

คู่มือศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา

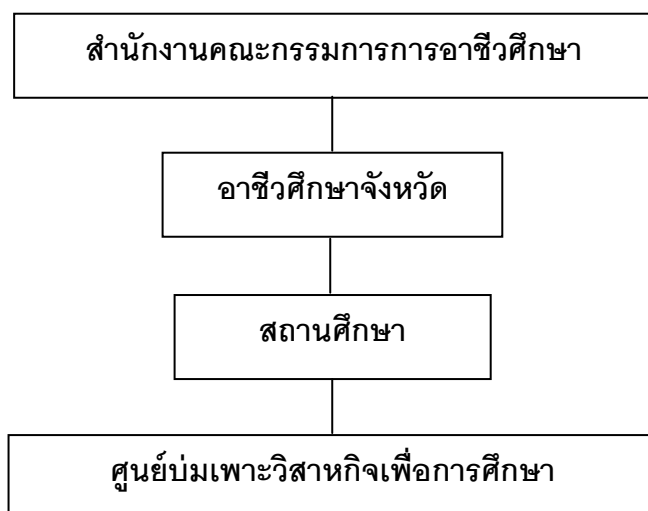
ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา หมายถึง หน่วยงานที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดตั้งขึ้นในทุก ๆ สถานศึกษาในสังกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียนนักศึกษาและประชาชนทั่วไปที่สนใจให้สามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพ เพื่อสร้างเสริม ประสพการณ์เชิงพาณิชย์ ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

กลุ่มเป้าหมาย

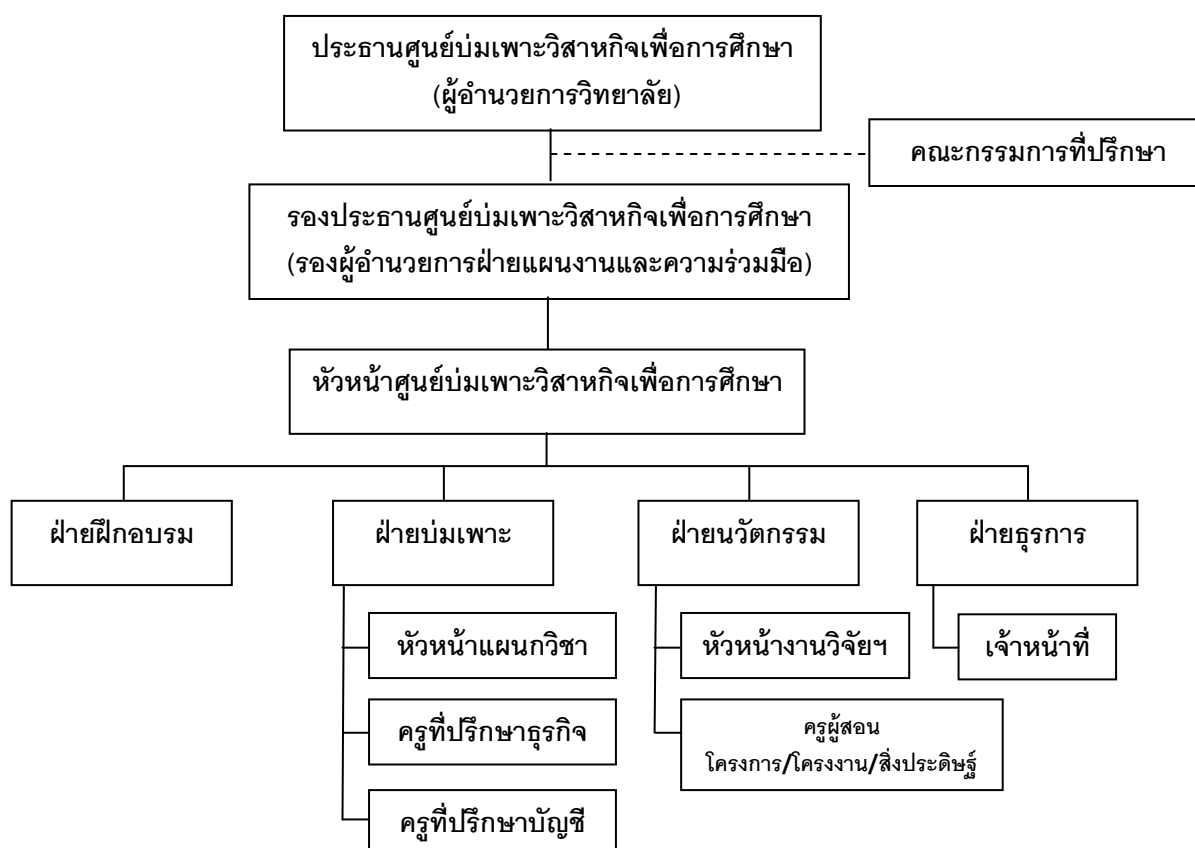
1. กลุ่มเป้าหมายภายในสถานศึกษา ได้แก่ นักเรียน นักศึกษา ที่ศึกษาอยู่ภายในสถานศึกษา
2. กลุ่มเป้าหมายภายนอกสถานศึกษา ได้แก่ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มพัฒนาสตรี กลุ่ม OTOP ศิษย์เก่า ผู้ว่างงาน และประชาชนทั่วไปที่สนใจ

โครงสร้างการบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

โครงสร้างการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา



โครงสร้างการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา



หน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

1. ประธานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา และรองประธานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการบ่มเพาะให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
2. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย ตัวแทนของหน่วยงานต่อไปนี้ ได้แก่ หอการค้าจังหวัด ธนาคารออมสิน อุตสาหกรรมจังหวัด พัฒนาชุมชน พาณิชย์จังหวัด ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
3. หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา
 - 3.1 ทำหน้าที่จัดการศูนย์บ่มเพาะ ประสานงานสร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการบ่มเพาะผู้เข้ารับการบ่มเพาะให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ กำหนด
 - 3.2 ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการ (Needs) ของแต่ละกลุ่ม

