559	ปี งบประมาณ 2557	ปี งบประมาณ 2558	ปี งบประมาณ 2559
6.1 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักชาติ เทิดทูน พระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. โครงการส่งเสริมกิจกรรมชาติ 2. โครงการส่งเสริมกิจกรรมศาสนา 3. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรม 4. โครงการส่งเสริมศิลปะ 5. โครงการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย	1. โครงการส่งเสริมกิจกรรมชาติ 2. โครงการส่งเสริมกิจกรรมศาสนา 3. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรม 4. โครงการส่งเสริมศิลปะ 5. โครงการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย	1. โครงการส่งเสริมกิจกรรมชาติ 2. โครงการส่งเสริมกิจกรรมศาสนา 3. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรม 4. โครงการส่งเสริมศิลปะ 5. โครงการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย
6.2 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. โครงการปลูกเสือปลูกป่า 2. โครงการปรับภูมิทัศน์หน้าสำนักงาน 3. โครงการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง 4. โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน 5. โครงการห้องเรียนสะอาด	1. โครงการปลูกเสือปลูกป่า 2. โครงการปรับภูมิทัศน์หน้าสำนักงาน 3. โครงการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง 4. โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน 5. โครงการห้องเรียนสะอาด	1. โครงการปลูกเสือปลูกป่า 2. โครงการปรับภูมิทัศน์หน้าสำนักงาน 3. โครงการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง 4. โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน 5. โครงการห้องเรียนสะอาด

ตัวบ่งชี้ (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
	2557	2558	2559	ปี งบประมาณ 2557	ปี งบประมาณ 2558	ปี งบประมาณ 2559
6.3 ระดับคุณภาพในการส่งเสริม ด้านการกีฬาและนันทนาการ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. โครงการแข่งขันฟุตบอล 7 คน 2. โครงการประกวดแดนเซอร์ 3. โครงการเครื่องบินบังคับ 4. โครงการแข่งขันฟุตซอล 5. โครงการส่งเสริมสุขภาพนักศึกษาและบุคลากร	1. โครงการแข่งขันฟุตบอล 7 คน 2. โครงการประกวดแดนเซอร์ 3. โครงการเครื่องบินบังคับ 4. โครงการแข่งขันฟุตซอล 5. โครงการส่งเสริมสุขภาพนักศึกษาและบุคลากร	1. โครงการแข่งขันฟุตบอล 7 คน 2. โครงการประกวดแดนเซอร์ 3. โครงการเครื่องบินบังคับ 4. โครงการแข่งขันฟุตซอล 5. โครงการส่งเสริมสุขภาพนักศึกษาและบุคลากร
6.4 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. โครงการอบรมบัญชีครัวเรือน 2. โครงการปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้ 3. โครงการปลูกจิตสำนึกการใช้น้ำ ใช้น้ำไฟ 4. โครงการศึกษาดูงานตามโครงการพระราชดำริ 5. โครงการอบรมทรัพยากรในสถานศึกษา	1. โครงการอบรมบัญชีครัวเรือน 2. โครงการปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้ 3. โครงการปลูกจิตสำนึกการใช้น้ำ ใช้น้ำไฟ 4. โครงการศึกษาดูงานตามโครงการพระราชดำริ 5. โครงการอบรมทรัพยากรในสถานศึกษา	1. โครงการอบรมบัญชีครัวเรือน 2. โครงการปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้ 3. โครงการปลูกจิตสำนึกการใช้น้ำ ใช้น้ำไฟ 4. โครงการศึกษาดูงานตามโครงการพระราชดำริ 5. โครงการอบรมทรัพยากรในสถานศึกษา

7. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ในการพัฒนา

จัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
	2557	2558	2559	ปี งปม. 2557	ปี งปม. 2558	ปี งปม. 2559
7.1 ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจมาตรฐานการอาชีวศึกษา 2. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2557 3. โครงการติดตามและตรวจสอบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 4. โครงการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) 5. โครงการศึกษาดูงานการประกันคุณภาพสถานศึกษาต้นแบบ (อาเชียน)	1. โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจมาตรฐานการอาชีวศึกษา 2. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 3. โครงการติดตามและตรวจสอบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 4. โครงการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) 5. โครงการศึกษาดูงานการประกันคุณภาพสถานศึกษาต้นแบบ (อาเชียน)	1. โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจมาตรฐานการอาชีวศึกษา 2. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 3. โครงการติดตามและตรวจสอบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 4. โครงการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) 5. โครงการศึกษาดูงานการประกันคุณภาพสถานศึกษาต้นแบบ (อาเชียน)
7.2 ระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555	ดี	ดี	ดีมาก	1. โครงการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)	1. โครงการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)	1. โครงการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)

8. ด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน

กลยุทธ์ในการพัฒนา

จัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สถานประกอบการ

ตัวบ่งชี้ (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
	2557	2558	2559	ปี งบประมาณ 2557	ปี งบประมาณ 2558	ปี งบประมาณ 2559
8.1 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. โครงการพัฒนาบุคลากรผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน แผนการบริหารแบบมีคุณภาพ	1. โครงการพัฒนาบุคลากรผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน แผนการบริหารแบบมีคุณภาพ	1. โครงการพัฒนาบุคลากรผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน แผนการบริหารแบบมีคุณภาพ
8.2 ระดับคุณภาพในการใช้ และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สถานประกอบการ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. โครงการอบรมพัฒนาหลักสูตรร่วมกับชุมชน และสถานประกอบการ	1. โครงการอบรมพัฒนาหลักสูตรร่วมกับชุมชน และสถานประกอบการ	1. โครงการอบรมพัฒนาหลักสูตรร่วมกับชุมชน และสถานประกอบการ
8.3 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. โครงการอบรมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรระยะสั้นร่วมกับสถานประกอบการ	1. โครงการอบรมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรระยะสั้นร่วมกับสถานประกอบการ	1. โครงการอบรมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรระยะสั้นร่วมกับสถานประกอบการ
8.4 ระดับคุณภาพในการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. ประเมินผลจากโครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน	1. ประเมินผลจากโครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน	1. ประเมินผลจากโครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน

