

# คู่มือการใช้งาน



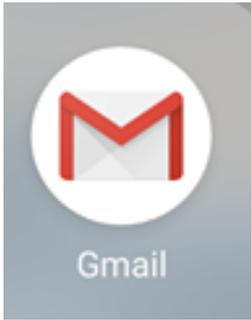
## Google Classroom ด้วยสมาร์ทโฟน

(สำหรับนักเรียน - นักศึกษา)



แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย

1. ผู้เรียน ต้องมีบัญชี E-mail ของ google สมัครได้ที่ [www.google.com](http://www.google.com)



หรือสามารถ ดาวน์โหลด Apps ได้ที่ **Play Store บนโทรศัพท์มือถือ** โดยเข้าใช้บัญชี ของ Gmail สำหรับการเข้าห้องเรียนออนไลน์ กรณี ถ้าผู้เรียน ยังไม่มีบัญชี Gmail ของ Google

สามารถดูวิธีสมัคร Gmail ได้ที่ : <http://gg.gg/edlbj>

2. ผู้เรียน ดาวน์โหลด Apps Google Classroom (สำหรับเข้าห้องเรียนออนไลน์)

จาก Play store บนโทรศัพท์มือถือ



รูป icon App Google Classroom

3. การเข้าสู่ App Google Classroom ผ่าน โทรศัพท์มือถือ

3.1 เข้าสู่ App Google Classroom



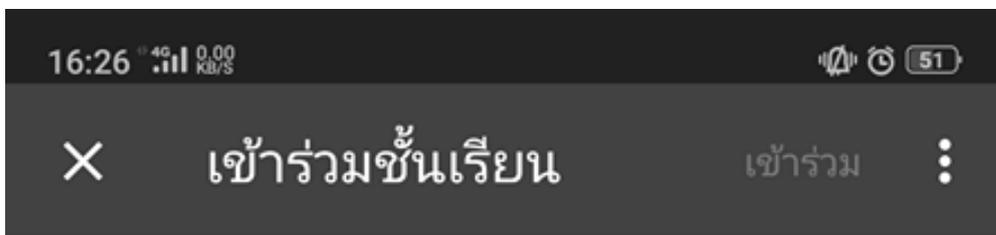
เลือกเครื่องหมาย +

### 3.2 การเข้าร่วมชั้นเรียน



เลือกเข้าร่วมชั้นเรียน

ผู้เรียนจะได้รับ รหัสการเข้าชั้นเรียน จาก ครูผู้สอน



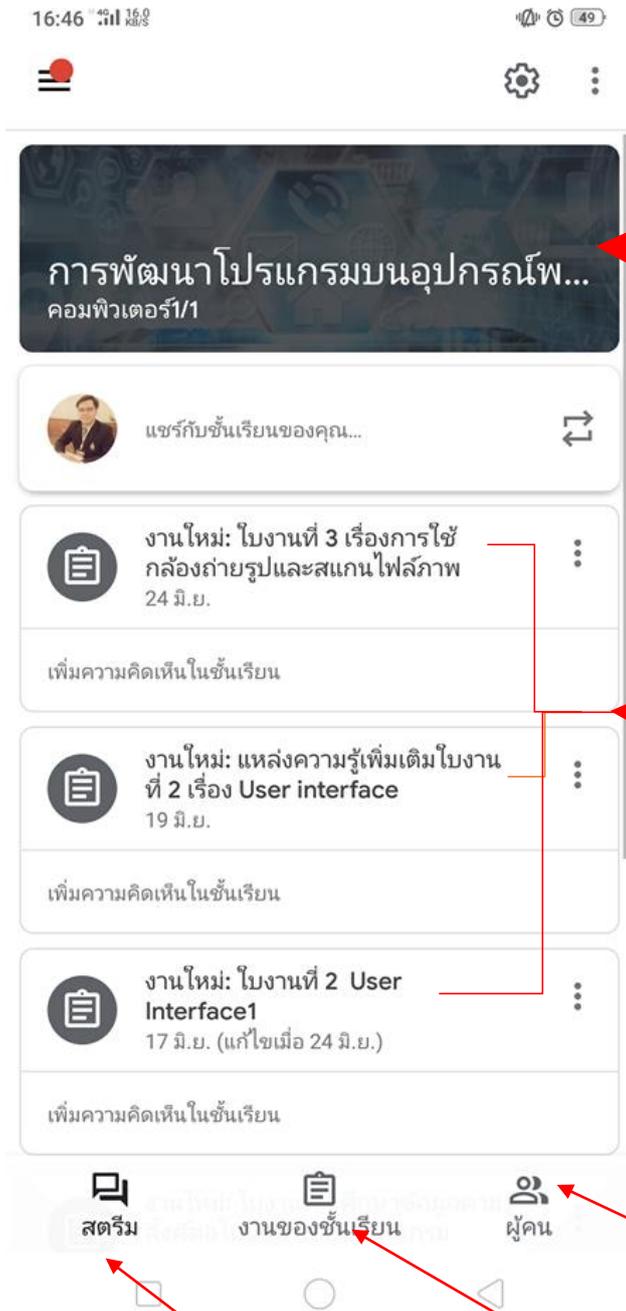
ขอรหัสชั้นเรียนจากครู แล้วป้อนรหัสที่นี่

