



คู่มือการประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๘)

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

www.vec.go.th



คู่มือการประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ
www.vec.go.th

หนังสือ	คู่มือการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๘)
จำนวนหน้า	๑๑๔ หน้า
จำนวนที่พิมพ์	๓,๐๐๐ เล่ม
พิมพ์เมื่อ	พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๘)
จัดทำและเผยแพร่โดย	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่ ๓๑๙ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวังจันทร์เกษม เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๒ ๗๐๖๐ ต่อ ๑๔๐๒, ๑๔๐๔, ๑๔๑๐ โทรสาร ๐๒ ๒๘๒ ๙๓๕๔ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e - office : กลุ่มประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา http://bsq.vec.go.th/
พิมพ์ที่	แผนกวิชาการพิมพ์ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี เลขที่ ๕๗ ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๕๑๗ ๐๒๔๑, ๐๒ ๕๑๗ ๕๑๓๔ โทรสาร ๐๒ ๕๑๗ ๐๒๔๖ www.minburi.ac.th

คำนำ

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยในหมวด ๒ การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ส่วนที่ ๒ การอาชีวศึกษา ข้อ ๒๒ ระบุให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ จึงได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอาชีวศึกษาขึ้น โดยยึดหลักการของระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย การประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินงานทุกท่านที่ได้เสียสละเวลาในการจัดทำคู่มือในครั้งนี้ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์แก่สถานศึกษาและผู้สนใจ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำชี้แจง

คู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอาชีวศึกษา จัดทำขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อเป็นคู่มือให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ประกาศใช้ในวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบด้วย ๘ มาตรฐาน ๔๕ ตัวบ่งชี้

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๓. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๔. เพื่อเป็นแนวทางในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๕. เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๖. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน **ที่สถานศึกษาต้องดำเนินการจัดส่งรายงานประเมินคุณภาพภายในต่อต้นสังกัด หลังเปิดภาคเรียนในปีการศึกษาถัดไป ไม่เกิน ๓๐ วัน**

๗. เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
คำชี้แจง	ข
สารบัญ	ค
สารบัญภาพ	ง
บทที่ ๑ การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	๑
๑.๑ ความสำคัญของการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	๑
๑.๒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา	๔
๑.๓ การดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	๗
๑.๔ ประโยชน์ของการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	๑๔
บทที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๑๕
๒.๑ ความสำคัญของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๑๕
๒.๒ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๑๕
๒.๓ องค์ประกอบแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๒๑
๒.๔ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	๒๕
บทที่ ๓ การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	๒๖
๓.๑ ความสำคัญของการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	๒๖
๓.๒ วัตถุประสงค์ของการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	๒๘
๓.๓ หลักการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	๒๘
๓.๔ การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาในระดับต่าง ๆ	๓๐
บทที่ ๔ การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๓๒
๔.๑ ความสำคัญของการประเมินคุณภาพภายใน	๓๒
๔.๒ วัตถุประสงค์การประเมินคุณภาพภายใน	๓๒
๔.๓ หลักการประเมินคุณภาพภายใน	๓๓
๔.๔ ขั้นตอนการประเมินคุณภาพภายใน	๓๓
๔.๕ การดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน	๓๔
๔.๖ เกณฑ์และประเด็นการพิจารณาในการประเมินคุณภาพภายใน	๓๔
บทที่ ๕ การจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในและก็นำผลไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๓๙
๕.๑ การจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน	๓๙
๕.๒ การนำผลไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๔๒
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	
ก ตัวอย่างรายงานประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา.....	
ข กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓	
ค คณะผู้จัดทำ	

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
๑.๑	องค์ประกอบของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	๓
๑.๒	การดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	๘
๑.๓	ความสัมพันธ์ของคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา กับคณะกรรมการวิทยาลัย	๑๐
๑.๔	องค์ประกอบคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	๑๑
๑.๕	กรอบแนวคิดการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๑๒
๑.๖	ขั้นตอนการจัดทำมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	๑๓
๒.๑	กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๑๖
๒.๒	แสดงความสัมพันธ์ของปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ได้จากการวิเคราะห์ SWOT	๑๘
๒.๓	แสดงความเชื่อมโยงองค์ประกอบของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๒๐
๓.๑	ความสัมพันธ์ของการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ในระบบการประกันคุณภาพภายในกับการประเมินคุณภาพภายนอก	๒๗
๓.๒	กระบวนการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	๓๐
๕.๑	ขั้นตอนการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน	๔๐

บทที่ ๑

การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๑.๑ ความสำคัญของการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

รัฐบาลได้เห็นความสำคัญของการศึกษาว่าจะเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในประเทศได้เป็นอย่างดี ดังนั้นจึงได้มีพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ขึ้นเป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนให้สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นการประกันคุณภาพการทำงานในหน้าที่ปกติของผู้ที่อยู่ในสถานศึกษานั้น สถานศึกษาที่มีการประกันคุณภาพจึงสามารถสร้างความมั่นใจให้กับสังคมและผู้รับบริการว่ามีกระบวนการดำเนินงาน มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการที่กำหนดเพื่อมุ่งสู่คุณภาพ ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหาร และสถานศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ในหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มีสาระดังนี้

มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

มาตรา ๔๙ ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและหลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

มาตรา ๕๐ ให้สถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ตลอดจนให้บุคลากร คณะกรรมการของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษาให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่พิจารณาเห็นว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการกิจของสถานศึกษา ตามคำร้องขอของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา หรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรองที่ทำการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษานั้น

มาตรา ๕๑ ในกรณีที่ผลการประเมินภายนอกของสถานศึกษาใดไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาจัดทำข้อเสนอแนะ การปรับปรุงแก้ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ดำเนินการดังกล่าว ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษารายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไข

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในมาตรา ๔๘ การดำเนินงานของสถานศึกษาให้สอดคล้องตามมาตรานี้จะต้องครอบคลุมสาระสำคัญ ๓ ประการ คือ

๑. ต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒. ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานปกติ
๓. ต้องจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

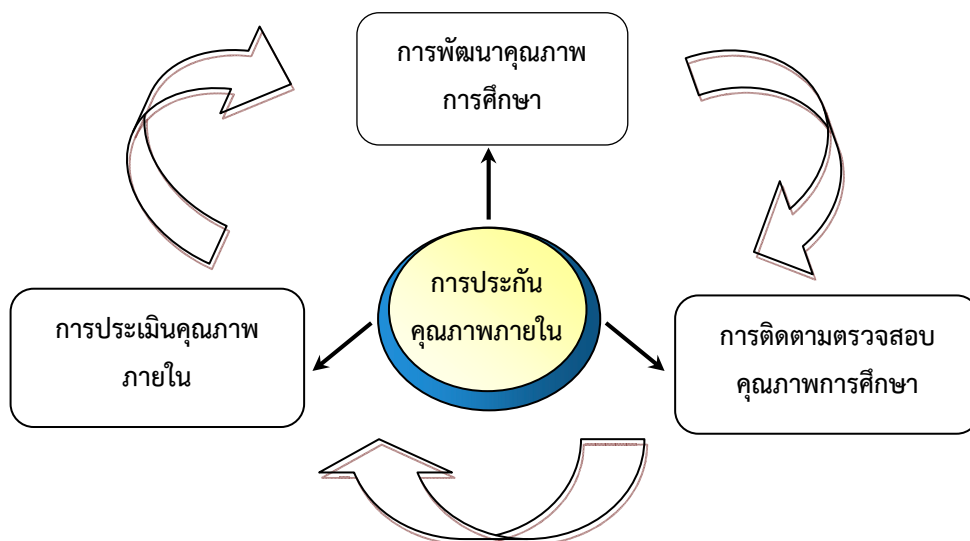
ต่อมากระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ต้องประกอบด้วย

“การประเมินคุณภาพภายใน” หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม และการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนดสำหรับการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งกระทำโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้น หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา

“การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า กระบวนการติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

“การพัฒนาคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า กระบวนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดระบบและโครงสร้าง การวางแผน และการดำเนินการตามแผน รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกให้ เห็นว่าการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ดังภาพที่ ๑.๑



ภาพที่ ๑.๑ องค์ประกอบของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ในส่วนของหมวด ๒ การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ส่วนที่ ๒ การอาชีวศึกษา มีสาระที่สำคัญ ดังนี้

ข้อ ๒๒ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- (๒) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- (๓) ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- (๔) จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- (๕) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- (๖) จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน
- (๗) จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ในการดำเนินการให้สถานศึกษายึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยการส่งเสริม สนับสนุนและกำกับดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๓ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อ ๒๒ (๑) ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการศึกษาการอาชีวศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และต้องครอบคลุมสมรรถนะวิชาชีพทุกหลักสูตรและสาขาวิชา รวมทั้งเหมาะสมกับสภาพผู้เรียน สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่นและเทคโนโลยี

ข้อ ๒๔ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพภายใน

ข้อ ๒๕ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อ ๒๒ (๒) จะต้องสอดคล้องกับแนวทางที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

- (๑) วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินการของสถานศึกษา
- (๒) กระบวนการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์
- (๓) การวิจัยและนวัตกรรม
- (๔) การบริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
- (๕) การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา และนันทนาการ
- (๖) การบริหารและการจัดการสถานศึกษา
- (๗) การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- (๘) การเงินและงบประมาณของสถานศึกษา

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาชีวศึกษาต้องดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยให้มีการกำกับและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

ข้อ ๒๗ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพแก่ผู้เรียนตามหลักสูตรที่เปิดสอนครบทุกสาขาวิชา ตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หรือตามระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๒๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถานประกอบการที่มีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ข้อ ๒๙ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปีและแจ้งผลให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาทราบ รวมทั้งให้เปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน

๑.๒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพและมาตรฐานในการจัดการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา กำหนดเป็น ๒ ส่วน

ประกอบด้วย ๘ มาตรฐาน ๔๕ ตัวบ่งชี้ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษา จำนวน ๗ มาตรฐาน ๓๕ ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน ๙ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน ๑ ปี

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๙ ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือประชาคมอาเซียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระดับคุณภาพในการฝึกงาน

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา จำนวน ๑๒ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ระดับคุณภาพในการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ระดับคุณภาพในการบริหารความเสี่ยง

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๘ ระดับคุณภาพในการพัฒนา และดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษา และการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๙ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๐ ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๑ ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๒ ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งในประเทศและ หรือต่างประเทศ

มาตรฐานที่ ๔ ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ

มาตรฐานที่ ๕ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครู

มาตรฐานที่ ๖ ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๓ ระดับคุณภาพในการส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๔ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานที่ ๗ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ ระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมวิชาชีพ จำนวน ๑ มาตรฐาน ๑๐ ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ ๘ ด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น จำนวน ๑๐ ตัวบ่งชี้

จัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
สถานประกอบการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการการฝึกอบรมหลักสูตร
วิชาชีพพระยะสั้น

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๒ ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา
ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สถานประกอบการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๓ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๔ ระดับคุณภาพในการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๕ ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตร
วิชาชีพพระยะสั้น

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๖ ร้อยละของครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่ได้รับการพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๗ ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ

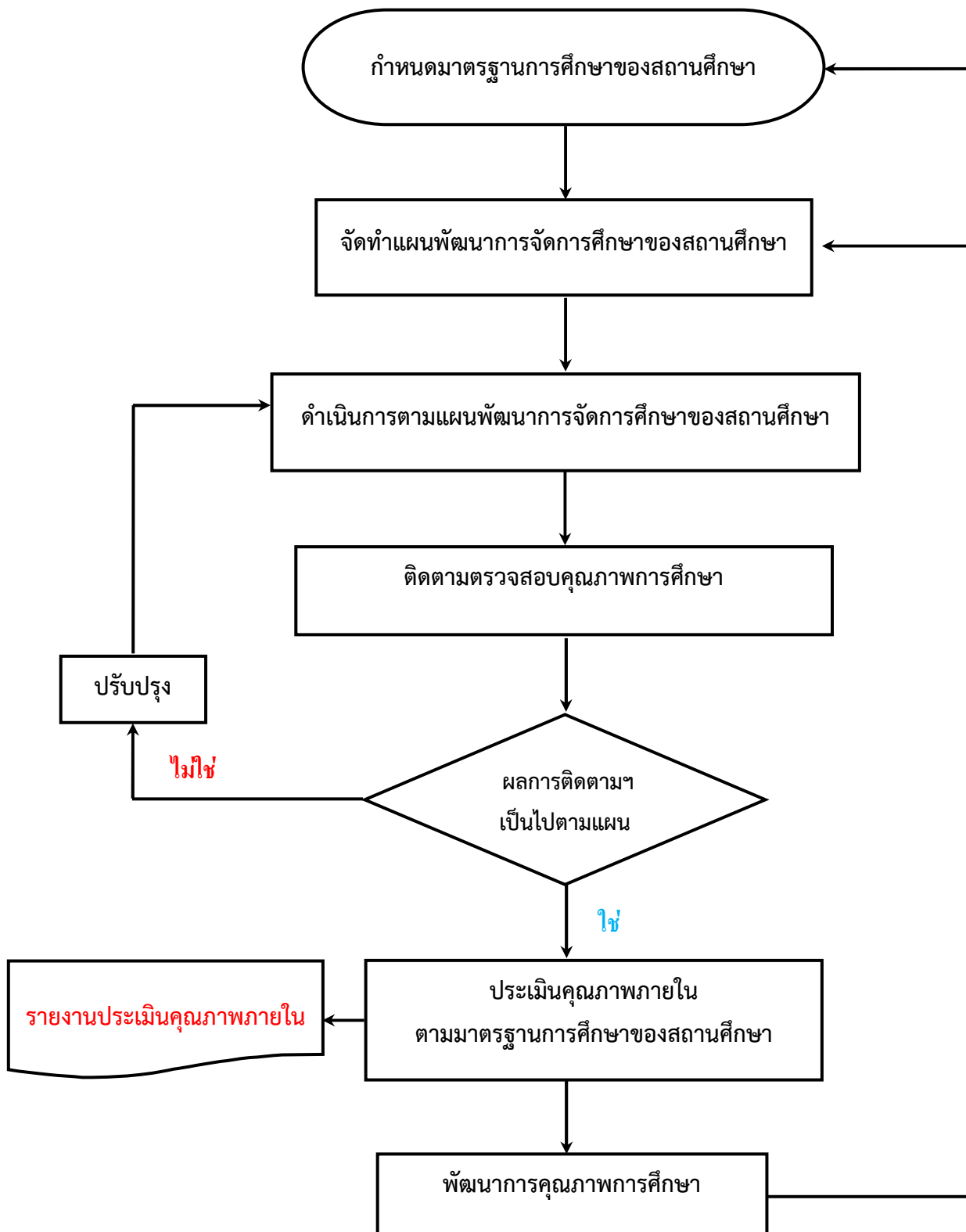
ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๘ ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่มีผลคะแนน
การฝึกอบรม ๒.๐๐ ขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๙ ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑๐ ระดับความพึงพอใจของผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่มีต่อการนำความรู้
ความสามารถไปใช้ประโยชน์

๑.๓ การดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

การดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการ
ประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในของ
สถานศึกษา ยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลของ
หน่วยงานต้นสังกัด ดังภาพที่ ๑.๒



ภาพที่ ๑.๒ การดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๑.๓.๑ กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งนี้สถานศึกษาแต่ละแห่งต้องดำเนินการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของตนเอง เพื่อใช้เป็นหลักในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐานการอาชีวศึกษา และครอบคลุมสมรรถนะวิชาชีพทุกหลักสูตรและสาขาวิชา รวมทั้งเหมาะสมกับสภาพผู้เรียน สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่นและเทคโนโลยี

๑.๓.๒ จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแนวทางที่สถานศึกษากำหนดไว้ (รายละเอียดในบทที่ ๒)

๑.๓.๓ ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีในแต่ละปี (รายละเอียดในบทที่ ๒)

๑.๓.๔ จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา โดยให้มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง (รายละเอียดในบทที่ ๓)

๑.๓.๕ จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ทุกปีการศึกษา (รายละเอียดในบทที่ ๔)