ตัวบ่งชี้ (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
	2557	2558	2559	ปี งบประมาณ 2557	ปี งบประมาณ 2558	ปี งบประมาณ 2559
8.5 ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพระยะสั้น 2. โครงการอบรมบุคลากรพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการ	1. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพระยะสั้น 2. โครงการอบรมบุคลากรพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการ	1. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพระยะสั้น 2. โครงการอบรมบุคลากรพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการ
8.6 ร้อยละของครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่ได้รับการพัฒนา	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	1. โครงการพัฒนาบุคลากรผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แผนการบริหารแบบมีคุณภาพ 2. โครงการอบรมพัฒนาหลักสูตรร่วมกับชุมชน และสถานประกอบการ 3. โครงการอบรมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หลักสูตรระยะสั้นร่วมกับสถานประกอบการ	1. โครงการพัฒนาบุคลากรผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แผนการบริหารแบบมีคุณภาพ 2. โครงการอบรมพัฒนาหลักสูตรร่วมกับชุมชน และสถานประกอบการ 3. โครงการอบรมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หลักสูตรระยะสั้นร่วมกับสถานประกอบการ	1. โครงการพัฒนาบุคลากรผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แผนการบริหารแบบมีคุณภาพ 2. โครงการอบรมพัฒนาหลักสูตรร่วมกับชุมชน และสถานประกอบการ 3. โครงการอบรมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หลักสูตรระยะสั้นร่วมกับสถานประกอบการ
8.7 ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ	ดี 70%	ดี 75%	ดีมาก 80%	1. โครงการศึกษาดูงานคุณภาพการบริหารการเงิน และงบประมาณ	1. โครงการศึกษาดูงานคุณภาพการบริหารการเงิน และงบประมาณ	1. โครงการศึกษาดูงานคุณภาพการบริหารการเงิน และงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
	2557	2558	2559	ปี งบประมาณ 2557	ปี งบประมาณ 2558	ปี งบประมาณ 2559
8.8 ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ที่มีผลการฝึกอบรม 2.00 ขึ้นไป	ดี 70%	ดี 75%	ดีมาก 80%	1. โครงการศึกษาการหาสาเหตุการออกกลางคันของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน	1. โครงการศึกษาการหาสาเหตุการออกกลางคันของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน	1. โครงการศึกษาการหาสาเหตุการออกกลางคันของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน
8.9 ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า	ดี 70%	ดี 75%	ดีมาก 80%	1. โครงการศึกษาการหาสาเหตุการออกกลางคันของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน	1. โครงการศึกษาการหาสาเหตุการออกกลางคันของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน	1. โครงการศึกษาการหาสาเหตุการออกกลางคันของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน
8.10 ระดับความพึงพอใจของผู้สำเร็จการฝึกอบรม ที่มีต่อการนำความรู้ความสามารถไปใช้ประโยชน์	ดี 70%	ดี 75%	ดีมาก 80%	1. โครงการติดตามประเมินผลความพึงพอใจของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน	1. โครงการติดตามประเมินผลความพึงพอใจของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน	1. โครงการติดตามประเมินผลความพึงพอใจของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน

บทที่ 3

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย ได้เปิดสอน 3 หลักสูตร ได้แก่

1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ เปิดสอน
- 2 ประเภทวิชา 5 สาขาวิชา 8 สาขางาน ได้แก่

1.1 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

- 1.1.1 สาขาเครื่องกล
 - 3.4.1.1 สาขางานยานยนต์
- 1.1.2 สาขาวิชาโลหะการ
 - 3.4.1.2สาขางานเชื่อมโลหะ
- 1.1.3 สาขางานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
 - 3.4.1.3สาขางานไฟฟ้ากำลัง
 - 3.4.1.4สาขางานอิเล็กทรอนิกส์
- 1.1.4 สาขาวิชาการก่อสร้าง
 - 3.4.1.5สาขางานสถาปัตยกรรม

1.2 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

- 1.2.1 สาขาพาณิชย์การ
 - สาขาการบัญชี
 - สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงพุทธศักราช 2546 เปิดสอน 1 ประเภทวิชา 2 สาขาวิชา 2 สาขางาน

2.1 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

- 2.1.1 สาขางานยานยนต์
- 2.1.2 สาขางานเชื่อมโลหะ
- 2.1.3 สาขางานไฟฟ้ากำลัง

3. หลักสูตรวิชาชีพแกนมัธยม เป็นการจัดการศึกษาร่วมกับโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการทางการศึกษา ในกลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิศวกรรม และคณิตศาสตร์(STEM),กลุ่มสาระทักษะสื่อและการสื่อสาร(Media Skill and Communication)

การจัดการเรียนการสอน

ปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย ได้เปิดทำการเรียนการสอน 2 ระบบ คือ

1. ระบบปกติ
2. ระบบทวิภาคี

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชาเครื่องกล

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ประเภทวิชา
อุตสาหกรรม สาขาวิชาเครื่องกล จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริม
หลักสูตร รวมไม่น้อยกว่า 104 หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสามัญ	ไม่น้อยกว่า	28 หน่วยกิต
1.1 วิชาสามัญทั่วไป	18 หน่วยกิต	
1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ	10 หน่วยกิต	
2. หมวดวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	66 หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพพื้นฐาน	25 หน่วยกิต	
2.2 วิชาชีพสาขาวิชา	12 หน่วยกิต	
2.3 วิชาชีพสาขางาน	25 หน่วยกิต	
2.4 โครงการ	4 หน่วยกิต	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	10 หน่วยกิต
4. ฝึกงาน (ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน)		
5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง	
รวม	ไม่น้อยกว่า	104 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชาโลหะการ

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ประเภทวิชา
อุตสาหกรรม สาขาวิชาโลหะการ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริม
หลักสูตร ไม่น้อยกว่า 104 หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสามัญ	ไม่น้อยกว่า	28 หน่วยกิต
1.1 วิชาสามัญทั่วไป	18 หน่วยกิต	
1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ	10 หน่วยกิต	
2. หมวดวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	66 หน่วยกิต

2.1 วิชาชีพพื้นฐาน	25 หน่วยกิต	
2.2 วิชาชีพสาขาวิชา	15 หน่วยกิต	
2.3 วิชาชีพสาขางาน	22 หน่วยกิต	
2.4 โครงการ	4 หน่วยกิต	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า		10 หน่วยกิต
4. ฝึกงาน (ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน)		
5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง		
รวม ไม่น้อยกว่า		104 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545
(ปรับปรุง พ.ศ. 2546)
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ประเภทวิชา
อุตสาหกรรม สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ และเข้าร่วม
กิจกรรมเสริมหลักสูตร

สาขางานไฟฟ้ากำลัง รวมไม่น้อยกว่า 107 หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสามัญ ไม่น้อยกว่า		28 หน่วยกิต
1.1 วิชาสามัญทั่วไป	18 หน่วยกิต	
1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ	10 หน่วยกิต	
2. หมวดวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า		69 หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพพื้นฐาน	25 หน่วยกิต	
2.2 วิชาชีพสาขาวิชา	25 หน่วยกิต	
2.3 วิชาชีพสาขางาน	15 หน่วยกิต	
2.4 โครงการ	4 หน่วยกิต	
3. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า		10 หน่วยกิต
4. ฝึกงาน (ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน)		
5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง		
รวม ไม่น้อยกว่า		107 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
สาขาวิชาการก่อสร้าง

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ประเภทวิชา
อุตสาหกรรม สาขาวิชาการก่อสร้าง จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริม
หลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

สาขางานก่อสร้าง เรียนรวมไม่น้อยกว่า 107 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสามัญ ไม่น้อยกว่า		26 หน่วยกิต
1.1 วิชาสามัญทั่วไป	18 หน่วยกิต	
1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ	8 หน่วยกิต	
2. หมวดวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า		71 หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพพื้นฐาน	10 หน่วยกิต	
2.2 วิชาชีพสาขาวิชา	37 หน่วยกิต	
2.3 วิชาชีพสาขางาน	20 หน่วยกิต	
2.4 โครงการ	4 หน่วยกิต	
3. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า		10 หน่วยกิต
4. ฝึกงาน (ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน)		
5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง		
รวม ไม่น้อยกว่า		107 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สาขาวิชาพาณิชยกรรม

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสามัญ	ไม่น้อยกว่า	26 หน่วยกิต
1.1 วิชาสามัญทั่วไป	18 หน่วยกิต	
1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ	8 หน่วยกิต	
2. หมวดวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	66 หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพพื้นฐาน	10 หน่วยกิต	
2.2 วิชาชีพสาขาวิชา	16 หน่วยกิต	
2.3 วิชาชีพสาขางาน	36 หน่วยกิต	
2.4 โครงการ	4 หน่วยกิต	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	10 หน่วยกิต
4. ฝึกงาน	(ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน)	
5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง	
รวม		ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต

โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชาเครื่องกล

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเครื่องกล ต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสามัญ	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
1.1 วิชาสามัญทั่วไป (13 หน่วยกิต)		
1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต)		

2. หมวดวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า

63 หน่วยกิต

- 2.1 วิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)
- 2.2 วิชาชีพสาขาวิชา (26 หน่วยกิต)
- 2.3 วิชาชีพสาขางาน (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
- 2.4 โครงการ (4 หน่วยกิต)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

4. ฝึกงาน (ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน)

5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 120 ชั่วโมง

รวม ไม่น้อยกว่า

93 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าใน
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเครื่องกล หรือสาขาวิชาช่างยนต์สาขาวิชาเครื่องกล ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชาเทคนิคโลหะ

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชา
อุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคโลหะ ต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริม
หลักสูตร รวมไม่น้อยกว่า 88 หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสามัญ ไม่น้อยกว่า

24 หน่วยกิต

- 1.1 วิชาสามัญทั่วไป (13 หน่วยกิต)
- 1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต)

2. หมวดวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า

58 หน่วยกิต

- 2.1 วิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)
- 2.2 วิชาชีพสาขาวิชา (23 หน่วยกิต)
- 2.3 วิชาชีพสาขางาน (ไม่น้อยกว่า 16 หน่วยกิต)
- 2.4 โครงการ (4 หน่วยกิต)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

4. ฝึกงาน (ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน)

5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 120 ชั่วโมง

รวม ไม่น้อยกว่า

88 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าใน
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาโลหะการ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง พุทธศักราช 2546
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
สาขาไฟฟ้ากำลัง

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาไฟฟ้ากำลัง ต้องศึกษารายวิชาในหมวดต่างๆ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมไม่น้อยกว่า 95 หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสามัญ ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 วิชาสามัญทั่วไป (13 หน่วยกิต)		
1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต)		
2. หมวดวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	65	หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพพื้นฐาน(13 หน่วยกิต)		
2.2 วิชาชีพสาขาวิชา (30 หน่วยกิต)		
2.3 วิชาชีพสาขางาน (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)		
2.4 โครงการ (4 หน่วยกิต)		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4. ฝึกงาน (ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน)		
5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 120 ชั่วโมง		
รวม ไม่น้อยกว่า	95	หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขางานไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๔๖

โดยที่กระทรวงศึกษาธิการมีคำสั่งให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๔๖ แล้ว จึงสมควรออกระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 กระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑.ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตาม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๖ พ.ศ.๒๕๔๗"

ข้อ ๒.ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓.ตั้งแต่วันที่ใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก บรรดาระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔.ให้ดำเนินการประเมินผลการเรียนตามระเบียบนี้ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๖

ข้อ ๕.ในระเบียบนี้

"ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง" เรียกชื่อย่อว่า "ปวส." หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลังจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย

"นักเรียนศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สำหรับผู้ที่เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการด้วย

"ภาคเรียน" หมายความว่า ภาคเรียนปกติ มี 2 ภาคเรียนต่อปีการศึกษา

"ภาคเรียนฤดูร้อน" หมายความว่า ช่วงเวลาที่จัดให้เรียน หรือฝึกปฏิบัติในระหว่างภาคฤดูร้อน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและในช่วงปิดภาคเรียนกลางปีโดยอนุโลม

"สถานศึกษา" หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพกระทรวงศึกษาธิการ

"หัวหน้าสถานศึกษา" หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา

"หน่วยงานต้นสังกัด" หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพอยู่ในสังกัด หรือในความควบคุมดูแล

"สถานฝึกงานอาชีพ" หมายความว่า สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ และ แหล่งวิทยาการซึ่งรับนักเรียนเข้าฝึกงาน

"สถานประกอบการ" หมายความว่า สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระและ แหล่งวิทยาการที่เข้าร่วมโครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีกับสถานศึกษา

"มาตรฐานการอาชีวศึกษา" หมายความว่า ข้อกำหนดในการจัดอาชีวศึกษาเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผล และประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

"มาตรฐานวิชาชีพ" หมายความว่าข้อกำหนดในการจัดการเรียนการสอน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการเรียนนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

"อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี" หมายความว่า การจัดอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพโดย ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ กำหนดให้มีการเรียนภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติ พื้นฐานบางส่วนที่สถานศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพในสถานประกอบการ

"ผู้ควบคุมการฝึก" หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงาน กับสถานศึกษาในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักเรียน ในสถานประกอบการ

"ครูฝึก" หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ สอน ฝึก อบรมในสถานประกอบการ

"การฝึกอาชีพ" หมายความว่า การเรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

"คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ" หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ในการอำนวยความสะดวก ติดตาม และ กำกับดูแลมาตรฐานนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๖.ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

(แทรก ระเบียบปวช.)

บทที่ 4

บทบาทและหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

1. คณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการสถานศึกษา มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนาแนวทางในการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษา และตามกฎหมายอื่น ที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการคุณสมบัติหลักเกณฑ์ การสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ การประชุมฯ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นตำแหน่งของคณะกรรมการวิทยาลัย พ.ศ. 2553 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย ประกอบด้วยผู้มีรายนามดังต่อไปนี้

1. นายบุญเสริม	นันทชัย	ประธานกรรมการ
2. นายเสรี	แผ่นโผน	กรรมการผู้แทนครู หรือคณาจารย์
3. นางอรุณวรรณ ไชยชมภู		กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
4. นายสว่าง	ดอนชัย	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
5. นายสุรพล	ดุรงค์ขยานุรักษ์	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. นางสาวแคทลียา	สมจิตต์	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
7. พระใบฎีกาสรราช	ฐานธมโม	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
8. พระนาร	ชยธมโม	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
9. นายปริญญา	มโนหาญ	กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
10. นายเดชา	สิทธิบุญมา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
11. นายสัจ	ปัญญาทิพย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
12. นายประเสริฐ ศรีธิด		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
13. นายอุดม	มหาวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
14. นายเกต	บุญล้อม	ผู้อำนวยการวิทยาลัย
		กรรมการและเลขานุการ

1.2 คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารสถานศึกษา โดยพิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- กำหนดเป้าหมาย นโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสถานศึกษา
- พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการ ประจำปี
- กำหนดแผนรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชาสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา
- เรื่องอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

5. กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษา อบรม และการบริหารราชการของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บังเกิดผล สมความมุ่งหมาย ของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ตามหมวด ๔ ข้อ ๕๐ ให้มีคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายเกตุ	บุญล้อม	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายอุดม	จันเลน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๓. นายประสิทธิ์ สุเดชมารค		รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. นายศรเพชร	บุญอ้อม	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๕. ว่าที่ พ.ต.พัฒนา	สาธิต	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๖. นายวีระพงษ์	ชัยประหลาด	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๗. นายมานะ	เลี้ยงประเสริฐ	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๘. นางพนิดดา	กิตติศรี	ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๙. นายเกษม	กองแสง	ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๑๐. นายสมเพชร	รื้อนสิทธิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ		กรรมการ
๑๑. ว่าที่ ร.ต.วิทยา	ไชยลังกา ผู้ทรงคุณวุฒิ		กรรมการ
๑๒. นางพนิดดา กิตติศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ		กรรมการ
๑๓. นายณัฐธนา	ปรัชญาวิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นายกฤษณะ	รังสิกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. น.ส.ลักษณาวดี	หมีโชติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖. นายณรงค์	ฟูแสง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๗. น.ส.ณภินชนก	ไชยประเสริฐ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๘. นายจิรายุส	อินเทพ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๙. นายวิทยา	เขียวสวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการและเลขานุการ

2. ผู้บริหารสถานศึกษา

2.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้บริหารสูงสุด สถานศึกษา มีหน้าที่ และ

ความรับผิดชอบบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหาร งานบุคคล

การบริหารทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ

1. บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

2. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา

3. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล

4. ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย

5. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

6. บริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน

7. วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้งการส่งเสริม

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และร้องทุกข์

8. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

9. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

10. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน

11. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

12. จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

13. เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป รวมทั้งที่ได้รับมอบอำนาจ สัญญาในราชการของสถานศึกษาตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับ ตามที่ได้รับมอบอำนาจ

14. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

2.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา มีหน้าที่ และความรับผิดชอบจากผู้อำนวยการ

สถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษาในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไปและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานจากผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้ คือ

1. บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

2. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและรายงานผลการจัดการศึกษา

3. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล

4. ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอก ระบบ และตามอัธยาศัย

5. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

6. การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น ๆ

7. วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้งการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ

8. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

9. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

10. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน

11. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

12. จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

13. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ครู – อาจารย์ และบุคลากรอื่นๆ

3.1 ครูผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนการส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษาและมีหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้ คือ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3.2 ครู มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้ คือ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนและสถานประกอบการเพื่อนร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

6. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

7. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3.3 พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติ

4. ผู้ปกครองและชุมชน

1. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา

2. ร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

3. เสนอแนวคิดเพื่อการพัฒนางานของสถานศึกษา

4. ดูแล เอาใจใส่นักเรียน นักศึกษาในปกครองในด้านการเรียน และความประพฤติ

5. เป็นกระบอกเสียงประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถานศึกษา

6. ร่วมพัฒนาปรับปรุงเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

บทที่ 5

บทบาทหน้าที่ของผู้เรียน

โดยที่กระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรให้แก้ไขปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พ.ศ. 2547 ใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 กระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พ.ศ. 2554 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พ.ศ. 2547 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พ.ศ. 2546

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ให้ดำเนินการประเมินผลการเรียนตามระเบียบนี้ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” เรียกชื่อย่อว่า “ปวช.” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3 ปี หลังจากหลักสูตรมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพสำหรับผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีต้องทำสัญญาการฝึกวิชาชีพกับสถานประกอบการด้วย

“ภาคเรียน” หมายความว่า ภาคเรียนปกติ มี 2 ภาคเรียนต่อปีการศึกษา

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่จัดให้เรียน หรือฝึกปฏิบัติในระหว่างภาคเรียนฤดูร้อนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและในช่วงปิดภาคเรียนกลางปีโดยอนุโลม

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพของกระทรวงศึกษาธิการ

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพอยู่ในสังกัด หรือในความควบคุมดูแล

“สถานฝึกงานอาชีพ” หมายความว่า สถานประกอบการ สถานประกอบการอาชีพอิสระและแหล่งวิทยาการซึ่งรับนักเรียนเข้าฝึกงาน

“สถานประกอบการ” หมายความว่า สถานประกอบการ สถานประกอบการอาชีพอิสระและแหล่งวิทยาการที่เข้าร่วมโครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีกับสถานศึกษา

“มาตรฐานการอาชีวศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดในการจัดอาชีวศึกษาเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผล และประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดในการจัดการเรียนการสอน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการเรียนนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา และสถานประกอบการ กำหนดให้มีการเรียนภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติ พื้นฐานบางส่วนที่สถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษา ในการจัด
อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบการดูแลฝึกอาชีพของนักเรียนในสถาน
ประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ สอน ฝึก อบรมในสถานประกอบการ

“การฝึกอาชีพ” หมายความว่า การเรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ในการอำนวยความสะดวก ติดตาม
และกำกับดูแลมาตรฐานนักเรียน นักศึกษา

ข้อ. 6 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย
ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1

หลักการในการประเมินผลการเรียน

- ข้อ 7. ให้สถานศึกษา สถานฝึกงานอาชีพและสถานประกอบการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียน
- ข้อ 8. ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ข้อ 9. ให้สถานศึกษา และสถานประกอบการทำการประเมินผลการเรียนรายวิชา เมื่อสิ้นภาคเรียนหรือเมื่อสิ้นสุดการเรียนหรือการปฏิบัติงานทุกในรายวิชา
- ข้อ 10. ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการอาชีวศึกษา

หมวดที่ 2

วิธีการประเมินผลการเรียน

- ข้อ 11. การประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา ให้ดำเนินการประเมินผลตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน ด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่มอบหมาย ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายความเหมาะสม
- ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและประเมินสรุปผลการเรียนโดยพิจารณาจากการประเมินแต่ละกิจกรรม และงานที่มอบหมายในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย
- ให้ดำเนินการประเมินผลการเรียนนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามวิธีการที่ครูฝึกและอาจารย์นิเทศการฝึกงานกำหนด

- ข้อ 12. ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

4.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
3.5	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
3.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
2.5	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้
2.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
1.5	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
1.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
0	หมายถึง	ผลการเรียนต่ำเกณฑ์ขั้นต่ำ

ข้อ 13. รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ 12. ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร.	หมายถึง	ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย
ข.ป.	หมายถึง	ขาดการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
ข.ส.	หมายถึง	ขาดการประเมินสรุปผลการเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
ถ.ถ.	หมายถึง	ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
ถ.น.	หมายถึง	ถอนรายวิชาภายในกำหนด
ถ.พ.	หมายถึง	ถูกสั่งพักการเรียนในระหว่างที่มีการประเมินสรุปผลการเรียน
ท.	หมายถึง	ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ
ม.ส.	หมายถึง	ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้งและหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย
ม.ท.	หมายถึง	ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนการประเมินส่วนที่ขาดของ รายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ภายในภาคเรียนถัดไป
ผ.	หมายถึง	ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดและผ่านการประเมินผ่าน
ม.ผ.	หมายถึง	ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน
ม.ก.	หมายถึง	การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการศึกษาตามหลักสูตร และผ่านการประเมินผ่าน

ข้อ 15. นักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือ سوءเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใดให้พิจารณาโทษตามสถานความผิด ดังนี้

- (1) ให้ได้คะแนน 0 (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ
- (2) ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) ในรายวิชานั้น หรือ
- (3) ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) ในรายวิชานั้น และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการ

ตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 16. การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนยูนิตของแต่ละรายวิชา กับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนยูนิตของแต่ละรายวิชา คัดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(2) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน ตาม ข้อ 12. และข้อ 14. รายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนสุดท้ายและนับจำนวนยูนิตมาเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว

(3) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน

ตาม (2) เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียนตาม (2) ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ 17. ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง ต้องรับการประเมินทดแทนส่วนที่ขาดภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทน (ม.ท.) ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย ให้สถานศึกษาหรือ สถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ให้ประเมินทดแทนในรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ให้แล้วเสร็จ ภายในภาคเรียนถัดไป

ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชา ตามกำหนดส่งงานนั้นให้สมบูรณ์ภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนด ให้สถานศึกษา หรือสถานประกอบการทำการตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ในกรณีให้ผู้สอนหรือครูฝึกปฏิบัติงานให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ควบคุมการฝึกทราบทุกราย

ข้อ 18. นักเรียนต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนเรียน ครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เห็นสมควร

ระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 19. ให้ระดับผลการประเมิน ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

ไม่ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

หมวด 3

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ 20. การตัดสินผลการเรียนให้เป็นไปตามนี้ ดังนี้

- (1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา
- (2) รายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น เป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม
- (3) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนมีผลการเรียนระดับศูนย์ (0) ตามข้อ 14 (1) ให้รับการประเมินใหม่ได้ 1 ครั้ง ภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนดไม่เกิน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย หากประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาเลือก จะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้
- (4) การประเมินใหม่ ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน 1
- (5) เมื่อได้ประเมินผลการเรียน นักเรียนที่มีระดับผลการเรียน ระดับ 0 (ศูนย์) ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 14 (2) ถึง 14 (8) ข้อ 15 (2) และ ข้อ 15 (3) ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้เรียนให้แต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือก จะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

ในกรณีที่ให้เรียนรายวิชาอื่นแทนได้ลงหมายเหตุใน ปพ.1 ปวช. ว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ 21. การตัดสินผลการเรียนว่าสำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

(2) ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้าง ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา

แต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

(3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(4) ได้เข้าร่วมกิจกรรมในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบ 5 ภาคเรียน โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียนและต้องผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม

หากนักเรียนมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในภาคเรียนใด โดยเหตุสุดวิสัย ให้สถานศึกษาพิจารณาผ่อนผันเป็นราย ๆ ไป

เมื่อนักเรียนได้ร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนในภาคเรียนใด ให้บันทึกชื่อ กิจกรรม และตัวอักษร “ผ” ในกระเบียนแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น ซึ่งหมายถึง “ผ่าน” หากนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเลยให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วม ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร

สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้นถือว่ามีผลตามความใน (4)

ข้อ 22. ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกงานปฏิบัติในสถานประกอบการให้ครูฝึกและอาจารย์ในเทศการฝึกงานร่วมกันประเมินผลการเรียน

ข้อ 23. นักเรียนผู้ใดประสงค์เรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2 หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน ถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทนภายในเวลาที่เห็นสมควร

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักเรียนได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไป

เท่านั้น

รายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน 0 ให้ถือระดับผลการเรียน ต่ำกว่า 2 ตามเดิม ยกเว้นการได้รับระดับผลการเรียน 0 ตามข้อ 15 (2) และ 15 (3)

ข้อ 24. ตามนัยแห่งข้อ 23 การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาเรียนซ้ำให้นับจำนวนหน่วยกิต เป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ 25. เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 2 ภาคเรียนหรือไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่า ควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 4 ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้วหากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบ 6 ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้วหากได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

ข้อ 26. นักเรียนที่ได้เรียนหรือฝึกอาชีพตามปกติ ประเมินใหม่หรือเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) และระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2 หรือเทียบโอนผลการเรียนรู้มาเป็นเวลารวม 8 ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในข้อ 21 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 6 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งพักการเรียน

การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ 27. การโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนจากสถานศึกษา ซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตร

วิชาชีพพุทธศักราช 2545 ให้สถานศึกษาที่รับนักเรียนเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้รับระดับผลการเรียน 2 สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานแล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 28. ในกรณีที่นักเรียนย้ายสถานศึกษา ถ้านักเรียนมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ (ไม่ผ่าน) ในรายวิชาใด และมีสิทธิได้รับการประเมินใหม่ตามกำหนดไว้ในระเบียบ ว่าด้วย การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรนี้ ให้สถานศึกษาที่นักเรียนเรียนอยู่ก่อนดำเนินการประเมินใหม่แก่นักเรียนผู้นั้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็น อันสุดวิสัยให้สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนดำเนินการประเมินใหม่ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 29. สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2538 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2538 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ของสถาบันการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวงมหาดวิทยาลัย หรือหน่วยงานของราชการ หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือทบวงมหาวิทยาลัย ได้ตามเงื่อนไขดังนี้

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่ใช้ระเบียบนี้
- (2) รายวิชาที่ได้รับระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2 ให้สถานศึกษาที่รับโอนผลการเรียนทำการประเมินใหม่ ถ้าเห็นว่ามีผลตามเกณฑ์มาตรฐานแล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้น
- (3) รายวิชาที่ได้รับผลการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไป สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียน หรือจะทำการประเมินใหม่ แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 30. สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่ง ก.พ. รับรองคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือจากหลักสูตรอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน แต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาเอกชน หรือหน่วยงานของราชการได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) เป็นรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่ใช้ระเบียบนี้
- (2) ได้รับระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไป สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่ แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 31. ถ้ามีระเบียบ คำสั่ง กระทรวงศึกษาธิการ ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนผลการเรียนหรือการถ่ายโอนผลการเรียนให้ถือปฏิบัติตามนั้น

ข้อ 32. การบันทึกผลการเรียนตามข้อ 27. ข้อ 29. และข้อ 30. ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมาจากหลักสูตรอื่นหรือจากการเทียบรายวิชา รหัสวิชาใด ยกเว้นมี ข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ 33. สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนรายวิชา จากสถานศึกษาแห่งอื่นตามที่ใช้หรือไม่ใช้หลักสูตรเดียวกัน แต่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันและมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาที่นักเรียนต้องเรียนในสถานศึกษาแห่งเดิม แม้รหัสวิชาหรือชื่อรายวิชาจะไม่ตรงกันก็ได้ โดยให้สถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ 34. ในกรณีที่สถานศึกษาอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่น ตามข้อ 33. ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียนดังนี้

- (1) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไป หรือ
- (2) รายวิชาที่ได้รับผลการเรียนต่ำกว่า 2 สถานศึกษาจะรับโอนหรือทำการประเมินใหม่

เมื่อเห็นว่าได้ผลการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานแล้วจึงรับโอนรายวิชานั้น

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในระบบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชา และชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 โดยระบุว่ารับโอนจากสถานศึกษาแห่งอื่น รหัสวิชาใด ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ 35. กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ 27. ข้อ 29. ข้อ 30. และข้อ 34. ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมิน แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ 36. นักเรียนที่มีประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานฝึกงานอาชีพ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตามหลักสูตรนี้มาก่อนเข้าเรียนหรือเข้าเรียนแล้วแต่ขอไปเรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานฝึกงานอาชีพ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไป

ข้อ 37. นักเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ 25. หรือข้อ 26. แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ 2 ขึ้นไป

ข้อ 38. นักเรียนที่ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา กลุ่มวิชา หรือขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ 27. ข้อ 29. ข้อ 30. และ ข้อ 37. ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาแห่งหลังสุดไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

หน้าที่ของสถานศึกษา

ข้อ 39. สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

- (1) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ประจำตัวนักเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “ ปพ.1 ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป
- (2) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่จบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปพ.3 ปวช.) ตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและเก็บรักษาไว้ตลอดไป
- (3) ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้
- (4) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในรูปแบบอื่น นอกเหนือจาก ปพ.1 ปวช. และ ปพ.3 ปวช. สมุดบันทึกการฝึกงาน หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน หรือ