รหัสของชั้นเรียน

**XXXXX**

กรอกรหัสการเข้า  
ร่วมชั้นเรียน

### 3.2 หน้าต่าง การเข้าร่วมชั้นเรียน



ชื่อรายวิชา และห้อง

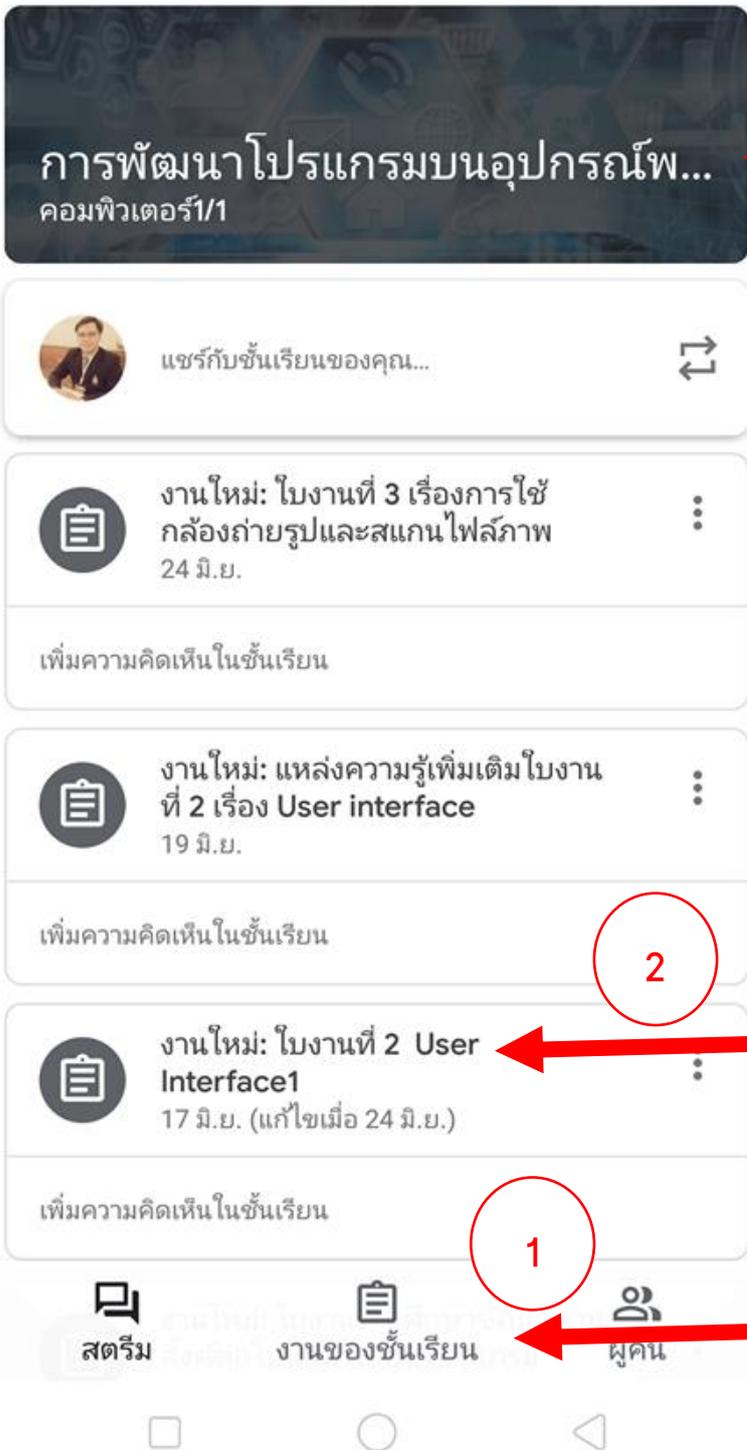
งาน, ใบบงาน, ใบบความรู้, แบบทดสอบ  
ที่ครูผู้สอนมอบหมาย