๑.๓.๖ จัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา และส่งรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัด หลังเปิดภาคเรียน ๓๐ วันในปีการศึกษาถัดไป (รายละเอียดในบทที่ ๕)

๑.๓.๗ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยนำข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพภายในไปปรับปรุงการปฏิบัติงานของสถานศึกษา (รายละเอียดในบทที่ ๕)

แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ มีวิธีในการดำเนินการโดยสถานศึกษาต้องจัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพภายใน ดังนั้นสถานศึกษาควรมีคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการวิทยาลัย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ไม่น้อยกว่า ๒ คน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสถานศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ ตัวแทนจาก ชุมชน องค์กรท้องถิ่น สถานประกอบการ สมาคม ผู้ปกครองที่มีความรู้เรื่องการจัดการอาชีวศึกษา โดยสถานศึกษาสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมของสถานศึกษา

หน้าที่ของคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีดังนี้

๑. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงฯ
๒. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะอนุกรรมการติดตาม

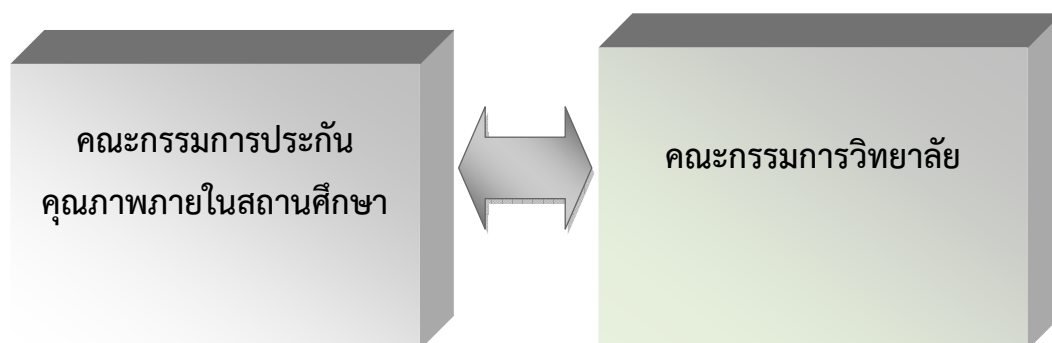
ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และคณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการวิทยาลัย ในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๔. กำกับติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยกำกับติดตามการทำงานของคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะอนุกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และคณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

๕. เห็นชอบมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและนำเสนอคณะกรรมการวิทยาลัย

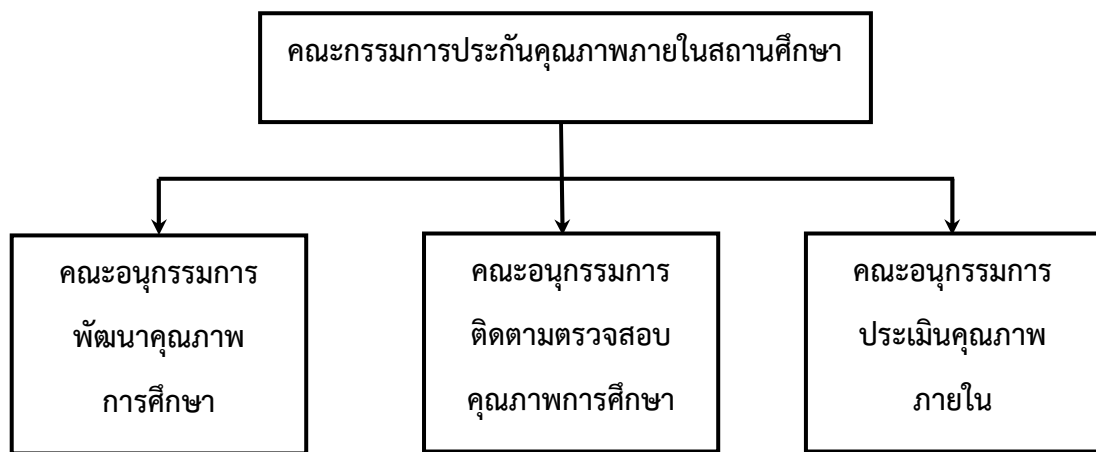
การดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาจะต้องประสานงานและร่วมมือกับคณะกรรมการวิทยาลัยในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาจึงจะสามารถพัฒนาสถานศึกษาให้ได้ตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ดังภาพที่ ๑.๓



ภาพที่ ๑.๓ ความสัมพันธ์ของคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
กับคณะกรรมการวิทยาลัย

การดำเนินการของคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จำเป็นต้องเชื่อมโยงกับการบริหารงานของสถานศึกษาและการปฏิบัติงานปกติของครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามีประสิทธิภาพ ควรแต่งตั้งคณะกรรมการ ๓ ชุด (ดังภาพที่ ๑.๔) คือ

๑. คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. คณะอนุกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๓. คณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพภายใน



ภาพที่ ๑.๔ องค์ประกอบคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี ประกอบด้วย

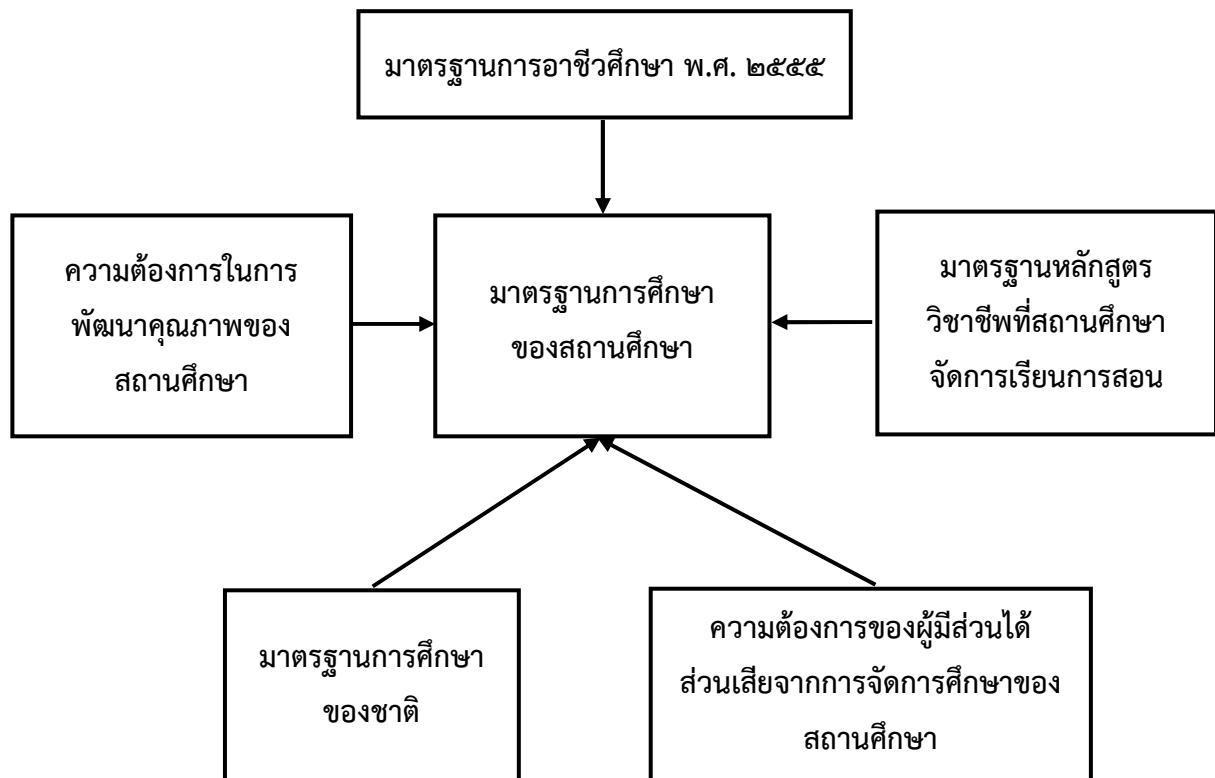
- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๖. ตัวแทนจากสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๒ คน | อนุกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก | อนุกรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ตัวแทนจากสถานประกอบการไม่ซ้ำกับคณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพภายใน และสถานศึกษาสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมของสถานศึกษา

หน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

๑. จัดทำมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
๒. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีกรอบแนวคิดดังภาพที่ ๑.๕

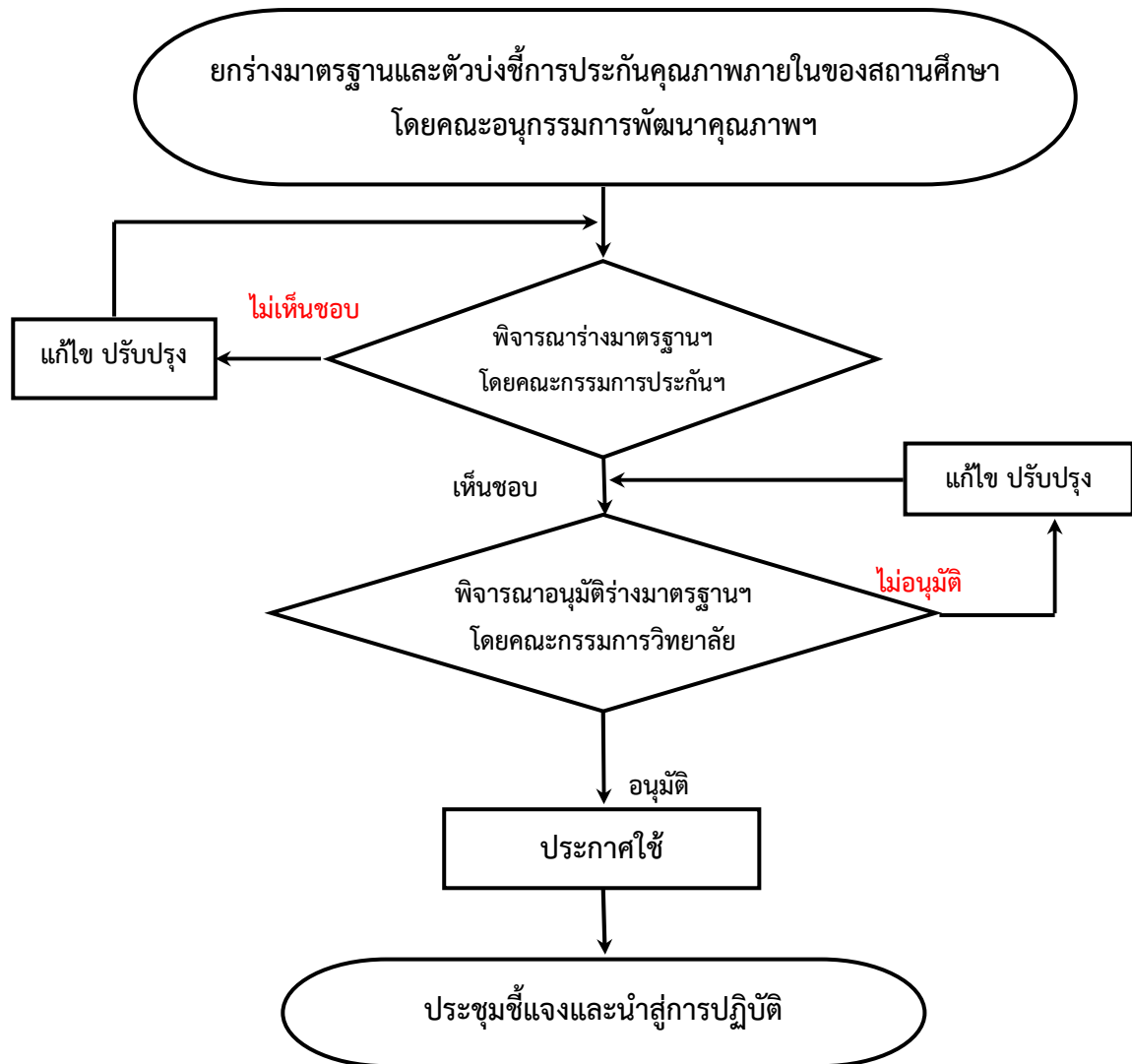


ภาพที่ ๑.๕ กรอบแนวคิดการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

การจัดทำมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกร่างมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
๒. พิจารณามาตรฐานและตัวบ่งชี้ โดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือวิธีการอื่นตามหลักวิชาการ
๓. เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๔. คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษานำเสนอต่อคณะกรรมการวิทยาลัย เพื่ออนุมัติ
๕. จัดประชุมชี้แจงให้ครู บุคลากร ผู้เรียน ในสถานศึกษาทราบ
๖. ประกาศใช้และนำไปสู่การปฏิบัติ

ซึ่งขั้นตอนการจัดทำมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ดังภาพที่ ๑.๖



ภาพที่ ๑.๖ ขั้นตอนการจัดทำมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

การจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ควรประสานความร่วมมือกับ คณะกรรมการวิทยาลัย เพื่อเชื่อมโยงมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดขึ้นให้สอดคล้องกับการจัดทำ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปี ประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา เช่น ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ข้อมูลบุคลากร นักเรียน หลักสูตรที่เปิดสอน อาคารสถานที่ เป็นต้น

๒. การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๒.๑ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย มาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ คำอธิบาย ประเด็นการพิจารณา หลักฐานประกอบการพิจารณา เกณฑ์การตัดสิน ผู้รับผิดชอบ

๒.๒ การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เช่น แผนการ
นิเทศติดตามตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรม โครงการ การจัดการเรียนการสอน เครื่องมือในการ
ติดตามตรวจสอบ เป็นต้น

๒.๓ การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เช่น
กรอบการประเมิน เครื่องมือในการประเมิน ผู้ประเมิน เป็นต้น

ส่วนคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการ
ประเมินคุณภาพภายใน ดังรายละเอียดในบทที่ ๓ และบทที่ ๔

๑.๔ ประโยชน์การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๑.๔.๑ ประโยชน์ต่อผู้เรียน โดยผู้เรียนได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพตาม
มาตรฐานที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

๑.๔.๒ ประโยชน์ต่อครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้ทำงานอย่างมืออาชีพ มีการพัฒนา
งาน ด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านต่างๆ เพื่อมุ่งสู่คุณภาพผู้เรียน

๑.๔.๓ ประโยชน์ต่อผู้บริหาร ได้บริหารงานอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และใช้
หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร

๑.๔.๔ ประโยชน์ต่อสถานศึกษา สถานศึกษามีการทำงานที่มีมาตรฐานได้รับการพัฒนา
เป็นที่ยอมรับของชุมชน และเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนได้

๑.๔.๕ ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ โดยสถานประกอบการได้บุคลากรที่มีคุณลักษณะ
ที่พึงประสงค์ มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอาชีพ

๑.๔.๖ ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มี
คุณภาพให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

บทที่ ๒

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๑ ความสำคัญของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

การที่องค์กรใด ๆ จะดำเนินไปสู่ความสำเร็จตามเจตนารมณ์หรือเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการที่ดี และปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการที่ดีก็คือ การวางแผน

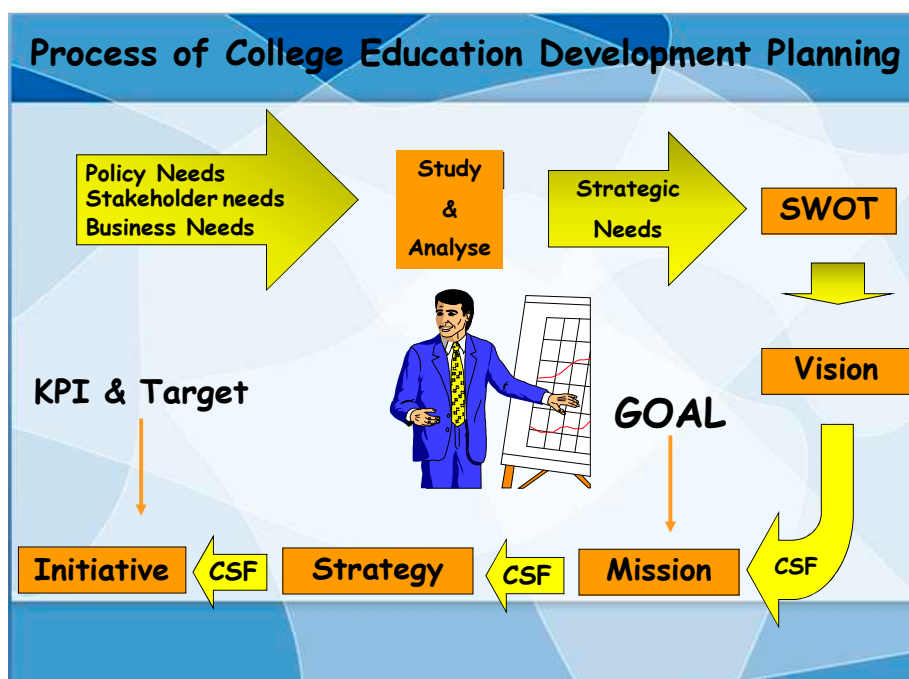
สถานศึกษาก็เช่นเดียวกันหากต้องการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) และการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๖๑) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และการเรียนรู้ของคนไทย การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ก็จะต้องมีการวางแผนจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิรูปการศึกษาดังกล่าว ดังนั้นกระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาทุกระดับต้องจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษามุ่งสู่มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ดังปรากฏในกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒๒(๒) และข้อ ๒๕ สำหรับการจัดการอาชีวศึกษา