สมุดรายงานของนักเรียน

- (5) ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้
- ข้อ 40. ให้สถานศึกษารายงานผลการเรียนของนักเรียน ให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน
- ข้อ 41. ให้สถานศึกษาออกใบรับรองผลการเรียน และประกาศนียบัตรแก่นักเรียนโดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
- ข้อ 42. ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาชคำตอบ และหลักฐานการสอบไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

หมวด 6

ใบรับรองผลการเรียน

ข้อ 43. ให้ใช้สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1 ปวช.) เป็นเอกสารรับรองผลการเรียนแทน ใบสุทธิและใบรับรอง ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยใบสุทธิและใบรับรองของสถานศึกษา

ข้อ 44. การทำสำเนา ปพ. 1 ปวช. จะใช้วิธีถ่ายเอกสาร หรือเขียนขึ้นใหม่ก็ได้ ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออก สำเนา

ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาไม่อาจลงลายมือชื่อในต้นฉบับและสำเนา ปพ.1 ปวช. ได้ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า สถานศึกษาลงลายมือชื่อแทน

ข้อ 45. ถ้านักเรียนต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับผลการเรียนจากสถานศึกษาสถานศึกษาจะออก ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียน หรือสำเนา ปพ.1 ให้ก็ได้ ใบรับรองนี้มีอายุเพียง 60 วัน และให้ สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

ถ้านักเรียนต้องการให้รับรองพื้นความรู้ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือการศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ 3 สถานศึกษาจะ ถ่ายถ่ายสำเนา รบ. 1 ต หรือ ปพ. 1-3 และรับรองสำเนาให้ไปก็ได้

หมวด 7

บทเฉพาะกาล

ข้อ 46. ให้ใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2546 พ.ศ. 2547 กับ นักเรียนที่เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2538 พ.ศ. 2538 และนักเรียนที่เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2538 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) ไปจนกว่านักเรียนผู้นั้นจะเรียนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 47. นักเรียนที่เข้าเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา 8 ระดับ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อ 12. ตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป ยกเว้นนักเรียนที่เข้าเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 4525 มาก่อนปีการศึกษา 2547 ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียน 5 ระดับ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พ.ศ. 2546 ข้อ 15.

ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 48. สถานศึกษาใดที่ประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือว่ามีผลสมบูรณ์ตามระเบียบนี้

**หลักเกณฑ์การประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ทำระยะเทียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545
พ.ศ. 2547**

1. นักเรียนที่ประสงค์จะขอประเมินเทียบโอนความรู้หรือประสบการณ์ ต้องลงทะเบียนเพื่อประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามวัน เวลา ที่สถานศึกษากำหนด โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนตามระเบียบหรือประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บเงินบำรุงการศึกษา และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ควบคุมการฝึกแล้วแต่กรณี
 2. นักเรียนจะต้องนำหลักฐานที่เชื่อถือได้ว่า ได้ผ่านการศึกษาบวช หรือฝึกงาน หรือทำงาน หรือมีอาชีพในรายวิชาที่ขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ไปแสดงประกอบการลงทะเบียนสอบ ก่อนชำระเงินเพื่อลงทะเบียนประเมิน
 3. ให้สถานศึกษามอบหมายให้คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์ ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าแผนกวิชา หรือหัวหน้าคณะวิชา ผู้สอนหรือครูฝึกในสาขางานนี้ และผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นผู้จัดทำเครื่องมือประเมินให้ครอบคลุมมาตรฐานและเนื้อหาวิชาที่สำคัญในแต่ละบทเรียน หรือแต่ละเรื่อง ของรายวิชา พร้อมกับกำหนดเกณฑ์การประเมินและเกณฑ์การตัดสินผลการประเมินไว้ด้วย โดยใช้เกณฑ์เช่นเดียวกับการประเมินผลการเรียนรายวิชาในสถานศึกษา
 4. คณะกรรมการประเมินควรดำเนินการให้สอดคล้องกับการเรียนการฝึกของรายวิชาดังกล่าว หากรายวิชานั้นมีเฉพาะภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติให้ประเมินอย่างเดียว ถ้ามีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกันให้ประเมินทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติควบคู่กันไป บางส่วนอาจประเมินเช่นเดียวกับการประเมินผลการเรียนรายวิชาใจสถานศึกษาโดยอนุโลม
 5. กำหนดเวลาทำการประเมินรายวิชา ตามข้อ 4 ไม่น้อยกว่าเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 6. สถานศึกษา กำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมิน และแจ้งให้นักเรียนทราบล่วงหน้า
 7. การขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จะกระทำในภาคเรียนเดียวกันทั้งหมด หรือจะขอประเมินในแต่ละภาคเรียนจนหมดหรือครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดให้ หรือจะขอประเมินเป็นบางรายวิชาเท่านั้นก็ได้
1. การประเมินเทียบโอนดังกล่าวให้เป็นไปตามความสมัครใจของนักเรียนแต่ละราย

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พุทธศักราช 2546
พ.ศ. 2554
❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖

โดยที่กระทรวงศึกษาธิการมีคำสั่งให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 แล้ว จึงสมควรออกระเบียบว่า

ด้วยการประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 กระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 พ.ศ. 2554 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ตั้งแต่วันที่ใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิก บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ให้ดำเนินการประเมินผลการเรียนตามระเบียบนี้ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” เรียกชื่อย่อว่า “ปวส.” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลังจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สำหรับผู้ที่เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีต้องทำสัญญาการฝึกวิชาชีพกับสถานประกอบการด้วย

“ภาคเรียน” หมายความว่า ภาคเรียนปกติ มี 2 ภาคเรียนต่อปีการศึกษา

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่จัดให้เรียน หรือฝึกปฏิบัติในระหว่างภาคเรียนฤดูร้อนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและในช่วงปิดภาคเรียนกลางปีโดยอนุโลม

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของกระทรวงศึกษาธิการ

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงอยู่ในสังกัด หรือในความควบคุมดูแล

“สถานฝึกงานอาชีพ” หมายความว่า สถานประกอบการ สถานประกอบการอาชีพอิสระและแหล่งวิทยาการซึ่งรับนักเรียนเข้าฝึกงาน

“สถานประกอบการ” หมายความว่า สถานประกอบการ สถานประกอบการอาชีพอิสระและแหล่งวิทยาการที่เข้าร่วมโครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีกับสถานศึกษา

“มาตรฐานการอาชีวศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดในการจัดอาชีวศึกษาเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผล และประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดในการจัดการเรียนการสอน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการเรียนนักศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา

“อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา และสถานประกอบการ กำหนดให้มีการเรียนภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติ พื้นฐานบางส่วนที่สถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษา ในการจัด อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบการดูแลฝึกอาชีพของนักศึกษาในสถาน ประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ สอน ฝึก อบรมในสถานประกอบการ

“การฝึกอาชีพ” หมายความว่า การเรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ในการอำนวยความสะดวก ติดตาม และกำกับดูแลมาตรฐานนักเรียน นักศึกษา

ข้อ. 6 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1

หลักการในการประเมินผลการเรียน

- ข้อ 7. ให้สถานศึกษา สถานฝึกงานอาชีพและสถานประกอบการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียน
- ข้อ 8. ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ข้อ 9. ให้สถานศึกษา และสถานประกอบการทำการประเมินผลการเรียนรายวิชา เมื่อสิ้นภาคเรียนหรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการปฏิบัติงานทุกในรายวิชา
- ข้อ 10. ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการอาชีวศึกษา

หมวดที่ 2

วิธีการประเมินผลการเรียน

- ข้อ 11. การประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา ให้ดำเนินการประเมินผลตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน ด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่มอบหมาย ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายความเหมาะสม
- ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและประเมินสรุปผลการเรียนโดยพิจารณาจากการประเมินแต่ละกิจกรรม และงานที่มอบหมายในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย
- ให้ดำเนินการประเมินผลการเรียนนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามวิธีการที่ครูฝึกและอาจารย์นิเทศการฝึกงานกำหนด

ข้อ 12 ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา และรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----|---------|-------------------------------|
| 4.0 | หมายถึง | ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม |
| 3.5 | หมายถึง | ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก |
| 3.0 | หมายถึง | ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี |
| 2.5 | หมายถึง | ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้ |
| 2.0 | หมายถึง | ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้ |
| 1.5 | หมายถึง | ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน |
| 1.0 | หมายถึง | ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก |
| 0 | หมายถึง | ผลการเรียนต่ำเกณฑ์ขั้นต่ำ |

ข้อ 13. รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ 12. ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

- | | | |
|------|---------|---|
| ข.ร. | หมายถึง | ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุผลวิสัย |
| ข.ป. | หมายถึง | ขาดการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร |
| ข.ส. | หมายถึง | ขาดการประเมินสรุปผลการเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร |
| ถ.ล. | หมายถึง | ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร |
| ถ.น. | หมายถึง | ถอนรายวิชาภายในกำหนด |
| ถ.พ. | หมายถึง | ถูกสั่งพักการเรียนในระหว่างที่มีการประเมินสรุปผลการเรียน |
| ท. | หมายถึง | ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ |
| ม.ส. | หมายถึง | ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้งและหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย |

ม.ท.	หมายถึง	ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนการประเมินส่วนที่ขาดของ รายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ภายในภาคเรียนถัดไป
ผ.	หมายถึง	ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดและผ่านการประเมินผ่าน
ม.ผ.	หมายถึง	ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน
ม.ก.	หมายถึง	การเรียนรู้โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผ่านการประเมินผ่าน

ข้อ 14. ในกรณีต่อไปนี้ให้ตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ 0 (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

- (1) มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ (ไม่ผ่าน)
- (2) ได้ ข.ร.
- (3) ได้ ข.ป.
- (4) ได้ ข.ส.
- (5) ได้ ถ.ล.
- (6) ได้ ถ.พ.
- (7) ได้ ท.
- (8) ได้ ม.ท.

ข้อ 15. นักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือ سوءเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้พิจารณาโทษตามสถานความผิด ดังนี้

- (1) ให้ได้คะแนน 0 (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ
- (5) ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) ในรายวิชานั้น หรือ
- (3) ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) ในรายวิชานั้น และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 16. การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1)ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา กับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คำนวณนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ
- (2) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน ตาม ข้อ 12. และข้อ 14. รายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนสุดท้ายและนับจำนวนหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว
- (3) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้
 - (ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตาม (2) เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ
 - (ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียนตาม (2) ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ 17. ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง ต้องรับการประเมินทดแทนส่วนที่ขาดภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทน (ม.ท.) ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย ให้สถานศึกษาหรือ สถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ให้ประเมินทดแทนในรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ให้แล้วเสร็จ ภายในภาคเรียนถัดไป

ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชา ตามกำหนดส่งงานนั้นให้สมบูรณ์ภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนด ให้สถานศึกษา หรือสถานประกอบการทำการตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ในกรณีให้ผู้สอนหรือครูฝึกกรายงานให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ควบคุมการฝึกทราบทุกราย

ข้อ 18. นักเรียนต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนเรียน ครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร

ระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 19. ให้ระดับผลการประเมิน ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

ไม่ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

หมวด 3

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ 20. การตัดสินผลการเรียนให้เป็นไปตามนัย ดังนี้

- (1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา
- (2) รายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวน

หน่วยกิตของรายวิชานั้น เป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

- (3) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนมีผลการเรียนระดับศูนย์ (0) ตามข้อ 14 (1) ถ้าเป็นรายวิชา บังคับที่กำหนดให้เรียนในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือก จะเรียนซ้ำหรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

ในกรณีที่ให้เรียนรายวิชาอื่นแทนให้ลงหมายเหตุใน รบ. ปวส. ว่าให้เรียนแทน รายวิชาใด

ข้อ 21. การตัดสินผลการเรียนว่าสำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- (1) ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน
- (2) ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้าง ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา

แต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

- (3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- (4) ได้เข้าร่วมกิจกรรมในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบ 3

ภาคเรียน โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียนและต้องผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม

หากนักเรียนมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในภาคเรียนใด โดยเหตุสุดวิสัย ให้สถานศึกษาพิจารณาผ่อนผันเป็นราย ๆ ไป

เมื่อนักศึกษาได้ร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนในภาคเรียนใด ให้บันทึกชื่อ กิจกรรม และตัวอักษร “ผ”

ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น ซึ่งหมายถึง “ผ่าน” หากนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเลยให้สถานศึกษาพิจารณาออกงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วม ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร

สำหรับนักศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้นถือว่ามีผลตามความใน (4)

ข้อ 22. ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกงานปฏิบัติในสถานประกอบการให้ครูฝึกและอาจารย์ในเทศการฝึกงานร่วมกันประเมินผลการเรียน

ข้อ 23. นักศึกษาผู้ได้ประสงค์เรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2 หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน ถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทนภายในเวลาที่เห็นสมควร

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไปเท่านั้น

รายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน 0 ให้ถือระดับผลการเรียน ต่ำกว่า 2 ตามเดิม ยกเว้นการได้รับระดับผลการเรียน 0 ตามข้อ 15 (2) และ 15 (3)

ข้อ 24. ตามนัยแห่งข้อ 23 การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาเรียนซ้ำให้นับจำนวนหน่วยกิต เป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ 25. เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 2 ภาคเรียนหรือไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่า ควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบ 4 ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้วหากได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

ข้อ 26. นักศึกษาที่ได้เรียนหรือฝึกอาชีพตามปกติ เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) และระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2 หรือเทียบโอนผลการเรียนรู้มาเป็นเวลารวม 6 ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในข้อ 21 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 4 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งพักการเรียน

การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ 27. การโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาจากสถานศึกษา ซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตร

วิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ให้สถานศึกษาที่รับนักเรียนเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน 2 สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานแล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 28. สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของสถานศึกษาอื่น สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาเอกชน หรือหน่วยงานของราชการ ได้ตามเงื่อนไข ดังนี้

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่ใช้ระเบียบนี้
- (2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2 ให้สถานศึกษาที่รับโอนผลการเรียนทำการประเมินใหม่ ถ้าเห็นว่ามีผลตามเกณฑ์มาตรฐานแล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้น
- (3) รายวิชาที่ได้รับผลการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไป สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียน หรือจะทำการประเมินใหม่ แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 29. สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่ง ก.พ. รับรองคุณวุฒิไม่ต่ำ

24

กว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือจากหลักสูตรอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน แต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาเอกชน หรือหน่วยงานของราชการได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- (3) เป็นรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่ใช้ระเบียบนี้
- (4) ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไป สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่ แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 30. ถ้ามีระเบียบ คำสั่ง กระทรวงศึกษาธิการ ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนผลการเรียนหรือการถ่ายโอนผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติตามนั้น