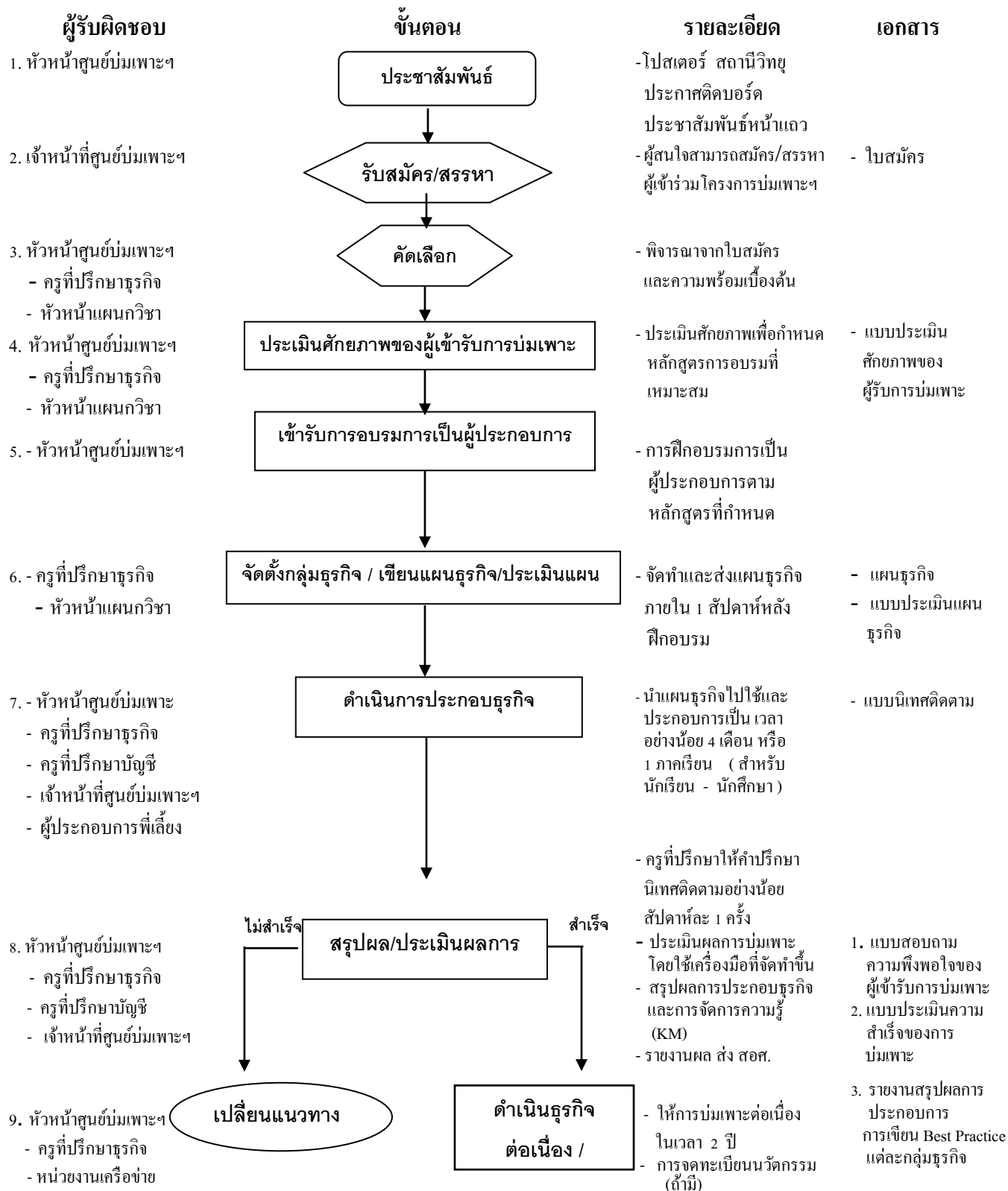
- 3.3 ประสานงานในการจัดหาที่ปรึกษาธุรกิจ ที่ปรึกษาบัญชี ให้แก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
 - 3.4 ดูแลและรับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในศูนย์ บ่มเพาะ
 - 3.5 ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
 - 3.6 ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะกำหนด
 - 3.7 ส่งเสริม และสนับสนุนผู้เข้ารับการบ่มเพาะเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
 - 3.8 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
 - 3.9 งานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย
4. ฝ่ายฝึกอบรม
 - 4.1 ประสานงานในการจัดการฝึกอบรม จัดหาวิทยากร กำหนดหลักสูตร สร้างเครือข่ายธุรกิจ และกำหนดกิจกรรมที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
 - 4.2 ประสานกับแผนกวิชาและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดประชุมอบรมบรรลุผลตาม วัตถุประสงค์
 - 4.3 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
 - 4.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย
5. ฝ่ายบ่มเพาะ
 - 5.1 สรรหา พิจารณาคัดเลือก นักเรียนนักศึกษาที่มีศักยภาพเข้ารับการบ่มเพาะ
 - 5.2 ทำหน้าที่เป็น “พี่เลี้ยง” ให้การดูแลและให้คำแนะนำแก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
 - 5.3 ประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาเพื่อจัดกิจกรรมการบ่มเพาะ
 - 5.4 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
 - 5.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย
6. ฝ่ายนวัตกรรม
 - 6.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ แสวงหา และพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์เพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ และจดสิทธิบัตร
 - 6.2 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
 - 6.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย
7. ฝ่ายธุรการ
 - 7.1 จัดการระบบงานทางด้านสารบรรณ และเอกสารภายในหน่วยงาน

- 7.2 จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
 - 7.3 รวบรวมระเบียบข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
 - 7.4 ให้บริการด้านเอกสาร แบบพิมพ์ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ ที่ศูนย์บ่มเพาะ ให้บริการกับผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
 - 7.5 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
 - 7.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. ครูที่ปรึกษาธุรกิจ มีหน้าที่ดังนี้
- 8.1 ให้คำปรึกษาในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจดทะเบียนธุรกิจ การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 8.2 นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำและช่วยแก้ไขปัญหาด้านการดำเนินงานของผู้เข้ารับการบ่มเพาะในด้านการจัดการธุรกิจ การจัดทำบัญชี การตลาด การเงิน และอื่น ๆ
 - 8.3 ประสานงานจัดหาที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง สำหรับให้คำปรึกษาปัญหาเชิงลึกเฉพาะราย
 - 8.4 ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำเอกสารรายงาน สรุปผลการประกอบการ การเขียน Best Practice และเอกสารเพื่อการรายงานผลต่อสถานศึกษา
 - 8.5 จัดทำแผนการนิเทศและรายงานผลการนิเทศตลอดภาคเรียนหรือตามเวลาที่กำหนดและเมื่อสิ้นสุดการบ่มเพาะเสนอสถานศึกษาเพื่อทราบ
 - 8.6 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
 - 8.7 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
9. ครูที่ปรึกษาด้านบัญชี มีหน้าที่ดังนี้
- 9.1 ดูแลให้คำปรึกษาในการจัดทำบัญชีของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
 - 9.2 จัดทำงบดุล งบกำไรขาดทุน และรายงานทางการเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
 - 9.3 ให้คำปรึกษาในการจัดสรรกำไรสุทธิของผู้ประกอบการ
 - 9.4 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
 - 9.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