เมนูมุมมอง

ประกอบด้วย 3 มุมมอง

1. สตรีม สถานการณ์โพสต์งาน จากครู
2. งานของชั้นเรียน เป็นมุมมองที่แบ่งแยก หัวข้องานต่างๆให้เป็นหมวดหมู่
3. ผู้คน เป็นมุมมองดูจำนวนสมาชิก

#### 4. การส่งงานที่ได้รับมอบหมายใน google class room สำหรับผู้เรียน

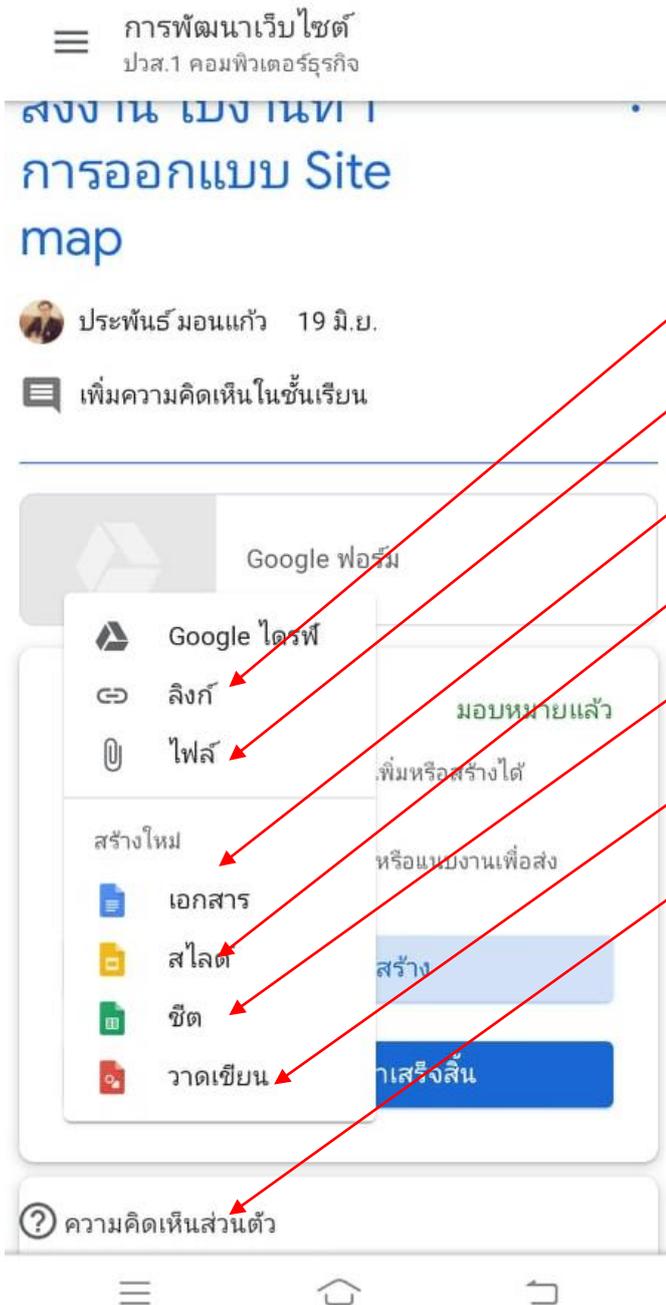


ชื่อรายวิชา / ห้องเรียน

เลือกคลิกเข้าสู่งานที่ ครูผู้สอน  
มอบหมาย อาจจะประกอบไป  
ด้วย ใบงาน / ใบมอบหมาย  
งาน / แบบฝึกหัด แบบ วัตนัย  
และปรนัย

เลือกมุมมอง งานของชั้นเรียน

## 5. ขั้นตอนการส่งงาน ผ่าน Google class room บนโทรศัพท์มือถือ



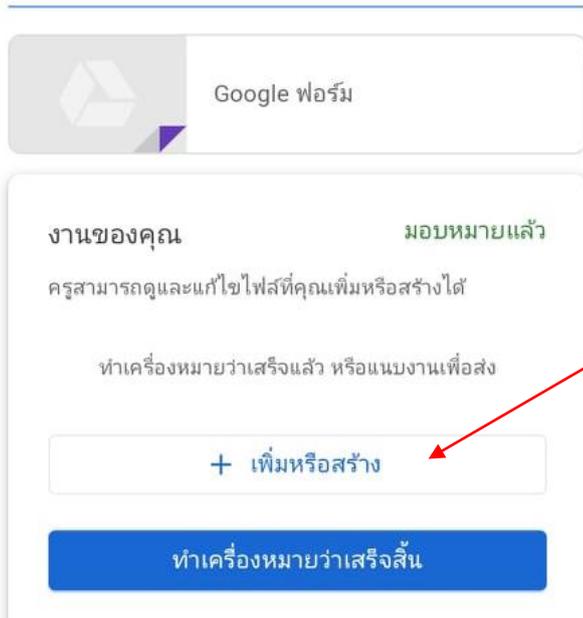