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จะเป็นเครื่องมือในการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา กรรมการวิทยาลัย ผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับรู้และเข้าใจแนวทางการพัฒนา และเป้าหมายการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตรงกัน รวมทั้งเป็นเครื่องมือกำหนดทิศทางการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานไปสู่เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดได้ชัดเจน

๒.๒ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

แผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง แผนที่ทำขึ้นอย่างเป็นระบบบนพื้นฐานข้อมูลของสถานศึกษา ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และแนวปฏิบัติที่ชัดเจนครอบคลุมการพัฒนาทุกกิจกรรมที่เป็นส่วนประกอบหลักของการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และเป็นที่ยอมรับร่วมกันจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลตามเป้าหมายของกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สถานศึกษาควรจัดทำเป็นแผนพัฒนาระยะ ๓ - ๕ ปี โดยกำหนดช่วงเวลาให้เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงานต้นสังกัดและบริบทสถานศึกษา มีกระบวนการดังภาพที่ ๒.๑



ภาพที่ ๒.๑ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๒.๑ การวิเคราะห์ความต้องการด้านนโยบายการจัดการอาชีวศึกษา (Policy needs)

๒.๒.๑.๑ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลความต้องการในการจัดการอาชีวศึกษาจากนโยบายทั้งในระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับหน่วยงานต้นสังกัด ระดับท้องถิ่น และระดับสถานศึกษาจากเอกสารต่างๆ เช่น พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๕๓ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕-๒๕๕๙ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๕๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙) นโยบายและยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา ในทศวรรษที่ ๒ ด้านการพัฒนาอาชีวศึกษา พ.ร.บ.การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรฐานการศึกษาของชาติ (พ.ศ.๒๕๔๗) มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๕ มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ กรอบมาตรฐานหลักสูตรอาชีวศึกษา เป็นต้น

๒.๒.๑.๒ วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการฯ โดยจำแนกเป็นด้านต่างๆ ตามความเหมาะสมหรือตามความต้องการของสถานศึกษา เช่น ด้านคุณภาพของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ เป็นต้น (ทั้งนี้อาจใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นแนวทางในการจำแนกข้อมูล)

๒.๒.๒ การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (Stakeholder needs)

๒.๒.๒.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการ ด้านการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งภายนอกและภายในสถานศึกษา อันได้แก่ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง สถานประกอบการ ชุมชน และบุคลากรของสถานศึกษา อันได้แก่ ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรสายสนับสนุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยเครื่องมือและวิธีเก็บรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสม

๒.๒.๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการโดยจำแนกเป็นด้านต่างๆ ตามข้อ ๒.๒.๑.๒

๒.๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการด้านภารกิจของสถานศึกษา (Business needs)

๒.๒.๓.๑ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาในด้านต่างๆ จากรายงานการประเมินคุณภาพการจัดการ ของหน่วยงานต่างๆ เช่น รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ของสถานศึกษา รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก โดย สมศ. เป็นต้น

๒.๒.๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการโดยจำแนกเป็นด้านต่างๆ ตามข้อ ๒.๒.๑.๒

๒.๒.๔ สังเคราะห์และบูรณาการประเด็นความต้องการในการจัดการศึกษาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ

๒.๒.๔.๑ สังเคราะห์ข้อมูลความต้องการทั้ง ๓ ด้าน อันได้แก่ ความต้องการด้านนโยบายฯ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ และความต้องการด้านภารกิจของสถานศึกษา ซึ่งได้ถูกจำแนกเป็นด้านต่างๆ ตามข้อ ๒.๒.๑.๒

๒.๒.๔.๒ บูรณาการหรือรวมประเด็นความต้องการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันเข้าด้วยกัน

๒.๒.๕ การวิเคราะห์สภาพการณ์ของสถานศึกษา (SWOT Analysis)

๒.๒.๕.๑ ศึกษาและวิเคราะห์สภาพการณ์ภายนอกโดยการตรวจสอบประเมิน และกลั่นกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกในด้านต่างๆ เช่น ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social-Culture) ด้านเทคโนโลยี (Technology) ด้านเศรษฐกิจ (Economies) ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and Legal) เป็นต้น เพื่อหาโอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) ที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๒.๕.๒ ศึกษาและวิเคราะห์สภาพการณ์ภายในสถานศึกษาโดยการตรวจสอบประเมิน และกลั่นกรองปัจจัยหรือข้อมูลด้านต่างๆ ของสถานศึกษา เช่น โครงสร้างของสถานศึกษา (Structure) ระบบบริการ (Services) บุคลากร (Man) การเงิน (Money) วัสดุอุปกรณ์ (Material) และการบริหารจัดการ (Management) เป็นต้น เพื่อค้นหาจุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (weakness) ที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๒.๖ การกำหนดสภาพของสถานศึกษาที่ต้องการจะเป็นในอนาคต

๒.๒.๖.๑ กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) โดยการประมวลความต้องการตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเข้ากับผลการวิเคราะห์สภาพการณ์ของสถานศึกษาและนำมากำหนดเป็นข้อความที่บ่งบอกถึงความคาดหวังต่อสภาพของสถานศึกษาที่ต้องการจะเป็นในอนาคต

๒.๒.๖.๒ กำหนดพันธกิจ (Mission) โดยการใช้วิธีคิดเชิงตรรก เช่น แผนผังความคิด (Mind map) เป็นเครื่องมือเพื่อค้นหาปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จ (Critical Success Factors : CSF) ซึ่งจะทำให้สภาพของสถานศึกษาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ และนำปัจจัยสำคัญเหล่านั้นมากำหนดเป็นพันธกิจ

๒.๒.๖.๓ กำหนดเป้าประสงค์ (Goal) โดยการนำเอาสภาพความสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการตามพันธกิจ แต่ละพันธกิจมากำหนดเป็นเป้าประสงค์ของพันธกิจนั้นๆ

๒.๒.๖.๔ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance indicator : KPI) โดยระบุสิ่งที่จะเป็นตัวบ่งบอกถึงความสำเร็จของเป้าประสงค์ (Goal) ของการดำเนินงานตามพันธกิจ เช่น จำนวน ร้อยละ สัดส่วน ระยะทาง ระยะเวลา ระดับ เป็นต้น

๒.๒.๗ การกำหนดวิธีการที่จะทำให้สถานศึกษาไปสู่สภาพที่ต้องการ

๒.๒.๗.๑ กำหนดกลยุทธ์ (Strategy) เป็นการเลือกวิธีการทำงานอย่างมีทิศทางที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา โดยการใช้ตาราง TOWS Matrix ซึ่งแสดงถึงความสัมพันธ์ของปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่ได้จากการวิเคราะห์ SWOT เป็นเครื่องมือกำหนดกลยุทธ์ดังภาพ ๒.๒

ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
	๑. ๒. ๓.	๑. ๒. ๓.
โอกาส (O) ๑. ๒. ๓.	SO กลยุทธ์เชิงรุก	WO กลยุทธ์เชิงแก้ไข
อุปสรรค (T) ๑. ๒. ๓.	ST กลยุทธ์เชิงป้องกัน	WT กลยุทธ์เชิงรับ

ภาพที่ ๒.๒ แสดงความสัมพันธ์ของปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ได้จากการวิเคราะห์ SWOT

(๑) สถานการณ์ที่ปัจจัยภายในมีจุดแข็งและปัจจัยภายนอกเอื้ออำนวย (SO) สถานศึกษาควรกำหนดกลยุทธ์เชิงรุก เพื่อฉกฉวยโอกาสมาใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่

(๒) สถานการณ์ที่ปัจจัยภายในไม่เข้มแข็ง แต่ปัจจัยภายนอกเอื้ออำนวย (WO) สถานการณ์เช่นนี้ สถานศึกษาควรกำหนดกลยุทธ์เชิงแก้ไขเพื่อปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อนต่างๆ ให้พร้อมที่จะฉกฉวยโอกาสต่างๆ

(๓) สถานการณ์ที่ปัจจัยภายในมีจุดแข็ง แต่สภาพแวดล้อมภายนอกไม่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินการ (ST) สถานการณ์เช่นนี้สถานศึกษาควรกำหนดกลยุทธ์เชิงป้องกัน โดยใช้จุดแข็งเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาอุปสรรคหรือสร้างโอกาสในด้านอื่นๆ

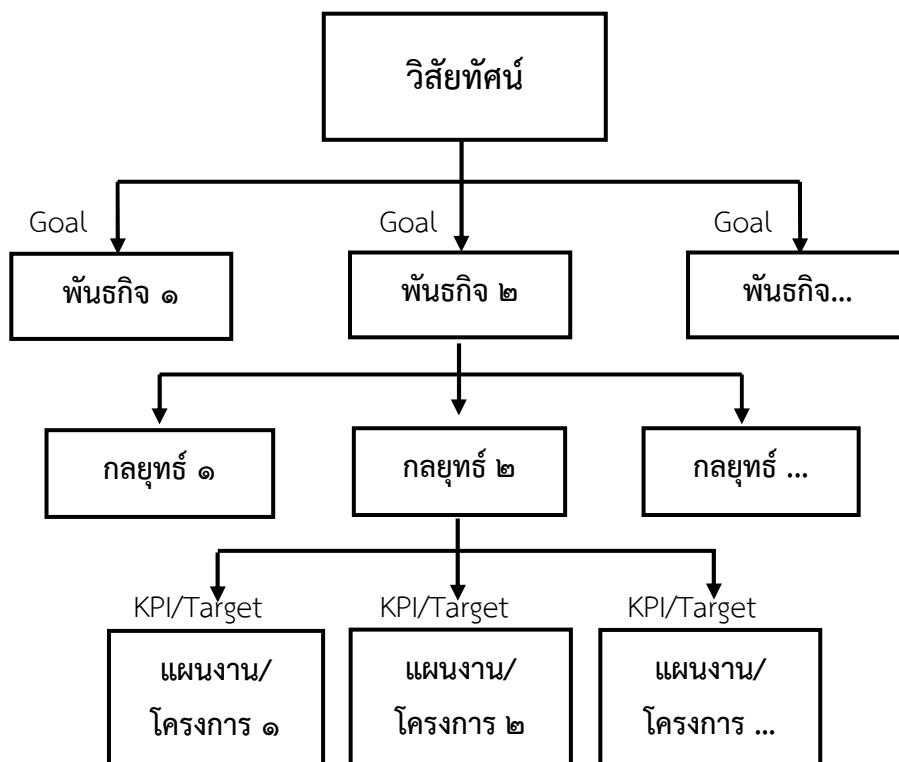
(๔) สถานการณ์ที่ปัจจัยภายในไม่เอื้ออำนวยและมีปัญหาอุปสรรคจากปัจจัยภายนอก (WT) ในสถานการณ์นี้สถานศึกษาควรกำหนดกลยุทธ์เชิงรับเพื่อพยายามลด หรือหลบหลีกภัย อุปสรรคต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดจนหามาตรการป้องกันความสูญเสียให้น้อยที่สุด

๒.๒.๗.๒ การกำหนดแผนงาน หรือโครงการ (Project) เป็นการนำเอากลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์มาวิเคราะห์ว่าถ้าต้องการที่จะทำให้กลยุทธ์นั้นๆ สำเร็จจะต้องทำแผนงาน หรือโครงการอะไรสนับสนุนบ้าง ซึ่งในแต่ละกลยุทธ์อาจมีแผนงาน หรือโครงการสนับสนุนมากบ้าง น้อยบ้าง ตามความเหมาะสมของแต่ละกลยุทธ์

๒.๒.๗.๓ การกำหนดเป้าหมาย (Target) ของแผนงานหรือโครงการเป็นการกำหนดสภาพความสำเร็จที่ คาดว่าจะได้รับการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการ

๒.๒.๗.๔ การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator : KPI) ของแผนงานหรือโครงการเป็นการระบุสิ่งที่จะเป็นตัวบ่งบอกถึงความสำเร็จของเป้าหมายของการดำเนินงานตามแผนงาน หรือโครงการ เช่น จำนวน ร้อยละ สัดส่วน ระยะทาง ระยะเวลา ระดับ เป็นต้น

การแสดงความเชื่อมโยงองค์ประกอบของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ ดังภาพที่ ๒.๓



ภาพที่ ๒.๓ แสดงความเชื่อมโยงองค์ประกอบของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๒.๘ การกำหนดแนวทางการนำแผนฯ สู่การปฏิบัติ

๒.๒.๘.๑ การสื่อสาร ถ่ายทอด และสร้างความเข้าใจกับบุคลากรในการนำแผนฯ สู่การปฏิบัติ สามารถทำได้ภายใต้หลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย ทุกคน โดยการจัดประชุมชี้แจงหรืออบรมสัมมนาเพื่อให้ทราบวัตถุประสงค์ และแนวทางการปฏิบัติงาน

๒.๒.๘.๒ การกำหนดบทบาทหน้าที่ต่างๆ ของตัวบุคคลที่ต้องมีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำแผนฯ สู่การปฏิบัติ เช่น หน้าที่ของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกวิชา ครู ตลอดจนเจ้าหน้าที่ และจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่นั้นๆ ให้กับผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่สถานศึกษากำหนด

๒.๒.๘.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาทำความเข้าใจสาระสำคัญของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาตามเป้าหมายแต่ละปีให้ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การจัดลำดับความสำคัญ และจัดทำรายละเอียดของแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมตามองค์ประกอบที่สถานศึกษากำหนด จากนั้นรวบรวมโครงการทุกโครงการในปีการศึกษา หรือปีงบประมาณนั้น ๆ ผนวกกับสาระสำคัญอื่นๆ เช่น ประวัติของสถานศึกษา ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา ทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษา แผนงานหรือโครงการแนวทางการติดตามตรวจสอบคุณภาพ แนวทางการประเมินคุณภาพ เป็นต้น จัดทำเป็นรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี

๒.๓ องค์ประกอบแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

องค์ประกอบแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วยสาระที่สำคัญดังนี้

๒.๓.๑ บทนำ ประกอบด้วย

- (๑) ความเป็นมาและความสำคัญของแผนพัฒนาฯ
- (๒) หลักการและแนวคิดในการจัดทำและบริหารจัดการแผนพัฒนาฯ

๒.๓.๒ ภาพรวมของสถานศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา
- (๒) ข้อมูลด้านการบริหารของสถานศึกษา
 - ผังโครงสร้างการบริหาร
 - การมอบหมายหน้าที่
- (๓) ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
 - ข้อมูลบุคลากร
 - ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
 - ข้อมูลหลักสูตรประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอน
 - ข้อมูลอาคารสถานที่
 - ข้อมูลงบประมาณ
- (๔) มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
 - หลักการและแนวคิดในการจัดทำมาตรฐาน
 - สาระสำคัญของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- (๕) ผลการประเมินคุณภาพของสถานศึกษา
 - ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาครั้งล่าสุด
 - ผลการประเมินคุณภาพภายในโดยหน่วยงาน ต้นสังกัดครั้งล่าสุด
 - ผลการประเมินคุณภาพภายนอกโดย สมศ.ครั้งล่าสุด

๒.๓.๓ ผลการวิเคราะห์ปัจจัยทางยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) การวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 - ความต้องการด้านนโยบายการจัดการอาชีวศึกษา
 - ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 - ความต้องการด้านภารกิจของสถานศึกษา
- (๒) การวิเคราะห์สภาพการณ์ของสถานศึกษา
 - ปัจจัยภายในที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน
 - ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสและอุปสรรค
- (๓) สรุปแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาจากผลการวิเคราะห์

๒.๓.๔ ทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย

(๑) สภาพของสถานศึกษาที่ต้องการจะเป็นในอนาคต

- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ
- เป้าประสงค์ของแต่ละพันธกิจ
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละพันธกิจ

(๒) วิธีการที่จะทำให้สถานศึกษาไปสู่สภาพที่ต้องการ

- ประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์
- แผนงาน หรือโครงการ
- เป้าหมายของแต่ละแผนงานหรือโครงการ
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงานหรือโครงการ

๒.๓.๕ แนวทางการนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) การสื่อสาร ถ่ายทอด เพื่อสร้างความเข้าใจกับบุคลากรในการปฏิบัติงานตามแผนฯ
- (๒) การกำหนดบทบาทหน้าที่ และการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตามแผนฯ
- (๓) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- (๔) การนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติ

ทั้งนี้การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จะต้องสอดคล้องกับแนวทางที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้ (เป็นไปตามกฎกระทรวงข้อ ๒๕)

ตัวอย่าง ๑
ความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์สู่พันธกิจ
วิทยาลัย.....