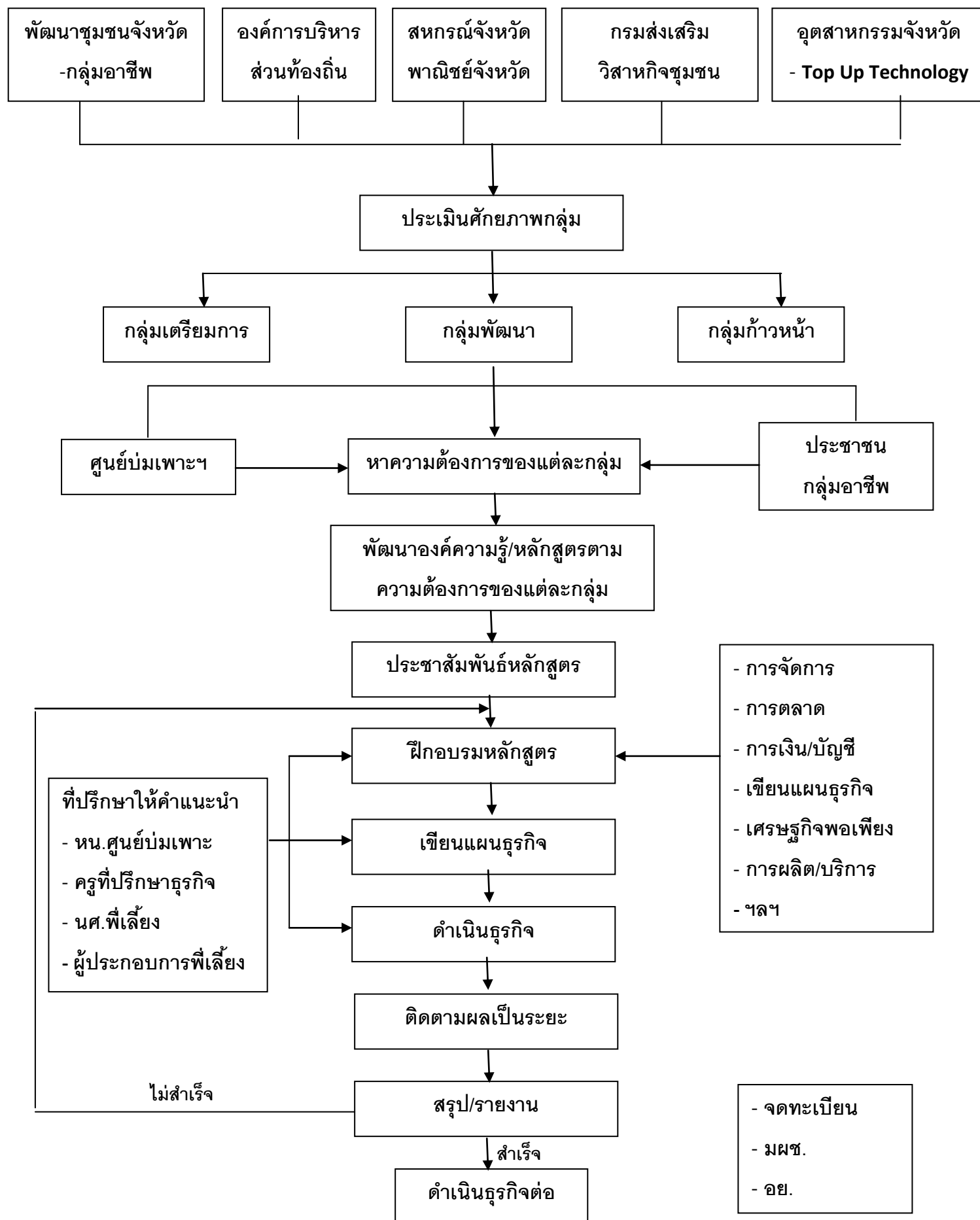
หลักสูตรการฝึกอบรมผู้เข้ารับการบ่มเพาะของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

วิชา	วัตถุประสงค์	เนื้อหา
1. การเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการใหม่	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในด้านกฎระเบียบในการดำเนินธุรกิจ การขออนุญาต ตลอดจนบทบาทและการส่งเสริมของภาครัฐ เอกชน การแสวงหานวัตกรรมเพื่อนำไปสู่เชิงพาณิชย์	- ความเป็นผู้ประกอบการ - กฎระเบียบในการดำเนินธุรกิจ - การจดทะเบียนพาณิชย์ - ภาษีธุรกิจสำหรับ SMEs - แหล่งนวัตกรรมและการต่อยอดเชิงพาณิชย์
2. การเขียนแผนธุรกิจ	1. เพื่อเป็นคู่มือในการลงทุน 2. เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการกู้เงิน 3. เพื่อใช้ตรวจสอบผลการลงทุนของธุรกิจ	- ความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ - วัตถุประสงค์ - องค์ประกอบของแผนธุรกิจ - บทสรุปของผู้บริหาร - บทนำและการบริหารโครงการ - การวิเคราะห์สถานการณ์และปัจจัยแวดล้อม - แผนการตลาด - แผนการผลิต - แผนการเงิน - แผนการบริหารจัดการ - แผนสำรองฉุกเฉิน
3. การศึกษาดูงาน	เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้ผู้ประกอบการ ได้เห็นการทำงานของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในแต่ละสาขาอาชีพ	- ศึกษาดูงานธุรกิจที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเริ่มต้นธุรกิจ การบริหารจัดการ การผลิต การตลาด การบริหารเงินทุน

กระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการสำหรับกลุ่มเป้าหมายในสถานศึกษา มีขั้นตอนดังต่อไปนี้



กระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการสำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกสถานศึกษา มีขั้นตอนดังต่อไปนี้





การประเมินผลการบ่มเพาะผู้ประกอบการของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ

ในการประเมินผลการบ่มเพาะผู้ประกอบการของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา มีการประเมินดังต่อไปนี้

1. การประเมินศักยภาพของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
2. การประเมินแผนธุรกิจ
3. การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
4. การประเมินความสำเร็จของการบ่มเพาะผู้ประกอบการ

ภาคผนวก

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ
สถานศึกษา.....