ผู้เรียนสามารถเลือกส่งงานได้ด้วยวิธี

1. ส่งแบบแนบลิ้งค์ จากภายนอก
2. ส่งแบบการแนบไฟล์ เช่นรูปภาพ
3. ส่งแบบ เอกสาร word ออนไลน์
4. ส่งแบบไฟล์ สไลด์ออนไลน์
5. ส่งแบบ ชีต ออนไลน์ (ตารางงาน)
6. ส่งแบบการวาดเขียน
7. แสดงความคิดเห็นไปยัง

ครูผู้สอน

นักเรียนสามารถเลือกวิธีส่งงานได้หลายวิธี ขึ้นอยู่กับครูผู้สอนกำหนด หรือสามารถส่งงานเป็นแบบตอบคำถามสั้นหรือตอบคำถามยาว หรือทำแบบทดสอบ

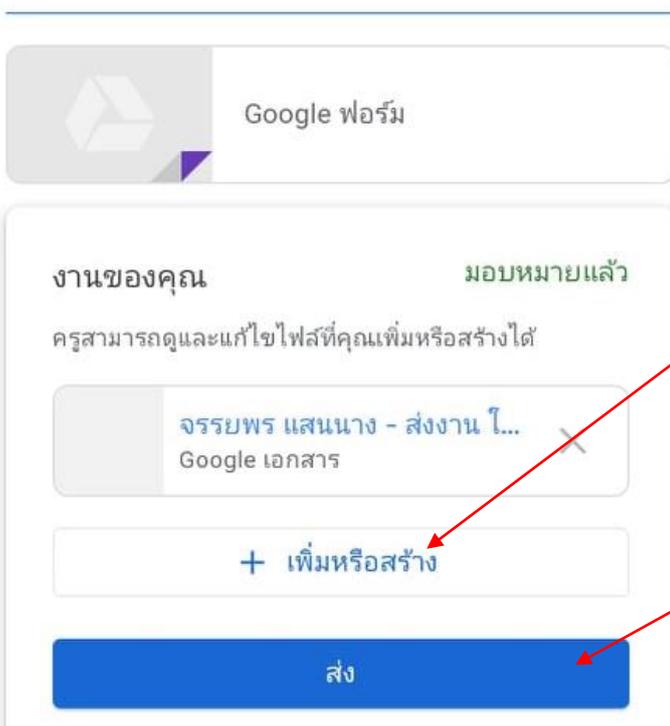
## 6. เมื่อเลือกส่งงานที่รับมอบหมายแล้ว ให้กด ยืนยัน การส่งงาน