วิสัยทัศน์	ปัจจัยสู่ความสำเร็จ	พันธกิจ
เราจะพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของสังคมยุคโลกาภิวัตน์	๑. ปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน ปฏิรูปวิธีสอบ ๒. บุคลากรมีสมรรถนะด้านการเรียนการสอน ๓. มีครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย ๔. มีเครือข่ายชุมชน และสถานประกอบการร่วมในการจัดการอาชีวศึกษา ๕. มีเครือข่ายผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ๖. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและระบบการตรวจติดตามที่มีคุณภาพ ๗. มีฐานข้อมูลและการเชื่อมโยงที่มีประสิทธิภาพ ๘. บุคลากรมีสมรรถนะด้าน ICT	๑. เพิ่มปริมาณกำลังคนด้านวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ๒. พัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของสังคมยุคโลกาภิวัตน์ ๓. พัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งแก่ชุมชนด้วยกลไกอาชีวศึกษา ๔. สร้างผู้ประกอบการใหม่ ให้มีรายได้มั่นคงและยั่งยืน ๕. จัดระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามแนวทางการปฏิรูประบบราชการ

ตัวอย่าง ๒
ความเชื่อมโยงพันธกิจสู่กลยุทธ์ และแผนงาน โครงการ
วิทยาลัย.....

พันธกิจ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ
๑. เพิ่มปริมาณกำลังคนด้านวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	รับสมัครนักศึกษา ปวช. ปวส. และนักศึกษาระยะสั้น ได้ตามเป้าหมายรายปี ไม่มีนักศึกษาออกกลางคัน	๑.๑ เพิ่มปริมาณการรับนักศึกษาใหม่ ๑.๒ ลดการออกกลางคัน	๑.๑.๑ พัฒนาการประชาสัมพันธ์ ๑.๑.๒ ขยายโอกาสทางการศึกษา ๑.๑.๓ พัฒนาความร่วมมือ ๑.๑.๔ สร้างทัศนคติที่ดีต่อการอาชีวศึกษา ๑.๑.๕ เตรียมความพร้อมผู้เรียน ๑.๑.๖ ลดช่องว่างสร้างภูมิคุ้มกัน

ตัวอย่าง ๓

ความเชื่อมโยงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม สู่เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ
วิทยาลัย.....

พันธกิจที่ ๑ เพิ่มปริมาณกำลังคนด้านวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัดหลัก	เป้าหมาย (พ.ศ.)				ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด			
			๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	ผบ	ผผ	ผพ	ผว
๑.๑ เพิ่มปริมาณการรับนักเรียนใหม่	๑.๑.๑ พัฒนาการประชาสัมพันธ์	๑. จำนวนวิธีที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์	๔	๕	๕	๕	ล		ส	
		๒. จำนวนโรงเรียนมัธยมที่ได้รับการแนะนำ	๓	๔	๕	๕			ล	ส

หมายเหตุ ล = รับผิดชอบหลัก ส = สนับสนุน
 ผบ = ฝ่ายบริหารทรัพยากร ผผ = ฝ่ายแผนงานฯ ผพ = ฝ่ายพัฒนาฯ ผว = ฝ่ายวิชาการ

ตัวอย่าง ๔

ความเชื่อมโยงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ

พันธกิจที่ ๑ เพิ่มปริมาณกำลังคนด้านวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ เพิ่มปริมาณการรับนักศึกษาใหม่

แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		งบประมาณ			
			๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙		เจ้าภาพยุทธศาสตร์	เจ้าภาพหลัก	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๑.๑.๑ พัฒนา การประชาสัมพันธ์	๑) เพื่อให้ข่าวสารการเปิดรับสมัครเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	๑.จำนวนวิธีที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์	๔	๕	๕	๕	๑.โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	๑.งานประชาสัมพันธ์	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐
	๒) เพื่อประชาสัมพันธ์แนวทางการศึกษาวิชาชีพแก่นักเรียนมัธยมต้น	๒.จำนวนโรงเรียนมัธยมที่ได้รับการแนะนำ	๒๕	๓๐	๓๕	๔๐	๒.โครงการแนะนำแนวสัณจร	ฝ่ายพัฒนาฯ	๒.งานแนะนำ	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐

๒.๔ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณในแต่ละปีต้องเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณในแต่ละแผนงานงาน ซึ่งรายละเอียดในแผนปฏิบัติการมีดังนี้

๒.๔.๑ บทนำ ประกอบด้วย สภาพปัจจุบัน โครงสร้างการบริหารและรายละเอียดบุคลากร วัสดุทัศน พันธ์กิจ ของหน่วยงานต้นสังกัด สรุปผลการดำเนินงาน ผลงานที่ประสบผลความสำเร็จ

๒.๔.๒ ทิศทางของสถานศึกษา ประกอบด้วย วัสดุทัศน พันธ์กิจ ปรัชญา ของสถานศึกษา ข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา เป้าหมายจำนวนนักเรียนนักศึกษา ข้อมูลบุคลากร การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำแนกตามผลผลิต การจัดสรรงบประมาณรายได้สถานศึกษา (เงินบำรุงการศึกษา) จำแนกตามผลผลิต สรุปงบหน้ารายจ่าย จำแนกตามแผนงบประมาณ สรุปงบหน้ารายจ่าย จำแนกตามผลผลิต การกำกับติดตามประเมินผลและรายงาน

๒.๔.๓ ภาคผนวก ประกอบด้วย รายละเอียดแผนงาน โครงการ ประจำปีงบประมาณ รายละเอียดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ รายละเอียดครุภัณฑ์การศึกษาที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ รายละเอียดครุภัณฑ์การศึกษาที่ขอใช้เงินบำรุงการศึกษาของวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ

อนึ่ง การเขียนแผนงาน โครงการ กิจกรรม ควรประกอบด้วย ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีดำเนินงาน งบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์ การประเมินผลตามตัวชี้วัดของโครงการ

บทที่ ๓

การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๓.๑ ความสำคัญของการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

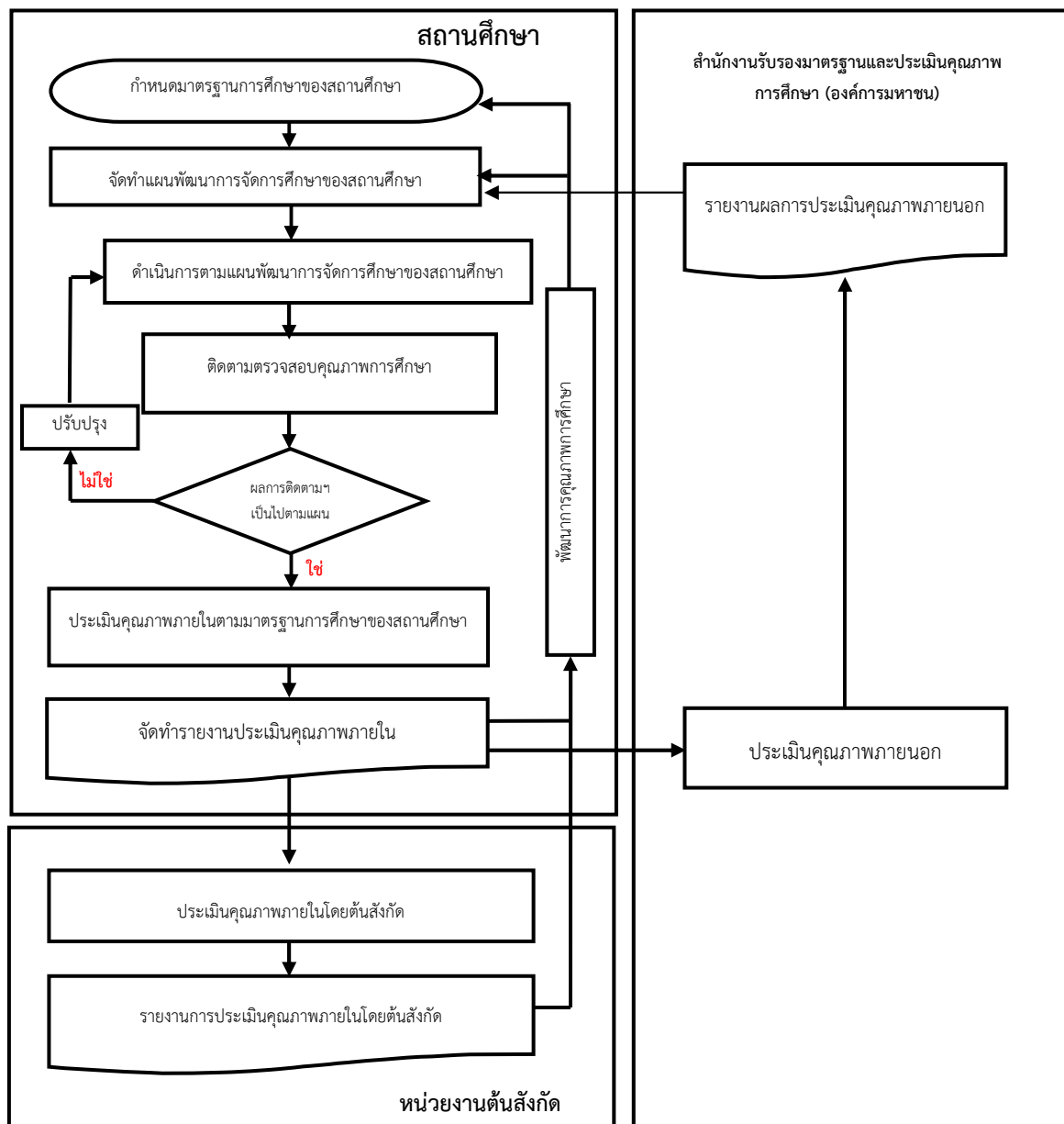
กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้เข้มแข็ง ดังนั้นการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา จึงเป็นขั้นตอนของการประกันคุณภาพภายในที่สำคัญและควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษามีวัตถุประสงค์ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติ ได้ดำเนินไปมากน้อยเพียงใด และกระตุ้นให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน และทำให้สถานศึกษารวบรวมข้อมูลสารสนเทศ และความก้าวหน้าของการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้เป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนด และพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากต้นสังกัด และการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ต่อไป

ดังนั้นการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา จึงมุ่งเน้นติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สถานศึกษากำหนดไว้ ผลที่ได้จากการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจะเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่สะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานสถานศึกษา และตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา กล่าวคือ ส่วนที่ ๑ ได้แก่ การจัดการอาชีวศึกษาด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และ ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมวิชาชีพ ได้แก่ ด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น สถานศึกษาสามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งนำข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษา เพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป

จะเห็นได้ว่า การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษากับการประเมินคุณภาพภายในเป็นการดำเนินงานที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน แต่แตกต่างกันในเรื่องจุดเน้นและบทบาทในการดำเนินการ ซึ่งการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา มุ่งเน้นตรวจสอบความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ ส่วนการประเมินคุณภาพภายในเป็นการประเมินคุณภาพการศึกษา

ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา อย่างไรก็ตามผลที่ได้จากการตรวจสอบคุณภาพสามารถสะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้เช่นกัน ข้อมูลทั้งสองส่วน สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้รวมทั้งนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา เพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้เช่นเดียวกัน ดังแสดงความสัมพันธ์ของการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาในระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน การอาชีวศึกษาตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ กับการประเมินคุณภาพภายนอก ดังภาพที่ ๓.๑



ภาพที่ ๓.๑ ความสัมพันธ์ของการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาในระบบ
การประกันคุณภาพภายในกับการประเมินคุณภาพภายนอก

๓.๒ วัตถุประสงค์ของการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติการประจำปีได้อย่างต่อเนื่อง

๓.๒.๒ เพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๓.๒.๓ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา เป็นที่ยอมรับและพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชน

๓.๒.๔ เพื่อพร้อมรับการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัดและการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๓.๓ หลักการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพ ควรใช้หลักการบริหารงานเชิงระบบ เช่น ใช้วงจรคุณภาพของเดมมิง (PDCA) เป็นเครื่องมือในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ดังนี้

๓.๓.๑ การวางแผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา (P)

การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยสถานศึกษา เป็นกระบวนการที่สถานศึกษาสามารถตรวจสอบคุณภาพได้ตามบริบทของตนเอง ซึ่งควรมีการวางแผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาในทุกระดับ ได้แก่ ระดับบุคคล หัวหน้างาน/แผนกวิชา ผู้บริหาร และคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ดังนั้นการวางแผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจึงเป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญที่สุด โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑) ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ สาระสำคัญของการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๒) จัดทำปฏิทินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๓) ศึกษาและวิเคราะห์เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๔) สรุป พร้อมทั้งกำหนดกรอบและประเด็นสำคัญของการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๕) สร้างเครื่องมือ ได้แก่ แบบบันทึก แบบติดตาม แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ ฯลฯ ในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๓.๓.๒ การดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา (D)

การดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งควรติดตามและตรวจสอบด้านปัจจัยด้านกระบวนการ และด้านผลผลิต ผลลัพธ์ ตามแผนงานของแต่ละงาน โครงการ กิจกรรม ที่กำหนดไว้ เป็นการปฏิบัติร่วมกันของบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย และต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อให้การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ ควรใช้แนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) กำหนดให้การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาเป็นแผนงาน โครงการ กิจกรรม ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- ๒) สร้างความตระหนัก ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาแก่ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ๓) วางระบบการปฏิบัติงานและมอบหมายภารกิจการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดรายละเอียดและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด
- ๔) ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามปฏิทินปฏิบัติงาน รวมทั้งดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน
- ๕) รวบรวมร่องรอย หลักฐานการดำเนินงานและผลการตรวจสอบมาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย
- ๖) ดำเนินการติดตามตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล ร่องรอย หลักฐานการดำเนินงานทั้งหมดในภาพรวมของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำรายงานสรุปการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการกำหนดมาตรการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

๓.๓.๓ สรุปรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา (C)