ใบสมัคร

(สำหรับบุคคลทั่วไป)

ส่วนที่ 1 : ประวัติส่วนตัว

1. ชื่อ – สกุลผู้ประกอบการหลัก.....
2. เลขประจำตัวประชาชน
3. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส
4. วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....อายุ.....ปี
5. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....
6. ระดับการศึกษา..... ประสบการณ์.....
.....
7. ชื่อ - สกุลผู้ประกอบการร่วม (ถ้ามี)
 - 7.1
 - 7.2
 - 7.3
 - 7.4
8. สถานภาพปัจจุบัน
 - ☐ ประกอบอาชีพอยู่แล้วแต่ยังไม่ประสบความสำเร็จ
 - ☐ มีความรู้ / ประสบการณ์ทางวิชาชีพเฉพาะทาง
 - ☐ ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน
 - ☐ ถูกเลิกจ้าง /ว่างงาน
 - ☐ เกษียณอายุ / กำลังใกล้เกษียณ
 - ☐ ผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจไม่เกิน 2 ปี และยังไม่ได้จดทะเบียนพาณิชย์
 - ☐ ทายาทธุรกิจ
 - ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ 2 : ความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการใหม่

1. ท่านมีแนวความคิด หรือโครงการที่จะดำเนินธุรกิจหรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุแนวคิด)

2. ท่านเคยจัดทำแผนธุรกิจมาแล้ว หรือไม่ ☐ เคยจัดทำแล้ว ☐ ยังไม่เคยจัดทำ

3. ลักษณะของธุรกิจที่จะดำเนินการ

ประเภทธุรกิจ ☐ การผลิตเพื่อจำหน่าย ☐ ซื้อมาขายไป ☐ ธุรกิจให้บริการ

ลักษณะผลิตภัณฑ์ (โปรดระบุ).....

.....

4. เงินลงทุนในธุรกิจของท่าน

จำนวนเงินทุน

☐ ยังไม่ทราบจำนวนแน่ชัด

☐ จำนวนเงินประมาณ.....บาท

แหล่งเงินที่คาดว่าจะนำมาใช้

☐ เงินลงทุนครอบครัว

☐ เงินตนเองหรือผู้เป็นหุ้นส่วน

☐ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

☐ เงินทุนจากแหล่งอื่นๆ

5. ท่านคาดว่า ธุรกิจของท่านจะต้องจ้างงาน จำนวน.....คน

6. ความช่วยเหลือที่ท่านต้องการ

☐ โอกาสทางการตลาด

☐ การเงิน

☐ เทคโนโลยี

☐ ฝึกอบรมด้านบริหาร

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 3 : การร่วมลงทุน

1. ท่านต้องการหาผู้ร่วมลงทุน หรือไม่

☐ ไม่ต้องการ

☐ ต้องการ จำนวนเงินจำนวน.....บาท

2. ต้องการร่วมลงทุนกับ.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ
สถานศึกษา.....

ใบสมัคร

(สำหรับนักเรียน - นักศึกษา)

ส่วนที่ 1 ประวัติส่วนตัว

1. ชื่อ – สกุล (ผู้ประกอบการหลัก).....
2. เลขประจำตัวประชาชน
3. ชั้น/สาขาวิชา/แผนกวิชา.....
4. โทรศัพท์.....E-mail
5. ชื่อ – สกุล ผู้ประกอบการร่วม (ถ้ามี)
 - 5.1 ชื่อ/สกุล..... ☐ ปวช. ☐ ปวส.
 - 5.2 ชื่อ/สกุล..... ☐ ปวช. ☐ ปวส.
 - 5.3 ชื่อ/สกุล..... ☐ ปวช. ☐ ปวส.
 - 5.4 ชื่อ/สกุล..... ☐ ปวช. ☐ ปวส.
 - 5.5 ชื่อ/สกุล..... ☐ ปวช. ☐ ปวส.

ส่วนที่ 2 ความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการใหม่

1. ท่านเคยศึกษาหรือเคยทำแผนธุรกิจมาก่อนหรือไม่
☐ ไม่เคย ☐ เคยศึกษา/จัดทำมาแล้ว
2. ท่านมีแนวคิดธุรกิจ (Bussiness Idea) มาแล้วหรือไม่
☐ ยังไม่มี
☐ มีแล้ว (ระบุ)
.....
3. ลักษณะผลิตภัณฑ์ (ระบุ เช่น รับเสื้อผ้ามาจำหน่าย เพาะพันธุ์ต้นไม้เพื่อจำหน่าย ซ่อมโทรศัพท์มือถือ)
.....
4. เหตุจูงใจที่อยากทำธุรกิจนี้ (ระบุ).....
.....

5. ในการดำเนินธุรกิจนี้ท่านได้รับการสนับสนุนจากใครบ้าง

- ☐ พ่อแม่ / ผู้ปกครอง
- ☐ ครูในแผนกวิชา / ครูที่ปรึกษา
- ☐ เพื่อน
- ☐ หุ่นส่วน / ผู้ประกอบการร่วม
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

6. แหล่งเงินที่คาดว่าจะนำมาใช้

- ☐ ยังไม่มี
- ☐ เป็นเงินสะสมของตนเองบาท
- ☐ ขอกจากผู้ปกครอง บาท
- ☐ ยืมจากวิทยาลัย / สถาบันการเงิน.....บาท
- ☐ เงินรางวัลที่ได้รับ (ถ้ามี).....บาท
- ☐ ร่วมทุนกับแหล่งอื่นๆ.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

แบบประเมินศักยภาพของการเป็นผู้ประกอบการ

วิธีการทำแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้ประกอบด้วยคำถามทั้งหมด 55 ข้อ โปรดอ่านทีละข้อและพิจารณาว่าสอดคล้องกับตัวท่านหรือไม่ เพื่อประโยชน์ของท่านกรุณาตอบคำถามด้วยความซื่อสัตย์และตรงไปตรงมาที่สุด
2. ให้คะแนนข้อความแต่ละข้อ ตามความสอดคล้องกับตัวท่านดังนี้
 - 5 = เสมอ ๆ หรือเป็นประจำ
 - 4 = บ่อยครั้ง
 - 3 = บางครั้ง
 - 2 = นาน ๆ ครั้ง
 - 1 = ไม่เคยเลย
3. ใส่คะแนนตามที่อธิบายในข้อ 2 ข้างต้น ทางขวามือของข้อความแต่ละข้อ ตามตัวอย่างด้านล่างนี้
ฉันมักอดทนกับสถานการณ์ที่กดดันได้4.....
4. ข้อความบางข้ออาจคล้ายคลึงกัน แต่ไม่มีข้อความใดที่เหมือนกัน
5. โปรดตอบคำถามให้ครบทุกข้อ