### การส่งงานและการกดยืนยัน

8. การส่งงาน ผู้เรียน เลือก เพิ่ม หรือสร้าง แล้วเลือกคลิก เครื่องหมายเสร็จสิ้น

 ประพันธ์ มอนแก้ว 19 มิ.ย.  
 เพิ่มความคิดเห็นในชั้นเรียน

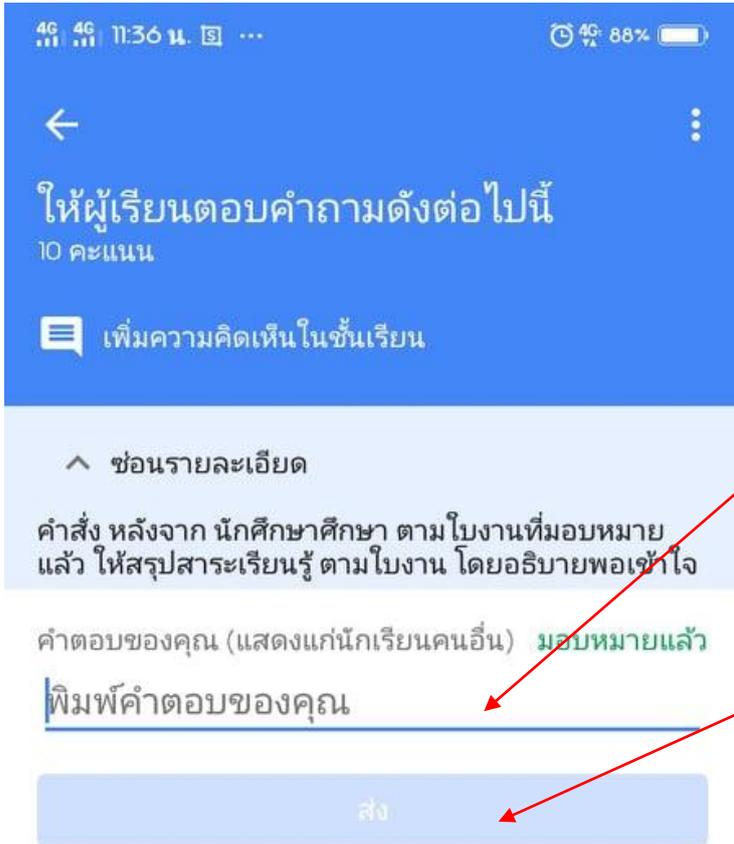


### การส่งงานและการกดยืนยัน

9. การเพิ่มงานที่ส่ง ผู้เรียน สามารถเลือกส่งงาน ได้หลายไฟล์ โดย กดเพิ่มหรือสร้าง

10. กดยืนยัน การส่งงาน

## 7. การส่งงานแบบตอบกลับ สำหรับ นักศึกษา



### การส่งงานแบบตอบกลับ

11. หลังจากที่ผู้เรียนอ่านโจทย์เข้าใจแล้ว ให้ผู้เรียนเลือกพิมพ์ข้อความแบบตอบกลับ
12. กดยืนยัน การส่งงาน

ส่งคำตอบใหม่  
คุณจะไม่สามารแก้ไขได้

ยกเลิก

ส่ง

กดยืนยันการส่งงาน

# สอบถามการใช้งาน Google Class Room เพิ่มเติม



ติดต่อ อ.ประพันธ์ มอนแก้ว (วัน - เวลาทำการ)

แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย

---



ติดต่อสอบถามผ่าน เพจ แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

<https://www.facebook.com/ComputerKCTC/>

---