ข้อ 31. การบันทึกผลการเรียนตามข้อ 27. ข้อ 29. และข้อ 30. ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียนให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมาจากหลักสูตรอื่นหรือจากการเทียบรายวิชา รหัสวิชาใด ยกเว้นมี ข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ 32. สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนรายวิชา จากสถานศึกษาแห่งอื่นตามที่ใช้หรือไม่ใช้หลักสูตรเดียวกัน แต่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันและมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาที่นักเรียนต้องเรียนในสถานศึกษาแห่งเดิม แม้รหัสวิชาหรือชื่อรายวิชาจะไม่ตรงกันก็ได้ โดยให้สถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่ง ทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ 33. ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่น ตามข้อ 33. ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียนดังนี้

- (1) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไป หรือ
 - (2) รายวิชาที่ได้รับผลการเรียนต่ำกว่า 2 สถานศึกษาจะรับโอนหรือทำการประเมินใหม่
- เมื่อเห็นว่าได้ผลการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานแล้วจึงรับโอนรายวิชานั้น

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชา และชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 โดยระบุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนจากสถานศึกษาแห่งอื่น รหัสวิชาใด ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ 34. กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ 27. ข้อ 28. ข้อ 29. และข้อ 33. ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมิน แต่ต้องไม่สูงกว่าเดิม

ข้อ 35. นักศึกษาที่มีประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานฝึกงานอาชีพ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตามหลักสูตรนี้มาก่อนเข้าเรียนหรือเข้าเรียนแล้วแต่ขอไปเรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานฝึกงานอาชีพ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้

25

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไป

ข้อ 36. นักศึกษาที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ 25. หรือข้อ 26. แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไป

ข้อ 37. นักเรียนที่ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา กลุ่มวิชา หรือขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ 27. ข้อ 28. ข้อ 29. และ ข้อ 36. ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาแห่งหลังสุดไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

หน้าที่ของสถานศึกษา

ข้อ 38. สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

- (1) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ประจำตัวนักศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “ รบ.1 ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป
- (2) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่จบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (รบ.2 ปวส.) ตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและเก็บรักษาไว้ตลอดไป
- (3) ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร ตามแบบที่กำหนด
- (4) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในรูปแบบอื่น นอกเหนือจาก รบ.1 ปวส. และ รบ.2 ปวส. สมุดบันทึกการฝึกงาน หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน หรือ

สมุดรายงานของนักเรียน

- (5) ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนด
- ข้อ 39. ให้สถานศึกษารายงานผลการเรียนของนักเรียน ให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน
- ข้อ 40. ให้สถานศึกษาออกใบรับรองผลการเรียน และประกาศนียบัตรแก่นักเรียนโดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
- ข้อ 41. ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาห้คำตอบ และหลักฐานการสอบไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปีการศึกษา

หมวด 6

ใบรับรองผลการเรียน

ข้อ 42. ให้ใช้สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (รบ.1 ปวส.) เป็นเอกสารรับรองผลการเรียนแทน ใบสุทธิและใบรับรอง ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยใบสุทธิและใบรับรองของสถานศึกษา

ข้อ 43. การทำสำเนา รบ.1 ปวส. จะใช้วิธีถ่ายเอกสาร หรือเขียนขึ้นใหม่ก็ได้ ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออก สำเนา

ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาไม่อาจลงลายมือชื่อในต้นฉบับและสำเนา รบ.1 ปวส. ได้ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า สถานศึกษาลงลายมือชื่อแทน

ข้อ 44. ถ้านักศึกษาต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษาสถานศึกษาจะออก ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน หรือสำเนา รบ.1 ปวส. ให้ก็ได้ ใบรับรองนี้มีอายุเพียง 60 วัน และ ให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

ถ้านักศึกษาต้องการให้รับรองพื้นความรู้ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3 สถานศึกษาจะถ่าย ถ่ายสำเนา ปพ. 1 ป หรือ ปพ.1 ปวช. รับรองสำเนาให้ไปก็ได้

หมวด 7

การประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ

ข้อ 45. การประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมินผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง โดยนำระดับการเรียนรู้ที่ได้มาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม เพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หมวด 8

บทเฉพาะกาล

ข้อ 46. ให้ใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540 พ.ศ. 2542 กับ นักศึกษาที่เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540 พ.ศ.2540 และนักศึกษาที่เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) ไปจนกว่านักศึกษานั้นจะเรียนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 47. สถานศึกษาใดที่ประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือว่ามีผลสมบูรณ์ตามระเบียบนี้

**หลักเกณฑ์การประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ทำระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
พ.ศ. 2547**

1. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอประเมินเทียบโอนความรู้หรือประสบการณ์ ต้องลงทะเบียนเพื่อประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามวัน เวลา ที่สถานศึกษากำหนด โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนตามระเบียบหรือประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บเงินบำรุงการศึกษา และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ควบคุมการฝึกแล้วแต่กรณี
 2. นักศึกษาจะต้องนำหลักฐานที่เชื่อถือได้ว่า ได้ผ่านการศึกษอาบรม หรือฝึกงาน หรือทำงาน หรือมีอาชีพในรายวิชาที่ขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ไปแสดงประกอบการลงทะเบียนสอบ ก่อนชำระเงินเพื่อลงทะเบียนประเมิน
 3. ให้สถานศึกษามอบหมายให้คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์ ซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าสาขางาน หรือหัวหน้าคณะวิชา ผู้สอนหรือครูฝึกในสาขางานนี้ และผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นผู้จัดทำเครื่องมือประเมินให้ครอบคลุมมาตรฐานและเนื้อหาวิชาที่สำคัญในแต่ละบทเรียน หรือแต่ละเรื่อง ของรายวิชา พร้อมกับกำหนดเกณฑ์การประเมินและเกณฑ์การตัดสินผลการประเมินไว้ด้วย โดยใช้เกณฑ์เช่นเดียวกับการประเมินผลการเรียนรายวิชาในสถานศึกษา
 4. คณะกรรมการประเมินควรดำเนินการให้สอดคล้องกับการเรียนการฝึกของรายวิชาดังกล่าว หากรายวิชานั้นมีเฉพาะภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติให้ประเมินอย่างเดียวก ถ้ามีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกันให้ประเมินทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติควบคู่กันไป บางส่วนอาจประเมินเช่นเดียวกับการประเมินผลการเรียนรายวิชาในสถานศึกษาโดยอนุโลม
 5. กำหนดเวลาทำการประเมินรายวิชา ตามข้อ 4 ไม่น้อยกว่าเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 6. สถานศึกษา กำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมิน และแจ้งให้นักเรียนทราบล่วงหน้า
 7. การขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จะกระทำในภาคเรียนเดียวกันทั้งหมด หรือจะขอประเมินในแต่ละภาคเรียนจนหมดหรือครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดให้ หรือจะขอประเมินเป็นบางรายวิชาเท่านั้นก็ได้
 8. การประเมินเทียบโอนดังกล่าวให้เป็นไปตามความสมัครใจของนักเรียนแต่ละราย
-

บทที่ 6

การวางแผนการจัดงบประมาณ และการวางแผนการกำกับ รายงาน

1. การวางแผนการจัดงบประมาณ

1.1 จำนวนผู้เรียน