* คัดลอกมาจาก แบบทดสอบศักยภาพของการเป็นผู้ประกอบการ โดย สุกัญญา รัศมีธรรมโชติ*

แบบประเมินศักยภาพของการเป็นผู้ประกอบการ

PEC Self-Analysis

คะแนน

1. ฉันมักจะรู้ว่าทำอะไรที่ต้องทำ
2. เมื่อฉันพบ/เผชิญกับปัญหายาก ๆ ฉันจะใช้เวลาอย่างมากในการค้นหาทางออก
3. ฉันมักทำงานเสร็จตรงเวลาที่กำหนดเสมอ
4. ฉันมักรู้สึกหงุดหงิดมากเมื่อทราบว่างานไม่เรียบร้อย
5. ฉันชอบสถานการณ์ที่ฉันสามารถควบคุมได้
6. ฉันชอบคิดถึงอนาคต
7. เมื่อต้องทำงานหรือ Project ใหม่ ๆ ฉันจะพยายามหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้มากที่สุดก่อนเริ่มลงมือ
8. ฉันมักจะวางแผนโดยการแบ่งหรือซอยมันออกเป็นงานย่อย ๆ
9. ฉันมักพยายามหาผู้สนับสนุนหรือเห็นด้วยกับข้อเสนอของฉัน
10. ฉันมั่นใจว่าฉันจะประสบความสำเร็จในทุกสิ่งที่ฉันทำด้วยความพยายาม
11. ฉันมักจะเป็นผู้ฟังที่ดีทุกครั้งไม่ว่ากำลังพูดอยู่กับใครก็ตาม
12. ฉันมักทำสิ่งที่สำคัญหรือจำเป็นเรียบร้อยก่อนที่จะถูกผู้อื่นร้องขอให้ทำในสิ่งนั้น
13. ฉันต้องใช้ความพยายามหลายครั้งในการทำให้คนกระทำในสิ่งที่ฉันต้องการให้พวกเขาทำ
14. ฉันรักษาคำพูด/สัญญาที่ให้ไว้เสมอ
15. งานของฉันดีกว่างานของคนอื่นที่ฉันร่วมงานด้วย
16. ฉันจะไม่ลองอะไรใหม่เป็นอันขาด หากฉันไม่แน่ใจว่าฉันจะประสบความสำเร็จในสิ่งนั้น
17. มันเป็นเรื่องที่เสียเวลามากที่จะมานั่งกังวลว่าอะไรจะเกิดขึ้นกับชีวิตของคุณบ้าง
18. ฉันชอบรับฟังคำแนะนำจากผู้รอบรู้มาก ๆ เกี่ยวกับงานที่ฉันทำอยู่
19. ฉันมักคิดถึงผลดีและผลเสีย ตลอดจนวิธีการต่าง ๆ ในการทำงานสำเร็จ
20. ฉันมักไม่ค่อยยอมเสียเวลาไปกับการคิดงู้อะไร
21. ฉันมักยอมเปลี่ยนใจเมื่อพบว่าผู้อื่นไม่เห็นด้วยอย่างมากกับฉัน
22. ฉันมักรู้สึกเสียใจ/ผิดหวัง เมื่อฉันไม่ได้ทำตามวิธีที่ต้องการ
23. ฉันชอบความท้าทายและโอกาสใหม่ ๆ

คะแนน

24. เมื่อบางอย่างเริ่มเป็นตามที่ฉันพยายามผลักดัน ฉันจะพยายามทำมันให้สำเร็จตามที่ต้องการ
 25. ฉันยินดีทำงานให้ผู้อื่น (หากจำเป็น) เพื่อให้งานเสร็จทันเวลา
 26. ฉันจะรู้สึกหงุดหงิดมากเมื่อฉันต้องเสียเวลา (กับบางสิ่งบางอย่าง)
 27. ฉันจะเปรียบเทียบโอกาสความสำเร็จและล้มเหลวของงาน ก่อนที่จะตัดสินใจ
 28. ยิ่งมีความชัดเจนในสิ่งที่ฉันคาดหวังเท่าไร ก็ยิ่งทำให้ฉันประสบความสำเร็จมากเท่านั้น
 29. ฉันมักลงมือกระทำหรือจัดการงาน โดยไม่ยอมเสียเวลารวบรวมข้อมูล
 30. ฉันจะพยายามคิดถึงปัญหาทั้งหมดที่มีโอกาสจะเกิดขึ้น และวางแผนที่จะจัดการกับปัญหาที่ละปัญหา หากมันเกิดขึ้นจริง
 31. ฉันสามารถชักชวนให้ผู้อื่นมีความสามารถ ช่วยงานฉันให้เสร็จตามเป้าหมายที่วางไว้
 32. เมื่อฉันลองทำบางสิ่งที่ยากหรือท้าทาย ฉันมักรู้สึกมั่นใจว่าฉันจะทำได้สำเร็จ
 33. ในอดีตฉันเคยล้มเหลวมาแล้ว
 34. หากเลือกได้ ฉันชอบงาน/กิจกรรมที่ฉันมีความรู้เป็นอย่างดีและสามารถทำได้อย่างสบาย ๆ มากกว่า
 35. เมื่อฉันพบอุปสรรคหนัก ๆ /ใหญ่ ๆ ฉันจะเปลี่ยนไปทำอย่างอื่นทันที
 36. เวลาฉันต้องทำงานให้กับผู้อื่น ฉันจะทุ่มเทเป็นพิเศษเพื่อให้มั่นใจว่าเขาพึงพอใจกับงานของฉัน
 37. ฉันไม่เคยพอใจกับวิธีการทำงานที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ฉันมักคิดเสมอว่าน่าจะมีหนทางหรือวิธีการที่ดีกว่านี้
 38. ฉันชอบทำสิ่ง/งานที่เสี่ยง
 39. ฉันมีแผนการชีวิตของตนที่ชัดเจน
 40. เมื่อต้องทำงาน Project หรือโครงการให้กับผู้อื่น ฉันมักถามคำถามมากมาย เพื่อให้แน่ใจว่าฉันเข้าใจในสิ่งที่เขาต้องการจริง ๆ
 41. ฉันจะจัดการกับปัญหาเมื่อมันเกิดขึ้น แทนที่จะใช้เวลาในการป้องกัน
 42. เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของฉัน ฉันจะคิดถึงหนทางซึ่งให้ประโยชน์กับทุกคนที่เกี่ยวข้อง
 43. ฉันเป็นคนทำงานดีมาก
 44. บางครั้งฉันเคยเอาเปรียบคนอื่น

คะแนน

45. ฉันมักทดลองทำสิ่งใหม่และแตกต่างไปจากสิ่งที่ฉันเคยทำ
46. ฉันพยายามทุกวิถีทาง ที่จะเอาชนะอุปสรรคที่ขัดขวางความสำเร็จของฉัน
47. ชีวิตครอบครัวและชีวิตส่วนตัวของฉัน มีความสำคัญมากกว่างาน
48. ฉันไม่สามารถหาวิธีทำงานที่เร็วขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นที่ทำงานหรือที่บ้าน
49. ฉันมักทำสิ่งที่ผู้อื่นเห็นว่าเสี่ยง
50. ฉันให้ความสำคัญกับการบรรลุเป้าหมายระยะสั้น พอ ๆ กับเป้าหมายระยะยาว
51. ฉันค้นหาข้อมูลจากหลายแหล่ง เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ
52. ถ้าแนวทางในการแก้ปัญหาหนึ่งไม่ได้ผล ฉันจะคิดถึงแนวทางอื่นทันที
53. ฉันสามารถจูงใจคนที่มั่นใจในความคิดของตนเอง ให้เปลี่ยนใจได้
54. ฉันยึดมั่นใจการตัดสินใจของฉัน แม้ว่าจะมีผู้คัดค้านหรือไม่เห็นด้วยอย่าง
มากก็ตาม
55. ฉันไม่ยอมรับในสิ่งที่ฉันไม่รู้

การแปลค่าคะแนน

PEC Self-Rating

วิธีการแปลผล

1. ใส่ค่าคะแนนที่ได้จากแบบทดสอบแต่ละข้อลงในกระดาษคำตอบข้างล่าง โดยใส่ให้ตรงกับหมายเลขข้อคำถามที่ระบุด้านล่าง
2. คำนวณค่าคะแนนในแต่ละกลุ่ม PEC ตามสัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์ในกระดาษคำตอบตามแนวนอนแล้วใส่ยอดรวมของแต่ละกลุ่มลงในช่องว่างด้านขวามือ (SCORE)
3. รวมคะแนนทุกกลุ่ม PEC ลงในช่อง “Total PEC Score”
4. คำนวณค่าคะแนน Correction Factor หรือยอดตัวเลขการปรับค่าคะแนนในหมวดสุดท้าย แล้วตรวจสอบว่ายอดรวมที่ได้มีค่าเป็นเท่าไร หากยอดรวมที่ได้มีค่าตั้งแต่ 20 ขึ้นไป ให้นำค่าดังกล่าวไปปรับค่าคะแนนใน “ตารางปรับค่าคะแนน”

การปรับค่าคะแนน

Corrected Scoring Sheet

วิธีการปรับค่าคะแนน

1. ยอดรวมของตัวเลขการปรับค่า หรือ Correction Factor (คือ ยอดรวมของข้อที่ 22, 33, 44 และ 55) จะแสดงให้เห็นว่าผู้ทำแบบสอบถาม มีความลำเอียงในการตอบหรือไม่ ถ้ายอดรวมของตัวเลขการปรับค่า มีค่าเท่ากับ 20 หรือมากกว่า หมายความว่า ต้องมีการปรับค่าคะแนนในแต่ละกลุ่มใหม่ เพื่อให้ตัวเลขใกล้เคียงกับความจริงยิ่งขึ้น
2. การปรับค่าคะแนน (Correction Factor) ทำได้ดังนี้

ยอดรวมของตัวเลขการปรับค่าที่ได้	ตัวเลขที่ใช้หักออกจากค่าคะแนนในแต่ละกลุ่ม
24 หรือ 25	7
22 หรือ 23	5
20 หรือ 21	3
19 หรือต่ำกว่า	0

3. หลังจากที่ท่านทำการปรับค่าคะแนนแล้ว ให้กรอกตัวเลขคะแนนที่ได้ (ทั้งก่อน และหลังปรับค่า) ลงในตารางปรับค่าคะแนน

กระดาษคำตอบ
PEC Self – Rating

คะแนน										Score ที่ได้	กลุ่ม PEC	
	+		+		-		+		+	6 =		
(1)		(12)		(23)		(34)		(45)			การแสวงหาโอกาส	
	+		+		-		+		+	6 =	ความมุ่งมั่น	
(2)		(13)		(24)		(35)		(46)				
	+		+		+		-		+	6 =	การรักษาคำพูด	
(3)		(14)		(25)		(36)		(47)				
	+		+		+		-		+	6 =	ความมุ่งมั่นในคุณภาพ และประสิทธิภาพ	
(4)		(15)		(26)		(37)		(48)				
	-		+		+		+		+	6 =	ความกล้าเสี่ยง	
(5)		(16)		(27)		(38)		(49)				
	-		+		+		+		+	6 =	การตั้งเป้าหมาย	
(6)		(17)		(28)		(39)		(50)				
	+		-		+		+		+	6 =	การรวบรวมข้อมูล	
(7)		(18)		(29)		(40)		(51)				
	+		+		-		+		+	6 =	การวางแผนและควบคุม อย่างเป็นระบบ	
(8)		(19)		(30)		(41)		(52)				
	-		+		+		+		+	6 =	การตั้งใจและการ สร้างเครือข่าย	
(9)		(20)		(31)		(42)		(53)				
	-		+		+		+		+	6 =	ความมั่นใจในตนเอง	
(10)		(21)		(32)		(43)		(54)				
ยอดรวม PEC Score =												
	-		-		-		+		+	18 =	ยอดรวมการปรับค่า คะแนน	
(11)		(22)		(33)		(44)		(55)				

ตารางปรับค่าคะแนน

PEC หรือ ศักยภาพส่วนตัวของผู้ประกอบการ	คะแนนที่ได้ ครั้งแรก	คะแนนที่ต้อง นำมาหักออก	คะแนนหลัง การปรับค่า
การแสวงหาโอกาส			
ความมุ่งมั่น			
การรักษาคำพูด			
ความมุ่งมั่นในคุณภาพและประสิทธิภาพ			
ความกล้าเสี่ยง			
การตั้งเป้าหมาย			
การรวบรวมข้อมูล			
การวางแผนและควบคุมอย่างเป็นระบบ			
การจูงใจและการสร้างเครือข่าย			
ความมั่นใจในตนเอง			
คะแนนรวมที่ได้หลังปรับค่าแล้ว =			

หมายเหตุ

ให้ใช้ตารางนี้เมื่อยอดรวมของตัวเลขการปรับค่า (Correction Factor) ซึ่งเกิดจากการรวมคะแนนของข้อ 22, 33, 44, และ 55 มีค่าตั้งแต่ 20 ขึ้นไปเท่านั้น

ตาราง Plot กราฟแสดงศักยภาพของการเป็นผู้ประกอบการ

	0	5	10	15	20	25
การแสวงหาโอกาส						
ความมุ่งมั่น						
การรักษาคำพูด						
ความมุ่งมั่นในคุณภาพและ ประสิทธิภาพ						
ความกล้าเสี่ยง						
การตั้งเป้าหมาย						
การรวบรวมข้อมูล						
การวางแผนและควบคุม อย่างเป็นระบบ						
การจูงใจและ การสร้างเครือข่าย						
ความมั่นใจในตนเอง						

การแปลผลคะแนน ท่านมีคุณสมบัติเหมาะสมจะเป็นผู้ประกอบการเพียงใด

ช่วงคะแนนที่ได้

ความหมาย

0-10 คะแนน

ความสามารถโดยเฉลี่ยของท่านอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุง ท่านอาจไม่ประสบความสำเร็จในการประกอบกิจการ หรือไม่ควรก่อตั้งกิจการ หากความสามารถในด้านนี้ของท่านยังไม่ได้ได้รับการพัฒนาให้สูงกว่านี้

11-15 คะแนน

ความสามารถของท่านอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี ท่านมีคุณสมบัติของผู้ประกอบการแต่ยังควรจะพัฒนาความสามารถหรือศักยภาพในด้านนี้ให้โดดเด่นกว่านี้

มากกว่า 15 คะแนน

ท่านมีคุณสมบัติที่โดดเด่น และเหมาะที่จะเป็นผู้ประกอบการ ท่านมีโอกาที่จะประสบความสำเร็จสูง

ศักยภาพของผู้ประกอบการ

Competency ทั้ง 10 ข้อใน PEC Self – Analysis ข้างต้น สามารถนำมาจัดกลุ่มได้ 3 ด้านหลักด้วยกัน คือ

- ☐ ความต้องการประสบความสำเร็จ (Need for Achievement) ประกอบด้วยคุณสมบัติย่อย 5 ประการ ดังต่อไปนี้
 - การแสวงหาโอกาส
 - ความมุ่งมั่นไม่ย่อท้อ
 - การรักษาคำพูด
 - ความมุ่งมั่นในคุณภาพและประสิทธิภาพ
 - ความกล้าเสี่ยง
- ☐ ความสามารถด้านการวางแผน (Need for Planning) ประกอบด้วยคุณสมบัติย่อย 3 ประการ ดังต่อไปนี้
 - การกำหนดเป้าหมาย
 - การรวบรวมข้อมูล (ทันต่อข่าวสารและข้อมูล)
 - การวางแผนและควบคุมอย่างเป็นระบบ
- ☐ ความต้องการอำนาจ (Need for Power) ประกอบด้วยคุณสมบัติย่อย 2 ประการ ดังต่อไปนี้
 - การจูงใจและการสร้างเครือข่าย
 - ความมั่นใจในตนเอง

หากท่านได้ทดสอบคุณสมบัติของตนเอง จาก PEC Self – Analysis ข้างต้นแล้ว ให้ตรวจสอบว่าผลคะแนนของท่านด้านใดบ้างที่ต่ำกว่า 15 คะแนน ถือว่าท่านยังมีจุดอ่อนในคุณสมบัติด้านนั้น ซึ่งท่านควรปรับปรุงคุณสมบัติในส่วนที่อ่อนแอของท่านในด้านนั้นๆ ตาม “แผนการปรับปรุง / พัฒนาตนเอง” ในหน้าถัดไป

แผนปรับปรุง/พัฒนาตนเอง

[illegible]

แบบประเมินแผนธุรกิจ

ชื่อธุรกิจ.....จำนวนสมาชิก.....คน

สถานศึกษา.....

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีการกำหนดระดับคะแนนให้ดังนี้

3 = ดีมาก, 2 = พอใช้ และ 1 = ต้องปรับปรุง

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			หมายเหตุ
	3	2	1	
1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ครอบคลุม องค์ประกอบที่สำคัญของแผนธุรกิจและดึงดูดความสนใจ				
2. ความเป็นมาของธุรกิจ ประกอบด้วย การเริ่มต้นของธุรกิจ ประวัติธุรกิจ ที่ตั้ง วิสัยทัศน์ การเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์/บริการ และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจ				
3. เป้าหมายและวัตถุประสงค์ ต้องสามารถเป็นไปได้ วัดได้ บอกสิ่งที่ต้องการได้ชัดเจนยิ่งขึ้น				
4. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ประกอบด้วย จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค				
5. แผนการบริหารจัดการ ประกอบด้วย การมีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเหมาะสม สอดคล้องกับธุรกิจ				
6. แผนการตลาด ประกอบด้วย การระบุกลุ่มเป้าหมาย และตำแหน่งผลิตภัณฑ์ชัดเจน รวมทั้งส่วนประสมทางการตลาด คือ ผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด				
7. แผนการดำเนินงานผลิต/จัดจำหน่าย/บริการ ประกอบด้วย สถานที่ตั้งธุรกิจ แหล่งวัตถุดิบ ขั้นตอนการผลิต / จัดจำหน่าย/ บริการ ต้นทุนการผลิต/ จัดจำหน่าย/ บริการการควบคุมคุณภาพ การส่งมอบและการบริการลูกค้า				

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			หมายเหตุ
	3	2	1	
8. แผนการเงิน ประกอบด้วย การบอกแหล่งที่มา และใช้ไปของเงินทุน ประมาณการงบกำไรขาดทุน งบดุลและงบประมาณเงินสด ประสิทธิภาพการบริหาร เงิน และผลตอบแทนการลงทุน				
9. ความเสี่ยงและโอกาส ควรระบุถึงความเสี่ยงและการป้องกันล่วงหน้า พร้อมแสวงหาโอกาส เพื่อ ถ่วงน้ำหนักความเสี่ยง				
10. ภาคผนวก เป็นรายละเอียดอื่น ๆ ของแต่ละ หัวข้อเพื่อเพิ่มให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น				
รวม				

ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแผนธุรกิจให้มีความเป็นไปได้ยิ่งขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ประเมิน

...../...../.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบ่มเพาะ

สถานศึกษา.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- 1.1 ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ.....นามสกุล.....
- 1.2 อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....
- 1.3 วันที่เริ่มเข้าบ่มเพาะผู้ประกอบการ..... วันที่สิ้นสุด.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจการบ่มเพาะผู้ประกอบการของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่และอุปกรณ์					
1.1 สถานที่ตั้งของศูนย์บ่มเพาะเหมาะสมและสะดวกต่อการเดินทางมาใช้บริการ					
1.2 ความสะดวกสบายในการเข้าใช้บริการภายในศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ					
1.3 ความเหมาะสมของขนาดพื้นที่ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการประกอบธุรกิจ					
1.4 สภาพแวดล้อมและบรรยากาศของห้องบ่มเพาะหรือห้องปฏิบัติการ เอื้ออำนวยต่อการดำเนินธุรกิจ					
1.5 ความเพียงพอของอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจที่ศูนย์บ่มเพาะจัดให้					
1.6 อุปกรณ์ที่ศูนย์บ่มเพาะจัดให้มีคุณภาพและใช้งานได้					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2. บุคลากรที่ให้บริการ					
2.1 มีความพร้อมในการให้บริการ					
2.2 ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพถูกต้องรวดเร็ว					
2.3 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุภาพ ให้ความเป็นกันเองแก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ					
3. การประยุกต์ใช้ความรู้จากหลักสูตรการบ่มเพาะ					
มีความรู้และเข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจที่จะทำมากขึ้น					
3.2 เพียงพอที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในการเริ่มต้นหรือพัฒนาธุรกิจที่ทำ					
3.3 เพิ่มความมั่นใจในการทำธุรกิจในอนาคตยิ่งขึ้น					
4. การดำเนินการบ่มเพาะ					
4.1 การรับสมัครและคัดเลือก					
4.2 การจัดทำแผนธุรกิจ					
4.3 การนิเทศติดตามจากครูที่ปรึกษาธุรกิจ					
4.4 ระยะเวลาที่ใช้ในการบ่มเพาะ					
4.5 ทักษะการจัดการธุรกิจที่ได้รับ					
4.6 ผลตอบแทนจากการลงทุน					
4.7 เงินลงทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากสถานศึกษา					

แบบประเมินความสำเร็จของการบ่มเพาะผู้ประกอบการ
สถานศึกษา.....

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 ชื่อผู้ประกอบการหลัก.....อายุ.....ปี

1.2 ชื่อผู้ประกอบการร่วม (ถ้ามี)

1.....อายุ.....ปี

2.....อายุ.....ปี

3.....อายุ.....ปี

1.3 หลักสูตรที่เข้าร่วม

☐ การเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ☐ การตลาดเบื้องต้น

☐ การบริหารงานทั่วไป ☐ การบริหารเงินทุน

☐ การบัญชีเบื้องต้น ☐ การวางแผนธุรกิจ

☐ การศึกษาดูงาน

☐ อื่นๆ (ระบุ)

2. ผลการร่วมโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่

2.1 เริ่มธุรกิจเมื่อ.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

2.2 ประเภทธุรกิจ

☐ ภาคการผลิต (ระบุผลิตภัณฑ์).....

☐ ภาคการค้า (ระบุสินค้า).....

☐ ภาคการบริการ (ระบุบริการ).....

2.3 ชื่อธุรกิจ

2.4 สถานที่ตั้ง.....

2.5 เงินลงทุนเริ่มแรก.....บาท

2.6 แหล่งเงินทุน

☐ ของตนเอง.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

☐ ร่วมทุน.....บาท ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

2.7 รูปแบบธุรกิจ

☐ บุคคลคนเดียว

☐ ห้างหุ้นส่วน

☐ บริษัท

2.8 การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการใหม่

☐ ไม่มีการขึ้นทะเบียน

☐ ขึ้นทะเบียน กับศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการในสถานศึกษา

☐ จดทะเบียนพาณิชย์กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

☐ จดทะเบียนกับหน่วยงานอื่นๆ (ระบุ).....

2.9 ผลการประกอบการเมื่อสิ้นสุดการบ่มเพาะ
 รายรับเฉลี่ยต่อเดือน.....บาท กำไรสุทธิเฉลี่ยต่อเดือน..... บาท
 มีการจ้างงาน.....คน (รวมตนเอง) ค่าตอบแทนเฉลี่ยคนละ.....บาท/ต่อเดือน อัตราผลตอบแทน
 ทางการเงิน(ROI) ร้อยละ.....สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำของธนาคารร้อยละ

3. รายการประเมินความสำเร็จของการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่

ชื่อผู้ประกอบการหลัก.....ชื่อธุรกิจ.....			
ตัวบ่งชี้	มี	ไม่มี	แหล่งข้อมูล
3.1 มีการลงทุนโดยผู้ประกอบการ/หุ้นส่วน/ผู้ถือหุ้น			- การบันทึกบัญชีทุน ทะเบียนหุ้น
3.2 มีการผลิต/การให้บริการ/การขายผลิตภัณฑ์และ บริการแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง			- สภาพจริงและบันทึกการทำธุรกรรม
3.3 มีการจ้างงานและจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพธุรกิจ นั้น ๆ			- หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน
3.4 มีอัตราผลตอบแทนทางการเงินให้เจ้าของธุรกิจ สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ ของธนาคาร พาณิชย์ในช่วงเวลาเดียวกัน			- รายงานผลการประกอบการ
3.5 มีการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการใหม่โดย การจดทะเบียนพาณิชย์กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า			- สมุดทะเบียน/ใบจดทะเบียนพาณิชย์

4. เกณฑ์การสรุปผล

4.1 มีการปฏิบัติตาม 3.1, 3.2 และข้ออื่น ๆ อีก 2 ข้อถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน