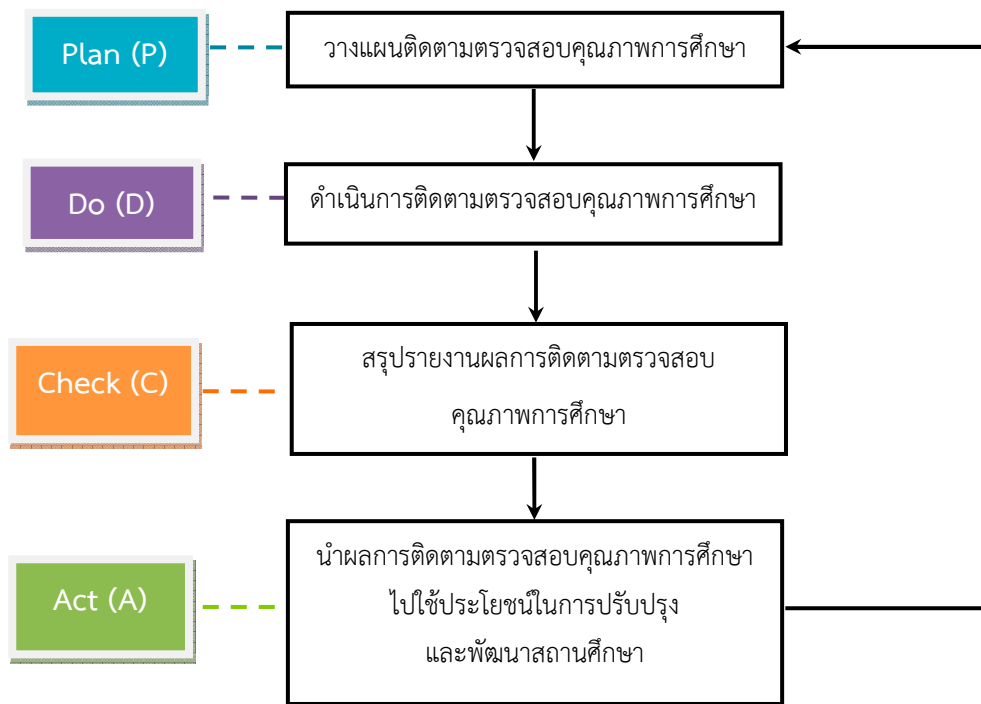
การสรุปรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เป็นการตรวจสอบตนเอง งาน แผนวิชา และสถานศึกษา เพื่อเป็นการทบทวนการปฏิบัติงาน จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำคัญของการสรุปรายงานประกอบด้วย

- ๑) วัตถุประสงค์และขอบเขต
- ๒) วิธีติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- ๓) ปฏิทินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- ๔) รายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา งาน โครงการ กิจกรรม ที่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- ๕) ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแต่ละแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่จะพัฒนาต้องกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน เพื่อตรวจสอบอีกครั้ง

๓.๓.๔ การนำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษา (A)

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบ โดยระบุแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่ดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมาย และไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จัดบันทึกรายละเอียดในแต่ละประเด็น รวมทั้งข้อเสนอแนะ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาภายในระยะเวลาที่กำหนด ตรวจสอบผลการดำเนินงานซ้ำและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยกระบวนการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาสรุปได้ดังภาพที่ ๓.๒

การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง



ภาพที่ ๓.๒ กระบวนการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๓.๔ การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาในระดับต่างๆ

๓.๔.๑ การติดตามตรวจสอบระดับบุคคล

ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของตนเองที่ได้รับมอบหมายว่าบรรลุผลตามเป้าหมาย สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และรายงานเสนอต่อหัวหน้างาน หัวหน้าแผนกวิชา และผู้บริหาร

๓.๔.๒ การติดตามตรวจสอบระดับงาน และแผนกวิชา

ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานระดับงาน และแผนกวิชา ดำเนินการโดย คณะทำงานติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนของงาน และแผนกวิชาอย่างต่อเนื่อง โดย พิจารณาผลการดำเนินงานว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา รายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และเสนอผู้บริหาร

๓.๔.๓ การติดตามตรวจสอบระดับสถานศึกษา

ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานในระดับสถานศึกษา โดยคณะอนุกรรมการ ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา รายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

อนึ่ง คณะอนุกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๔ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก | อนุกรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| หัวหน้าแผนงานและงบประมาณ | |

๘. หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะอนุกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามบริบทของสถานศึกษา

หน้าที่ของคณะอนุกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา มีดังนี้

๑. แนะนำ ปรีกษาและนิเทศแก่ครู และบุคลากรเป็นรายบุคคล โดยต้องศึกษาสภาพ ปัญหาและความต้องการ วางแผนและกำหนดทางเลือก สร้างเครื่องมือและพัฒนาวิธีการ
๒. จัดทำคู่มือการนิเทศ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยสถานศึกษา สามารถออกแบบตามบริบทของตนเอง
๓. ดำเนินการตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และ แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
๔. รายงานผลการตรวจติดตามพร้อมข้อเสนอแนะ

บทที่ ๔

การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๔.๑ ความสำคัญของการประเมินคุณภาพภายใน

การประเมินคุณภาพภายในเป็นขั้นตอนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งการประเมินคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ เพื่อให้ทราบขีดความสามารถในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และนำผลการประเมินไปแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) ดังนั้น การประเมินคุณภาพภายในถือเป็นกระบวนการตรวจสอบการทำงานหรือการประเมินตนเอง (Self - Evaluation) ของสถานศึกษาที่กระทำโดยบุคลากรภายในหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยยึดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นหลัก ซึ่งสะท้อนภาพความสำเร็จที่ชัดเจน เช่น ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น เป็นต้น

สถานศึกษาสามารถดำเนินการประเมินคุณภาพภายในที่กำหนดไว้โดยบุคลากรในหน่วยงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการประเมิน เช่น ใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ การตรวจสอบจากเอกสารหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ เป็นต้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ใช้ช่วยในการปรับปรุงพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้และนำข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษา เพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป

๔.๒ วัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพภายใน

๔.๒.๑ เพื่อตรวจสอบคุณภาพและประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๔.๒.๒ เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพภายในเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจวางแผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษา

๔.๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๔.๒.๔ เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาไปจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (ดังรายละเอียดในบทที่ ๕)

๔.๓ หลักการประเมินคุณภาพภายใน

การประเมินคุณภาพภายในต้องประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำทุกปีโดยบุคลากรของสถานศึกษา เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา การเลือกใช้วิธีการประเมินต้องเลือกวิธีการที่มีความชัดเจน มีความเป็นปรนัย มีความสอดคล้อง เหมาะสมกับสิ่งที่ถูกประเมิน หลีกเลี่ยงข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นให้มากที่สุด มีการตรวจสอบความถูกต้องจากข้อมูลหลาย ๆ แหล่ง ดังนั้นการประเมินคุณภาพภายในที่ดีมีหลักการดังนี้

๔.๓.๑ ความเป็นประโยชน์ (Utility Standard) ผลการประเมินต้องได้ข้อมูลตรงตามที่ใช้ผลการประเมินต้องการ นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการดำเนินงานได้จริง โดยเฉพาะถ้าสามารถให้ข้อมูลที่ช่วยในการพัฒนาตนเองได้ในระดับบุคคลจะทำให้มีประโยชน์มากยิ่งขึ้น

๔.๓.๒ ความเป็นไปได้ (Feasibility Standard) วิธีการที่ใช้ในการประเมินต้องมีความเป็นไปได้ในแนวทางปฏิบัติจริง ประหยัด และคุ้มค่า

๔.๓.๓ ความเหมาะสม (Propriety Standard) วิธีการที่ใช้ในการประเมินต้องไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน เช่น ไม่ก่อให้เกิดผลเสียกับผู้ให้ข้อมูล

๔.๓.๔ ความถูกต้อง (Accuracy Standard) วิธีการที่ใช้ในการประเมินต้องมีความถูกต้องให้ข้อมูลเชื่อถือได้ เช่น เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินต้องมีความครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถวัดตัวบ่งชี้ที่ต้องการวัดได้จริง แหล่งผู้ให้ข้อมูลเชื่อถือได้ ให้ข้อมูลตามความเป็นจริง วิธีการวิเคราะห์และการเสนอผลการประเมินถูกต้อง และผลการประเมินมีความเป็นปรนัย

๔.๔ ขั้นตอนการประเมินคุณภาพภายใน

การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาควรใช้หลักการบริหารเชิงระบบ เช่น วงจรคุณภาพของเดมมิง (PDCA) เป็นเครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย

๔.๔.๑ วางแผนการประเมิน (P) มีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการประเมินให้ชัดเจน โดยใช้กรอบมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นแนวทางการดำเนินงาน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมิน วัน เวลาในการประเมิน กรอบการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา วิธีการประเมินตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน วางแผนการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปและรายงานผล

๔.๔.๒ ดำเนินการตามแผน (D) ดำเนินการประเมินตามแผนการประเมินที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผู้บริหารควรส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข โดยจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการดำเนินงาน กำกับ ติดตามการทำงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๔.๔.๓ สรุปผลการประเมิน (C) ดำเนินการตัดสินผลการประเมินโดยนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินเทียบกับเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งสรุป จุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา และข้อเสนอแนะ รายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔.๔.๔ นำผลการประเมินคุณภาพภายในมาปรับปรุงและพัฒนา (A) ผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษานำไปใช้ในการวางแผน ปรับปรุงและพัฒนา การดำเนินงานของสถานศึกษาต่อไป

๔.๕ การดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน

การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาควรมี คณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานอนุกรรมการ
 ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ รองประธานอนุกรรมการ
 ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รองประธานอนุกรรมการ
 ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา รองประธานอนุกรรมการ
 ๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร รองประธานอนุกรรมการ
 ๖. ตัวแทนจากสถานประกอบการหรือบุคคลภายนอก อนุกรรมการ
ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๒ คน
 ๗. หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา อนุกรรมการและเลขานุการ
 ๘. หัวหน้างานวัดและประเมินผล อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ทั้งนี้ตัวแทนจากสถานประกอบการไม่ควรซ้ำกับคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

และสถานศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

หน้าที่ของคณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มีรายละเอียดดังนี้

๑. จัดทำแผนการประเมินและกำหนดเวลาการประเมิน
๒. จัดทำคู่มือการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา
๓. จัดทำเครื่องมือการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา
๔. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และชี้แจงการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา และ
เกณฑ์การประเมิน แก่ครู บุคลากรของสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
๖. จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการ
ประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๔.๖ เกณฑ์และประเด็นการพิจารณาในการประเมินคุณภาพภายใน

เกณฑ์และประเด็นการพิจารณาในการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาใช้สำหรับประเมินและตัดสินการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศไปจัดทำมาตรการเร่งรัดการพัฒนาสถานศึกษา

๔.๖.๑ เกณฑ์และประเด็นการประเมินตัวบ่งชี้ การประเมินการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ พิจารณาผลการประเมินเทียบกับเกณฑ์การตัดสินเป็นค่าคะแนนและระดับคุณภาพ ดังนี้

๕ คะแนน มีระดับคุณภาพ ดีมาก

๔ คะแนน มีระดับคุณภาพ ดี

๓ คะแนน มีระดับคุณภาพ พอใช้

๒ คะแนน มีระดับคุณภาพ ต้องปรับปรุง

๑ คะแนน มีระดับคุณภาพ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

การประเมินแต่ละตัวบ่งชี้ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีรายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นการประเมิน หลักฐานที่ใช้ในการประเมินและเกณฑ์การตัดสิน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไป

ประเด็นการประเมิน	หลักฐานที่ใช้ในการประเมิน
ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไปเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ทั้งนี้ยกเว้นผู้เรียนที่ออกกลางคันโดยพิจารณาจากภาพรวมของสถานศึกษา	๑. หลักฐานจากงานทะเบียนด้านผู้เรียนในระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส. ๒. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไปเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดทั้งนี้ยกเว้นผู้เรียนที่ออกกลางคัน

เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๕
ดี	ร้อยละ ๗๐-๗๙.๙๙	๔
พอใช้	ร้อยละ ๖๐-๖๙.๙๙	๓
ต้องปรับปรุง	ร้อยละ ๕๐-๕๙.๙๙	๒
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	๑

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นการประเมิน	หลักฐานที่ใช้ในการประเมิน
(๑) สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจโดยกำหนดกลุ่มตัวอย่างสร้างเครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูล เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง นำข้อมูลมาวิเคราะห์	๑. หลักฐานเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือประเมินความพึงพอใจ โดยใช้แบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า ๑-๕
(๒) สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ - ๕๙.๙๙	๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงานที่รับผู้เรียนเข้าฝึกงาน
(๓) สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙	๓. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคคลในชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนักเรียน
(๔) สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙	๔. ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม ของสถานประกอบการ หน่วยงานและ บุคคลในชุมชน
(๕) สถานศึกษามีผลการประเมิน ความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	

เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น (๑) และมีผลตามวงเล็บ (๕)	๕
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น (๑) และมีผลตามวงเล็บ (๔)	๔
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น (๑) และมีผลตามวงเล็บ (๓)	๓
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น (๑) และมีผลตามวงเล็บ (๒)	๒
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น (๑)	๑

มาตรฐานที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือประชาคมอาเซียน

ประเด็นการประเมิน	หลักฐานที่ใช้ในการประเมิน
(๑) สถานศึกษามีการสำรวจข้อมูลความต้องการในการพัฒนาหลักสูตร (๒) สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๓) สถานศึกษามีการทดลองใช้หลักสูตร (๔) สถานศึกษามีการประเมินหลักสูตร (๕) สถานศึกษามีการนำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาแล้วตามข้อ (๑)- (๔) ไม่เกิน ๓ ปี ไปใช้อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนสาขางานที่จัดการเรียนการสอน	๑. ข้อมูลสาขางานที่เปิดสอนในสถานศึกษา ๒. รายงานการสำรวจความต้องการหรือความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา ๓. หลักฐานความร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา ๔. หลักฐานการทดลองใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา ๕. หลักฐานการประเมินหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา ๖. หลักฐานที่สาขางานได้นำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาแล้วไม่เกิน ๓ ปี ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๗. ร้อยละของสาขางานที่ได้นำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาแล้วไม่เกิน ๓ ปี ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนเทียบกับสาขางานที่เปิดสอนในสถานศึกษา

เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕)	๕
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น (๑) (๒) (๓) และ (๔)	๔
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น (๑) (๒) และ (๓)	๓
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น (๑) และ (๒)	๒
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น (๑)	๑

๔.๖.๒ เกณฑ์การตัดสิน เกณฑ์ในการตัดสินผลการประเมินแต่ละมาตรฐาน และระดับสถานศึกษา นำคะแนนที่ได้จากการตรวจประเมินทั้งหมดมาหาค่าเฉลี่ย แล้วเทียบกับเกณฑ์การตัดสินดังนี้

คะแนน ๔.๕๑ - ๕.๐๐ ประเมินผลอยู่ในระดับ ดีมาก

คะแนน ๓.๕๑ - ๔.๕๐ ประเมินผลอยู่ในระดับ ดี

คะแนน ๒.๕๑ - ๓.๕๐ ประเมินผลอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนน ๑.๕๑ - ๒.๕๐ ประเมินผลอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง

คะแนน ๑.๐๐ - ๑.๕๐ ประเมินผลอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

บทที่ ๕

การจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในและการนำผลไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๕.๑. การจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน (Self Assessment Report : SAR)

๕.๑.๑ ความสำคัญของการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน

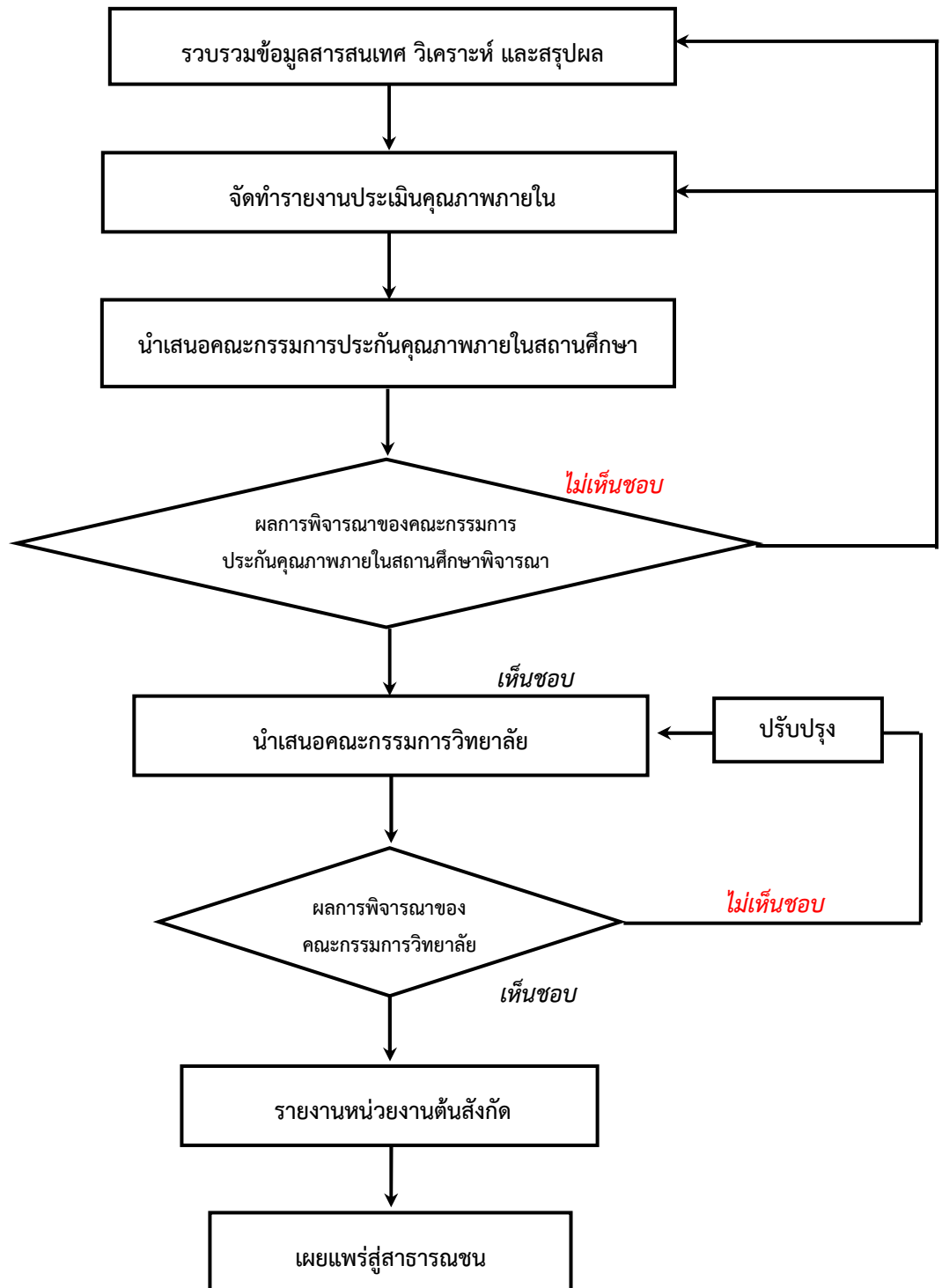
ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๖ มาตรา ๔๘ และกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๒ (๖) กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน และสถานศึกษาต้องพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายในนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ดังนั้นเมื่อสถานศึกษาได้ดำเนินงานตาม แผนงาน โครงการ กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ภายใต้กรอบ การดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ทำการประเมินตนเองครบถ้วนตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษาในรอบปีการศึกษา สถานศึกษาต้องจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน (รายงานการประเมินตนเอง : SAR , รายงานประจำปี) เพื่อเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและ สาธารณชนได้ทราบผลการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๕.๑.๒ ประโยชน์ที่ได้รับจากรายงานประเมินคุณภาพภายใน

- ๑) สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการ การศึกษาของสถานศึกษา
- ๒) สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่ช่วยกระตุ้นให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่ เกี่ยวข้องให้ความสำคัญและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกัน
- ๓) ผู้ปกครอง ชุมชน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบผลการจัด การศึกษาของสถานศึกษาทั้งในส่วนที่ดีและส่วนที่ควรพัฒนาโดยมีการประชาสัมพันธ์ ในวงกว้าง และ ให้การช่วยเหลือ สนับสนุนอย่างเหมาะสม
- ๔) หน่วยงานต้นสังกัด มีฐานข้อมูลในการกำหนดนโยบายและสนับสนุน การพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา
- ๕) สถานศึกษาใช้รายงานประเมินคุณภาพภายใน เพื่อรองรับการ ประเมินคุณภาพภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด และการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงาน รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๕.๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ขั้นตอนการจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษาที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน รายละเอียดสรุปได้ดังภาพที่ ๕.๑



ภาพที่ ๕.๑ ขั้นตอนการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน

การจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มีหน้าที่จัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน มีรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนดังนี้

๑) รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์ และสรุปผลการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในต้องมีความสมบูรณ์ มีคุณภาพตรงตามสภาพของสถานศึกษา ซึ่งต้องดำเนินการดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลสารสนเทศจากการดำเนินงาน การบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษา ผลการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๒) วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

(๓) สรุปผลเพื่อการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน

๒) จัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษาสามารถกำหนดรูปแบบรายงานประเมินคุณภาพภายในได้ตามความเหมาะสม โดยใช้ภาษาที่อ่านเข้าใจง่ายนำเสนอทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

๓) เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานประเมินคุณภาพภายในที่จัดทำเสร็จสมบูรณ์ และนำเสนอคณะกรรมการวิทยาลัยเพื่อทราบและนำผลการประเมินจากรายงานไปพัฒนาปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๔) รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชน รายงานประเมินคุณภาพภายในที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว จะต้องรายงานต่อผู้เกี่ยวข้องได้แก่ ต้นสังกัด ครู ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชุมชน ท้องถิ่น ซึ่งสามารถดำเนินการได้หลากหลายวิธี ตามความเหมาะสม เช่น รายงานประเมินคุณภาพภายใน ผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา จุลสาร อนุสาร แผ่นพับ หรือการประชุม เป็นต้น

๕.๑.๔ องค์ประกอบของรายงานประเมินคุณภาพภายใน

๑) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร สรุปสภาพทั่วไปของสถานศึกษา การดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา (ประมาณ ๓ - ๕ หน้า)

๒) สภาพทั่วไปของสถานศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ได้แก่ ประวัติความเป็นมา ขนาด และที่ตั้ง สภาพชุมชน เศรษฐกิจ สังคม

(๒) ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตรสาขาวิชา/สาขางานที่เปิดสอน งบประมาณที่ได้รับ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) แผนภูมิการบริหารงานของสถานศึกษา พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

(๔) เกียรติประวัติของสถานศึกษา ได้แก่ รางวัลและผลงานของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน ซึ่งเป็นที่ยอมรับของสังคมในรอบปีการศึกษา

(๕) ความสำเร็จตามเป้าหมายของการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๖) ความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยง

๓) การดำเนินงานของสถานศึกษา

(๑) ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ ของสถานศึกษา

(๒) พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการจัดการ

การศึกษา

(๓) มาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง

(๔) การพัฒนาการจัดการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

๔) การดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เป็นการรายงานผลการดำเนินงานแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

(๑) วิธีการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

(๒) ผลการดำเนินงานแต่ละตัวบ่งชี้ เช่น โครงการ กิจกรรมที่ได้จัดทำ ซึ่งแสดงถึงความพยายาม เพื่อให้เกิดผลตามตัวบ่งชี้

(๓) ตารางผลการประเมินของแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้

(๔) ผลสัมฤทธิ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมิน คือ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง และต้องปรับปรุงเร่งด่วน

(๕) วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา

๕) สรุปและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา สิ่งที่ต้องรายงาน ประกอบด้วย

(๑) สรุปผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน

(๒) แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

(๓) ความต้องการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ภาคผนวก ประกอบด้วย คำสั่ง ฐานข้อมูล และเอกสารรับรองของสถานศึกษาที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการพิจารณา

๕.๒ การนำผลไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ทำให้ทราบผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ว่ามีคุณภาพระดับใด ถ้าผลการประเมินคุณภาพตามตัวบ่งชี้อยู่ในระดับดีขึ้นไป ให้รักษาวินัยปฏิบัติที่ดี (Good practice) ไว้ แล้วนำมาทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard) ของสถานศึกษา ถ้าผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี ต้องนำผลการประเมินมาพิจารณาวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาเพื่อวางแผนพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป สำหรับเรื่องที่ไม่เป็นปัญหาต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามกลไกของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ผลจากการประเมินคุณภาพภายใน ทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๕.๒.๑ พัฒนาผู้เรียน

ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้เชิงวิชาการ ทักษะทางวิชาชีพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถเป็นผู้ประกอบการหรือทำงานในสถานประกอบการจนเป็นที่ยอมรับหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๕.๒.๒ พัฒนาครู

ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาครูเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนการสอนการพัฒนางานวิชาการ เช่น ตำรา เอกสาร งานวิจัย การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๕.๒.๓ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ใช้เป็นข้อมูลให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการจัดการเรียนการสอนของครูในรายวิชาที่รับผิดชอบ และการวัดประเมินผล

๕.๒.๔ พัฒนาการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา

ใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการในเรื่องการบริหารงานทั่วไป การจัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยง ระบบดูแลผู้เรียน สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ การระดมทรัพยากร และการบริหารเงินและงบประมาณ

๕.๒.๕ พัฒนาสังคมและชุมชน

ใช้เป็นข้อมูลในการให้บริการวิชาการ และวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและชุมชน อีกทั้งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับชุมชนในการส่งบุตรหลานเข้าสู่สถานศึกษา และสถานศึกษาได้รับการยอมรับจากชุมชนและสังคม

๕.๒.๖ พัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาก่อให้เกิดการสร้างความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษากับสถานประกอบการ หน่วยงาน ภาควิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้และฝึกทักษะ มุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อเพิ่มทักษะทุกด้านในวิชาชีพนั้นๆ

๕.๒.๗ พัฒนาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพของสถานศึกษา

รายงานประเมินคุณภาพภายใน ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด และการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กรมอาชีวศึกษา. ๒๕๔๕. **คู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**. งานประกันคุณภาพการศึกษา
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ, กรุงเทพมหานคร.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. ๒๕๕๔. **การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**.
สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, กระทรวงศึกษาธิการ.
โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, กรุงเทพมหานคร.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. ๒๕๕๔. **การจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา**.
สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, กระทรวงศึกษาธิการ.
โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, กรุงเทพมหานคร.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. ๒๕๕๔. **การจัดระบบการบริหารและสารสนเทศภายใน
สถานศึกษา**. สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน,
กระทรวงศึกษาธิการ. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, กรุงเทพมหานคร.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. ๒๕๕๔. **การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา
ของสถานศึกษา**. สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน,
กระทรวงศึกษาธิการ. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, กรุงเทพมหานคร.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. ๒๕๕๔. **การพัฒนาคุณภาพการศึกษา**. สำนักทดสอบทาง
การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, กระทรวงศึกษาธิการ. โรงพิมพ์ชุมนุม
สหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, กรุงเทพมหานคร.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. ๒๕๕๔. **แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน
ของสถานศึกษา**. สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน,
กระทรวงศึกษาธิการ. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, กรุงเทพมหานคร.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. ๒๕๔๓. **แนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อ
พร้อมรับการประเมินภายนอก**. บริษัท พิมพ์ดี จำกัด, กรุงเทพมหานคร.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. ๒๕๔๔. **การออกแบบระบบการประเมินภายใน**. หจก. พี วี ซี
คอมมิวนิเคชั่น, กรุงเทพมหานคร.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. ๒๕๔๙. **มาตรฐานการอาชีวศึกษา**. กระทรวงศึกษาธิการ,
บริษัท ร้าไทยเพรส จำกัด. กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. ๒๕๕๓. **คู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอาชีวศึกษา.**

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา,
กระทรวงศึกษาธิการ. แผนกวิชาการพิมพ์ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี. กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. ๒๕๕๑. **คู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

ระดับอุดมศึกษา. สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา, สำนักงานคณะกรรมการการ
อุดมศึกษา. หจก. ภาควิพิมพ์, กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน). ๒๕๕๕. **คู่มือการประเมิน**

คุณภาพภายนอกกรอบสาม ด้านการอาชีวศึกษา. บริษัท ออฟเซ็ทพลัส จำกัด, กรุงเทพมหานคร.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

(ตัวอย่าง)

รายงานประเมินคุณภาพภายใน

ประจำปีการศึกษา

วิทยาลัย

จังหวัด

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำนำ

[illegible]

วิทยาลัย.....

เดือน..... พ.ศ.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ตอนที่ ๑ สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

- ๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา
- ๑.๒ ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา
- ๑.๓ แผนภูมิการบริหารงานของสถานศึกษา
- ๑.๔ เกียรติประวัติของสถานศึกษา
- ๑.๕ ความสำเร็จตามเป้าหมายของการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๑.๖ ความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยง

ตอนที่ ๒ การดำเนินงานของสถานศึกษา

- ๒.๑ ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ ของสถานศึกษา
- ๒.๒ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๒.๓ มาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง
- ๒.๔ การพัฒนาการจัดการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

ตอนที่ ๓ การดำเนินงานตามมาตรฐานของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
- มาตรฐานที่ ๔ ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ
- มาตรฐานที่ ๕ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย
- มาตรฐานที่ ๖ ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
- มาตรฐานที่ ๗ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- มาตรฐานที่ ๘ ด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
- มาตรฐานที่ ๙

ตอนที่ ๔ สรุปและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

๔.๑ สรุปผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน

๔.๒ แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

๔.๓ ความต้องการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำสั่งคณะกรรมการ.....

ฯลฯ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

เขียนสรุปเป็นความเรียงโดยย่อ ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

๑. สภาพทั่วไปของสถานศึกษา
๒. หลักสูตรการเรียนการสอน
๓. การดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๔. จุดเด่น-จุดที่ต้องพัฒนา
๕. แนวทางพัฒนาสถานศึกษา

.....(ประมาณ ๓ - ๕ หน้า).....

[illegible]

ตอนที่ ๑

สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

๑.๑.๑ ประวัติความเป็นมา

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๑.๒ ขนาดและที่ตั้ง

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๑.๓ สภาพชุมชน เศรษฐกิจ สังคม

.....

.....

.....

.....

๑.๒ ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา

วิทยาลัย จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๕ ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๖ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พ.ศ. ๒๕๔๖ รายละเอียดสภาพปัจจุบันของสถานศึกษามีดังนี้

๑.๒.๑ จำนวนผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา.....
ดังแสดงในตารางที่ ๑.๒ ถึงตารางที่ ๑.๕

ตารางที่ ๑.๒ จำนวนผู้เรียนจำแนกตามระดับชั้น หลักสูตร เพศ

สาขาวิชา / งาน	ระดับชั้น	ปกติ	ทวิภาคี	เทียบโอน	รวม
		ชาย / หญิง	ชาย / หญิง	ชาย / หญิง	ชาย / หญิง
สาขา	ปวช.๑				
	ปวช.๒				
	ปวช.๓				
	รวม ปวช.				
	ปวส.๑				
	ปวส.๒				
	รวม ปวส.				
	รวมทั้งหมด				
สาขา					

* เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น สถานศึกษาสามารถปรับแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

ตารางที่ ๑.๓ จำนวนผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันและ/หรือแก่นมัธยม จำแนกตามหลักสูตร

ประเภทวิชา สาขาวิชา เพศ (รายงานเฉพาะสถานศึกษาที่เปิดสอน)

รุ่นที่/ปี	หลักสูตร	ประเภทวิชา/สาขาวิชา	จำนวนรายวิชา	จำนวนผู้เรียน		
				ชาย	หญิง	รวม
รวม						

* เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น สถานศึกษาสามารถปรับแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

ตารางที่ ๑.๔ จำนวนผู้บริหารและครูจำแนกตามสถานภาพ เพศ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง

ผู้บริหาร/แผนกวิชา	จำนวน (คน)	สถานภาพ			เพศ		วุฒิการศึกษา				ตำแหน่ง ผู้บริหาร/ครู			
		ข้าราชการ	พนักงานฯ	อัตราจ้าง	ชาย	หญิง	ป. เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่า	ครูผู้ช่วย	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
ฝ่ายผู้บริหาร														
แผนกวิชา														
แผนกวิชา														
แผนกวิชา														
แผนกวิชา														
แผนกวิชา														
รวมทั้งหมด														

* เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น สถานศึกษาสามารถปรับแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

ตารางที่ ๑.๕ จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนจำแนกตามงาน สถานภาพ เพศ วุฒิการศึกษา

งานตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษา	จำนวน (คน)	สถานภาพ			เพศ		วุฒิการศึกษา				
		ข้าราชการ ก.พ.	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	ชาย	หญิง	ม.ต้นหรือต่ำกว่า	ม.ปลาย/ปวช.	ปวส./อนุปริญญา	ปริญญาตรี	สูงกว่า ป.ตรี
รวมทั้งหมด											

* เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น สถานศึกษาสามารถปรับแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

๑.๒.๒ งบประมาณที่ได้รับ จำนวนทั้งสิ้นบาท รายละเอียดแสดง ในตารางที่ ๑.๖

ตารางที่ ๑.๖ งบดำเนินการ งบประมาณ ประจำปีการศึกษา

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. งบบุคลากร (เงินเดือน, เงินประจำตำแหน่ง, เงินวิทยฐานะ, ค่าจ้างลูกจ้างประจำ)	
๒. งบดำเนินงาน	
๒.๑ งบดำเนินงาน (ของแผนงาน โครงการ ในแผนปฏิบัติการประจำปี)	
๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค	
๓. ค่าเสื่อมราคา	
๔. งบเรียนฟรี ๑๕ ปี : ค่าจัดการเรียนการสอน (งบอุดหนุนขั้นพื้นฐาน)	
๔.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน	
๔.๒ ค่าหนังสือเรียน+เครื่องแบบ+อุปกรณ์+กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๕. งบรายจ่ายอื่น ๆ (เงินอุดหนุนโครงการพิเศษต่าง ๆ)	
๕.๑ โครงการ Fix it Center	
๕.๒ สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	
๕.๓ โครงการคุณธรรมนำความรู้สู่เศรษฐกิจพอเพียง	
๕.๔ โครงการหารายได้ระหว่างเรียน	
๕.๕ โครงการสร้างอาชีพเพื่อชุมชน/วิชาชีพพระยะสัน	
ฯลฯ	
รวมงบดำเนินการทั้งสิ้น	

* เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น สถานศึกษาสามารถปรับแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

๑.๓ แผนภูมิการบริหารงานของสถานศึกษา

เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรได้
ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมประเมินผล ร่วมปรับปรุง จึงกระจายอำนาจการบริหารงานภายในสถานศึกษาตาม
โครงสร้างการบริหารงานดังนี้ (แสดงแผนภูมิโครงสร้างการบริหารของวิทยาลัย)

๑.๔ เกียรติประวัติของสถานศึกษา

(รางวัลและผลงานของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียนซึ่งเป็นที่ยอมรับ
ของสังคมในรอบปีการศึกษา)

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

๑.๕ ความสำเร็จตามเป้าหมายของการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ความสำเร็จตามเป้าหมายของการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ซึ่งประชาคมของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบมีดังนี้

ด้าน	เป้าหมายความสำเร็จ
๑ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	
๒ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	
๓ การบริหารจัดการอาชีวศึกษา	
๔ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ	
๕ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย	
๖ การปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็น พลเมืองไทยและพลโลก	
๗ การประกันคุณภาพการศึกษา	
๘ การจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	
๙	

๑.๖ ความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยง

ความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา..... ซึ่ง
ประชาคมของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบมีดังนี้

ด้าน	เป้าหมายความสำเร็จ
๑ ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ของผู้เรียน ครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา	
๒ ความเสี่ยงด้านการทะเลาะวิวาท	
๓ ความเสี่ยงด้านสิ่งเสพติด	
๔ ความเสี่ยงด้านสังคม เช่น การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร	
๕ ความเสี่ยงด้านการพนันและการมั่วสุม	

ตอนที่ ๒

การดำเนินงานของสถานศึกษา

๒.๑ ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ ของสถานศึกษา

ปรัชญา

วิทยาลัย

อัตลักษณ์

เอกลักษณ์

๒.๒ ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาของสถานศึกษาบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จึงกำหนด พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ การพัฒนาดังนี้

[illegible]

๒.๓ มาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสถานศึกษาบรรลุเป้าหมายตามแผนบริหารความเสี่ยง
จึงกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง ดังนี้

ด้าน	มาตรการป้องกันและควบคุม	เป้าหมายความสำเร็จ
๑. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของ ผู้เรียน ครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา		
๒. ความเสี่ยงด้านการทะเลาะวิวาท		
๓. ความเสี่ยงด้านสิ่งเสพติด		
๔. ความเสี่ยงด้านสังคม เช่น การ ตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร		
๕. ความเสี่ยงด้านการพนันและการมั่วสุม		

๒.๔ การพัฒนาสถานศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน	แผนการปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
๑ การประเมินคุณภาพภายนอก		
๑)		
๒)		
๒ การประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด		
๑)		
๒)		
๓ การประเมินคุณภาพภายในของ สถานศึกษา		
๑)		
๒)		

ตอนที่ ๓

การดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

พัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ในเชิงวิชาการ ทักษะทางวิชาชีพ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถเป็นผู้ประกอบการหรือทำงานในสถานประกอบการ จนเป็นที่ยอมรับหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไป

ความตระหนัก สถานศึกษาได้ชี้แจงให้ครูผู้สอน ผู้เรียนและผู้ปกครอง ทราบถึงเกณฑ์ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละชั้นปี ตามระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ปวช. และปวส.

ความพยายาม สถานศึกษาได้มีการวางแผนและดำเนินการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และเป็นกระบวนการ เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปีให้มากที่สุด ดังนี้

๑. มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และประชุมผู้ปกครอง เพื่อสร้างความ เข้าใจด้านการจัดการศึกษาและระบบการวัดและประเมินผล

๒. มีการจัดทำและแจกคู่มือนักเรียน นักศึกษา ซึ่งในคู่มือดังกล่าวได้ประมวลสาระที่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองควรทราบไว้ รวมถึงเกณฑ์การวัดและประเมินผลดังกล่าวด้วย

๓. มีการสอนปรับระดับความพร้อมก่อนเข้าศึกษาต่อในระดับ ปวช. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการศึกษาในระดับ ปวช. ให้แก่นักเรียนที่สอบไม่ผ่านในรายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ในการสอบวัดระดับความรู้ของนักเรียนก่อนเข้าศึกษาต่อระดับ ปวช.

๔. ให้ครูจัดทำแผนการเรียนรู้แบบบูรณาการทุกรายวิชาและทุกภาคเรียน

๕. ให้ครูทำ/จัดหาสื่อการสอน/จัดทำใบความรู้/ใบงาน

๖. ให้ครูประเมินผลตามสภาพจริง

๗. มีโครงการสอนซ่อมเสริมในรายวิชาต่าง ๆ ที่พบว่านักเรียนนักศึกษามีปัญหาในการเรียน

๘. มีการนิเทศการเรียนการสอนของครู

๙. มีการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางปรัชญาของหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐. มีโครงการทดสอบสมรรถนะช่วงชั้นปี

๑๑. มีระบบการดูแลติดตามพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาอย่างใกล้ชิด โดยให้มีครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียน มีการพบปะครูที่ปรึกษาทุกวันหลังเลิกแถวและมีคาบกิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมง เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้พบปะพูดคุยและให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒. ส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นทักษะกระบวนการให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน และมีระบบการนิเทศติดตามการสอนของครูเป็นประจำทุกวัน

ผลสัมฤทธิ์ ผลจากการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี จำนวน ๖๘๘ คน จากผู้เรียนทั้งหมด ๗๐๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๓ ของผู้เรียนทั้งหมด ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษา
ระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมาย
ของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบัน
คุณวุฒิวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ หรือ
ศึกษาต่อภายใน ๑ ปี

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๙ ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา
หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๙

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การตัดสิน	ผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไป	ดีมาก ๘๐ ขึ้นไป ดี ๗๐ - ๗๙.๙๙ พอใช้ ๖๐-๖๙.๙๙ ต้องปรับปรุง ๕๐ - ๕๙.๙๙ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน < ๕๐	ร้อยละ ๘๕	๕ (ดีมาก)
๒. ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน	ดีมาก ปฏิบัติ (๑) และมีผล (๕) ดี ปฏิบัติ (๑) และ มีผล (๔) พอใช้ ปฏิบัติ (๑) และ มีผล (๓) ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ (๑) และมีผล (๒) ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ (๑)		
๓. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน มาตรฐานวิชาชีพ	ดีมาก ๘๐ ขึ้นไป ดี ๗๐ - ๗๙.๙๙ พอใช้ ๖๐-๖๙.๙๙ ต้องปรับปรุง ๕๐ - ๕๙.๙๙ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน < ๕๐		
๔. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการ ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป	ดีมาก ๖๕ ขึ้นไป ดี ๕๕ - ๖๔.๙๙ พอใช้ ๔๕-๕๔.๙๙ ต้องปรับปรุง ๓๕ - ๔๔.๙๙ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน < ๓๕		
๕. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการ ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป ในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	ดีมาก ๖๕ ขึ้นไป ดี ๕๕ - ๖๔.๙๙ พอใช้ ๔๕-๕๔.๙๙ ต้องปรับปรุง ๓๕ - ๔๔.๙๙ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน < ๓๕		
๖. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ มาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือ หน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพ ภายในการอาชีวศึกษารับรอง	ดีมาก ๘๐ ขึ้นไป ดี ๗๐ - ๗๙.๙๙ พอใช้ ๖๐-๖๙.๙๙ ต้องปรับปรุง ๕๐ - ๕๙.๙๙ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน < ๕๐		
๗. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เทียบกับแรกเข้า	ดีมาก ๘๐ ขึ้นไป ดี ๗๐ - ๗๙.๙๙ พอใช้ ๖๐-๖๙.๙๙ ต้องปรับปรุง ๕๐- ๕๙.๙๙ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน < ๕๐		

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การตัดสิน	ผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๘. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน ๑ ปี	- ดีมาก ๘๐ ขึ้นไป - ดี ๗๐ – ๗๙.๙๙ - พอใช้ ๖๐-๖๙.๙๙ - ต้องปรับปรุง ๕๐-๕๙.๙๙ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน < ๕๐		
๙. ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการที่มี ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	- ดีมาก ปฏิบัติ (๑) และมีผล (๕) - ดี ปฏิบัติ (๑) และมีผล(๔) - พอใช้ ปฏิบัติ (๑) และ มีผล (๓) - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ (๑) และมีผล (๒) - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ (๑)		
สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานที่ ๑			

(หมายเหตุชี้แจง: สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ ให้นำค่าคะแนนของทุกตัวบ่งชี้มาหาค่าเฉลี่ย)

สรุปจุดเด่น และจุดที่ต้องพัฒนาของมาตรฐานที่ ๑

จุดเด่น ได้แก่ตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

จุดที่ต้องพัฒนา ได้แก่

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

มาตรฐานที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการหรือประชาคมอาเซียน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยเทคนิควิธีสอนที่หลากหลาย มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือประชาคมอาเซียน

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระดับคุณภาพในการฝึกงาน

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การตัดสิน	ผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑. ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนา หลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้อง กับความต้องการของสถานประกอบการ หรือประชาคมอาเซียน	ดีมาก ปฏิบัติ (๑) - (๕) ดี ปฏิบัติ (๑) - (๔) พอใช้ ปฏิบัติ (๑) - (๓) ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ (๑) - (๒) ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ (๑)		
๒. ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้รายวิชา	ดีมาก ปฏิบัติ (๑) และมีผล (๕) ดี ปฏิบัติ (๑) และมีผล (๔) พอใช้ ปฏิบัติ (๑) และ มีผล (๓) ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ (๑) และมีผล (๒) ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ (๑)		
๓. ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน รายวิชา	ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
๔. ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผล การจัดการเรียนการสอนรายวิชา	ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
๕. ระดับคุณภาพในการฝึกงาน	ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานที่ ๒			

(หมายเหตุชี้แจง: สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ ให้นำค่าคะแนนของทุกตัวบ่งชี้มาหาค่าเฉลี่ย)

สรุปจุดเด่น และจุดที่ต้องพัฒนาของมาตรฐานที่ ๒

จุดเด่น ได้แก่ตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

จุดที่ต้องพัฒนา ได้แก่

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

บริหารจัดการอาชีวศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน มีคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย มีการจัดทำแผนบริหารจัดการสถานศึกษา มีการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์ ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ มีการบริหารความเสี่ยง มีระบบดูแลผู้เรียน มีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์อาคารสถานที่ มีการบริหารจัดการวัสดุครุภัณฑ์ มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการบริหารการเงินและงบประมาณ มีการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่าย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ระดับคุณภาพในการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของ
สถานศึกษา

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ระดับคุณภาพในการบริหารความเสี่ยง

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๘ ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ของสถานศึกษา และการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๘

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๙ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๙

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๐ ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๐

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๑ ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๑

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๒ ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา กับ
เครือข่าย ทั้งในประเทศและ หรือต่างประเทศ

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๒

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การตัดสิน	ผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑. ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสถานศึกษาหรือ วิทยาลัย	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
๒. ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการ บริหารจัดการสถานศึกษา	- ดีมาก ปฏิบัติ (๑) - (๕) - ดี ปฏิบัติ (๑) - (๔) - พอใช้ ปฏิบัติ (๑) - (๓) - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ (๑) - (๒) - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ (๑)		
๓. ระดับคุณภาพในการพัฒนา สถานศึกษาตามอัตลักษณ์	- ดีมาก ปฏิบัติ (๑) - (๕) - ดี ปฏิบัติ (๑) - (๔) - พอใช้ ปฏิบัติ (๑) - (๓) - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ (๑) - (๒) - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ (๑)		
๔. ระดับคุณภาพในการบริหารงาน และภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
๕. ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของ สถานศึกษา	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
๖. ระดับคุณภาพในการบริหารความ เสี่ยง	- ดีมาก ปฏิบัติ (๑) - (๕) - ดี ปฏิบัติ (๑) - (๔) - พอใช้ ปฏิบัติ (๑) - (๓) - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ (๑) - (๒) - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ (๑)		
๗. ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแล ผู้เรียน	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การตัดสิน	ผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๘. ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแล สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ของ สถานศึกษา และการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
๙. ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
๑๐. ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
๑๑. ระดับคุณภาพในการบริหารการเงิน และงบประมาณ	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
๑๒. ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากร ในการจัดการอาชีวศึกษา กับเครือข่ายทั้ง ในประเทศและ หรือต่างประเทศ	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานที่ ๓			

(หมายเหตุชี้แจง: สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ ให้นำค่าคะแนนของทุกตัวบ่งชี้มาหาค่าเฉลี่ย)

สรุปจุดเด่น และจุดที่ต้องพัฒนาของมาตรฐานที่ ๓

จุดเด่น ได้แก่ตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

จุดที่ต้องพัฒนา ได้แก่

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

มาตรฐานที่ ๔ ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ

บริการวิชาการและวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๔ ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การตัดสิน	ผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑. ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการ การบริการวิชาการและวิชาชีพ	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		

สรุปจุดเด่น และจุดที่ต้องพัฒนาของมาตรฐานที่ ๔

จุดเด่น ได้แก่ตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้.....

จุดที่ต้องพัฒนา ได้แก่

ตัวบ่งชี้.....

มาตรฐานที่ ๕ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

ส่งเสริมให้ครู และผู้เรียนจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยที่เป็นประโยชน์ ตลอดจนมีการเผยแพร่

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ของผู้เรียน

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครู

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๕ ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การตัดสิน	ผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑. ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ของผู้เรียน	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
๒. ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครู	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานที่ ๕			

(หมายเหตุชี้แจง: สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๕ ให้นำค่าคะแนนของทุกตัวบ่งชี้มาหาค่าเฉลี่ย)

สรุปจุดเด่น และจุดที่ต้องพัฒนาของมาตรฐานที่ ๕

จุดเด่น ได้แก่ตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

จุดที่ต้องพัฒนา ได้แก่

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

มาตรฐานที่ ๖ ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

ปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทุนบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และ ทุนบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๓ ระดับคุณภาพในการส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๖.๓

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๔ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ
ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๔

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๖ ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การตัดสิน	ผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑. ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึก ด้านการรักษาดี เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และ ทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
๒. ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึก ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
๓. ระดับคุณภาพในการส่งเสริมด้านการ กีฬาและนันทนาการ	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
๔. ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึก ด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานที่ ๖			

(หมายเหตุชี้แจง: สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๖ให้นำค่าคะแนนของทุกตัวบ่งชี้มาหาค่าเฉลี่ย)

สรุปจุดเด่น และจุดที่ต้องพัฒนาของมาตรฐานที่ ๖

จุดเด่น ได้แก่ตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

จุดที่ต้องพัฒนา ได้แก่

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

มาตรฐานที่ ๗ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

จัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ ระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๗ ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การตัดสิน	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑. ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน	ดีมาก ปฏิบัติ (๑) – (๕) ดี ปฏิบัติ (๑) – (๔) พอใช้ ปฏิบัติ (๑) – (๓) ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ (๑) – (๒) ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ (๑)		
๒. ระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕	จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการตัดสินตามเกณฑ์สูงสุดในระดับ ๕ คะแนน ดีมาก - ดีมาก ๓๐ – ๓๔ ตัวบ่งชี้และไม่มีตัวบ่งชี้ใดที่อยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุงหรือต้องปรับปรุงเร่งด่วน - ดี ๒๔ – ๒๙ ตัวบ่งชี้ - พอใช้ ๑๘ – ๒๓ ตัวบ่งชี้ - ต้องปรับปรุง ๑๒ – ๑๗ ตัวบ่งชี้ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน < ๑๒ ตัวบ่งชี้		

(หมายเหตุชี้แจง: สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๗ให้นำค่าคะแนนของทุกตัวบ่งชี้มาหาค่าเฉลี่ย)

สรุปจุดเด่น และจุดที่ต้องพัฒนาของมาตรฐานที่ ๗

จุดเด่น ได้แก่ตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

จุดที่ต้องพัฒนา ได้แก่

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

สรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑ ...	๑.๑	X๑.๑	
	๑.๒	X๑.๒	
	-	-	
	-	-	
	๑.๙	X๑.๙	
ผลการประเมิน	ม.๑	$\frac{(X_{๑.๑})+(X_{๑.๒})+...+(X_{๑.๙})}{๙}$	
๒ ...	๒.๑	X๒.๑	
	๒.๒	X๒.๒	
	-	-	
	-	-	
	๒.๕	X๒.๕	
ผลการประเมิน	ม.๒	$\frac{(X_{๒.๑})+(X_{๒.๒})+...+(X_{๒.๕})}{๕}$	
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
ผลการประเมินรวม		$\frac{(X_{๑.๑})+(X_{๑.๒})+...+(X_{๘.๑๐})}{๓๕ \text{ หรือ } ๔๕}$	

X = ค่าคะแนนการประเมินของตัวบ่งชี้

ตอนที่ ๔

สรุปและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

๔.๑ สรุปผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน

ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา..... สรุปได้ดังนี้

๔.๑.๑ มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการได้ในระดับดีมาก เรียงตามลำดับดังนี้

มาตรฐานที่ตัวบ่งชี้ที่

มาตรฐานที่ตัวบ่งชี้ที่

มาตรฐานที่ตัวบ่งชี้ที่

มาตรฐานที่ตัวบ่งชี้ที่

ฯลฯ

๔.๑.๒ มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการได้ในระดับต้องปรับปรุง เรียงตามลำดับดังนี้

มาตรฐานที่ตัวบ่งชี้ที่

มาตรฐานที่ตัวบ่งชี้ที่

มาตรฐานที่ตัวบ่งชี้ที่

มาตรฐานที่ตัวบ่งชี้ที่

ฯลฯ

๔.๑.๓ มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการได้ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน เรียงตามลำดับ

ดังนี้

มาตรฐานที่ตัวบ่งชี้ที่

มาตรฐานที่ตัวบ่งชี้ที่

มาตรฐานที่ตัวบ่งชี้ที่

มาตรฐานที่ตัวบ่งชี้ที่

ฯลฯ

๔.๒ แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

เพื่อให้การพัฒนาระบบการจัดการศึกษาในอนาคตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคตในรูปแบบของกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม ดังนี้

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง / ปรับปรุงเร่งด่วน	โครงการ / กิจกรรม / งาน

๔.๓ ความต้องการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(แนวทางการนำเสนอ)

๔.๓.๑ ความช่วยเหลือทางด้านวิทยากรในการพัฒนาบุคลากร ครู ในสถานศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ในท้องถิ่น

๔.๓.๒ การช่วยเหลือจากชุมชน และหน่วยงานต้นสังกัดในการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น

๔.๓.๓ การช่วยเหลือด้านงบประมาณจากภาครัฐและเอกชน

ภาคผนวก ข



กฎกระทรวง

ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๔๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๘ ประกอบกับมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“การประเมินคุณภาพภายใน” หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม และการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนดสำหรับการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งกระทำโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้น หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา

“การประเมินคุณภาพภายนอก” หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม และการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งกระทำโดย สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือผู้ประเมินภายนอก

“การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า กระบวนการติดตามตรวจสอบ ความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

“การพัฒนาคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า กระบวนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่คุณภาพ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดระบบ และโครงสร้าง การวางแผน และการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่า การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๓ ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนา มาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ต้องประกอบด้วย

- (๑) การประเมินคุณภาพภายใน
- (๒) การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- (๓) การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายนอกเพื่อรับรองมาตรฐานและมุ่งพัฒนาคุณภาพ การศึกษาทุกระดับ ต้องประกอบด้วย

- (๑) การประเมินคุณภาพภายนอก
- (๒) การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๕ ให้สถานศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ด้วยการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดและการมีส่วนร่วมของชุมชน

ข้อ ๖ ให้สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและเปิดเผยรายงานนั้นต่อสาธารณชน

ข้อ ๗ สถานศึกษาต้องนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

หมวด ๒

การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๑

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๘ การประกันคุณภาพภายในที่กำหนดในส่วนนี้ ให้ใช้บังคับแก่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ไม่รวมถึงการจัดการอาชีวศึกษา

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านการจัดการศึกษา การบริหารสถานศึกษา หรือการประเมินการจัดการศึกษา จำนวนไม่เกินเก้าคนเป็นกรรมการ ซึ่งในจำนวนนี้จะต้องแต่งตั้งจากบุคคลที่ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งดูแลงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

ข้อ ๑๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้แต่งตั้งผู้อื่นดำรงตำแหน่งแทน เว้นแต่วาระของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้ และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้น ในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๑๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๑๐

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางระเบียบหรือออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่สถานศึกษาโดยให้นำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๔) ปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๒) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๓) จัดระบบบริหารและสารสนเทศ

(๔) ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

(๕) จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๖) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๗) จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน

(๘) จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้สถานศึกษาชี้แจงหลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด

สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ไม่สามารถปฏิบัติงานบางประการตามที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ประกาศผ่อนผันการปฏิบัติและวางแผนงานในการประกันคุณภาพภายในให้เหมาะสมกับสภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษานั้น แล้วรายงานให้รัฐมนตรีทราบ

ข้อ ๑๕ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อ ๑๔ (๑) ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ เอกลักษณ์ของสถานศึกษา และมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และต้องครอบคลุมสาระการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งคำนึงถึงศักยภาพของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่นด้วย

ข้อ ๑๖ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อ ๑๔ (๒) ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการที่เป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

(๒) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และความสำเร็จของการพัฒนาไว้อย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม

(๓) กำหนดวิธีดำเนินงานที่มีหลักวิชา ผลการวิจัย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์ที่อ้างอิงได้ ให้ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการ เพื่อนำไปสู่มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้

(๔) กำหนดแหล่งวิทยาการภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ

(๕) กำหนดบทบาทหน้าที่ให้บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนรับผิดชอบและดำเนินงานตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) กำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของบิดา มารดา ผู้ปกครอง และองค์กรชุมชน

(๗) กำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อ ๑๗ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และเผยแพร่นวัตกรรมเกี่ยวกับรูปแบบและเทคนิควิธีการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน และร่วมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปีและแจ้งผลให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ รวมทั้งให้เปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน

ส่วนที่ ๒
การอาชีวศึกษา

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา” ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง เป็นประธานกรรมการ
- (๒) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จากผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านการจัดการศึกษา การบริหารสถานศึกษา หรือการประเมินการจัดการศึกษา จำนวนไม่เกินเก้าคนเป็นกรรมการ ซึ่งในจำนวนนี้จะต้องแต่งตั้งจากบุคคลที่ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาซึ่งดูแลงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๒๐ ให้นำความในข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับกับคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การแต่งตั้งกรรมการแทน การแต่งตั้งกรรมการเพิ่ม และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๕ (๓) โดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) วางระเบียบหรือออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (๒) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่สถานศึกษา โดยนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- (๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอาชีวศึกษา
- (๔) ปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย

ข้อ ๒๒ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๒) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๓) ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

(๔) จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๕) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๖) จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน

(๗) จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้สถานศึกษายึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยการส่งเสริม สนับสนุนและกำกับดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๓ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อ ๒๒ (๑) ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการศึกษาการอาชีวศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และต้องครอบคลุมสมรรถนะวิชาชีพทุกหลักสูตรและสาขาวิชา รวมทั้งเหมาะสมกับสภาพผู้เรียน สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่นและเทคโนโลยี

ข้อ ๒๔ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพภายใน

ข้อ ๒๕ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อ ๒๒ (๒) จะต้องสอดคล้องกับแนวทางที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

(๑) วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนดำเนินการของสถานศึกษา

(๒) กระบวนการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์

(๓) การวิจัยและนวัตกรรม

(๔) การบริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

(๕) การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา และนันทนาการ

(๖) การบริหารและการจัดการสถานศึกษา

(๓) การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

(๔) การเงินและงบประมาณของสถานศึกษา

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาชีวศึกษาต้องดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยให้มีการกำกับและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

ข้อ ๒๗ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพแก่ผู้เรียนตามหลักสูตรที่เปิดสอนครบทุกสาขาวิชา ตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หรือตามระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๒๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถานประกอบการที่มีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ข้อ ๒๙ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปีและแจ้งผลให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาทราบ รวมทั้งให้เปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน

ส่วนที่ ๓

การอุดมศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา จากผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการจัดการศึกษา การบริหารสถานศึกษา หรือการประเมินการจัดการศึกษา จำนวนไม่เกินเก้าคนเป็นกรรมการซึ่งในจำนวนนี้จะต้องแต่งตั้งบุคคลที่ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาซึ่งดูแลงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓๑ ให้นำความในข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับกับคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การแต่งตั้งกรรมการแทน การแต่งตั้งกรรมการเพิ่ม และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๓๐ (๓) โดยอนุโลม

ข้อ ๓๒ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางระเบียบหรือออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๒) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่สถานศึกษาโดยนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา

(๔) ปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการการอุดมศึกษามอบหมาย

ข้อ ๓๓ ให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการและควมมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษา เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ข้อ ๓๔ หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้พิจารณาจาก

(๑) ระบบการประกันคุณภาพภายในของคณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

(๒) ผลการปฏิบัติงานของคณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่กำหนดไว้

(๓) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๕ วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้ใช้แนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น โดยมีหน้าที่พัฒนา บริหาร และติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ตลอดจนประสานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการจัดการศึกษาจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อใช้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบนโยบาย และหลักการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(๓) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา

(๔) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีระบบและกลไกควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตบัณฑิต ดังต่อไปนี้

- (ก) หลักสูตรการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ
- (ข) คณาจารย์และระบบการพัฒนาคณาจารย์
- (ค) สื่อการศึกษาและเทคนิคการสอน
- (ง) ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่น
- (จ) อุปกรณ์การศึกษา
- (ฉ) สภาพแวดล้อมในการเรียนรู้และบริการการศึกษา
- (ช) การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักศึกษา
- (ซ) องค์ประกอบอื่นตามที่แต่ละสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเห็นสมควร

ให้แต่ละคณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามที่เห็นสมควร โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะวิชาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๓๖ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษานั้นอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปีและแจ้งผลให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาทราบ รวมทั้งเปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน

หมวด ๓
การประกันคุณภาพภายนอก

ข้อ ๓๓ การประกันคุณภาพภายนอกให้คำนึงถึงจุดมุ่งหมายและหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๒) ยึดหลักความเที่ยงตรง เป็นธรรม และโปร่งใส มีหลักฐานข้อมูลตามสภาพความเป็นจริงและมีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้

(๓) สร้างความสมดุลระหว่างเสรีภาพทางการศึกษากับจุดมุ่งหมายและหลักการการศึกษาของชาติ โดยให้มีเอกภาพเชิงนโยบาย ซึ่งสถานศึกษาสามารถกำหนดเป้าหมายเฉพาะและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เต็มตามศักยภาพของสถานศึกษาและผู้เรียน

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือกับสถานศึกษาในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

(๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพ และพัฒนาการจัดการศึกษาของรัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัวย องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

(๖) ความเป็นอิสระ เสรีภาพทางวิชาการ เอกสิทธิ์ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา

ข้อ ๓๔ ในการประกันคุณภาพภายนอก ให้สำนักงานทำการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาแต่ละแห่งตามมาตรฐานการศึกษาของชาติและครอบคลุมหลักเกณฑ์ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) มาตรฐานที่วัดด้วยผลการจัดการศึกษาในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา

(๒) มาตรฐานที่วัดด้วยการบริหารจัดการศึกษา

(๓) มาตรฐานที่วัดด้วยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๔) มาตรฐานที่วัดด้วยการประกันคุณภาพภายใน

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำการประเมินคุณภาพภายนอกจากมาตรฐานอื่นเพิ่มเติมจากมาตรฐานที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานประกาศกำหนดมาตรฐานอื่นได้โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี

ข้อ ๓๕ วิธีการในการประกันคุณภาพภายนอก ให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่ผลการประเมินคุณภาพภายนอกแสดงว่า ผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ให้สำนักงานแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแสดงเหตุผลที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานแก่หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษานั้น และให้สถานศึกษานั้นปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและดำเนินการตามแผน เพื่อขอรับการประเมินใหม่ภายในสองปีนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินครั้งแรก

ให้สถานศึกษาเสนอแผนพัฒนาคุณภาพต่อสำนักงานเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่สถานศึกษาไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๔๐ ให้สำนักงานรายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ชินวรณ์ บุญยเกียรติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ทั้งนี้ ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ภาคผนวก ค

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์
นายอภิษฐ์ คลังแสง
นางสิริรักษ์ รัชชานันติ
นายประชาคม จันทรัชิต

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ปรึกษาคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

ผู้เรียบเรียง

นายจรินทร์ มลินทสุต
นายองอาจ โกลมมรด
นางพองพรรณ จรัสจินดารัตน์
นายเลิศ วุฒิชชาติปรีชา
นางธีรวรรค์ วรรณพงษ์สิทธิกุล
นางสาวอรนุช สิริกุลขจร
นางปรียา ตันวิพัฒน์
นายจรงค์ดี ทยานธิกุล

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครปฐม
วิทยาลัยอาชีวศึกษานบรี
หน่วยศึกษานิเทศก์
หน่วยศึกษานิเทศก์
หน่วยศึกษานิเทศก์
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคเหนือ
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคใต้
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคใต้

ประสานงานและจัดทำรูปเล่ม

นายพงศ์ศธร พิมพะนิตย์
นางประภาพร อภิสิทธิ์ธนากร
นางสาวพัฒนศักดิ์กร อรรถาศิลป์
สิบลีธีร์ชัย สวัสดิบุตร
นางสาวสมปอง ตุ่มวารี
นางสาวปณรต เชยสุขจิตต์
นางสาวสรลักษณ์ พุฒนวล
นางอติยาภรณ์ จันทำรุ่ง
นางสาวปณิดา สดใส
นางสาวรัชเนตร อัมพเสวต

[illegible]

คณะกรรมการพัฒนามาตรฐานการอาชีวศึกษา (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๘)

นายประชาคม จันทรัชิต	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
นายจรินทร์ มลิินทสุต	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครปฐม
นายสินเธาว์ ชัยสวัสดิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
นางสาวฉันทนา โพธิ์ครูประเสริฐ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศูนย์ศิลปาชีพบางไทร
นายนิติ นาชิต	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลพบุรี
นางกมลวรรณ เขาว์ช่างเหล็ก	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบุรี
นางผ่องพรรณ จรัสจินดารัตน์	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร
นายวิทยา ใจวิถิ	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคเหนือ
นายสมชาย วัฒนารักษ์	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคกลาง
นายมนต์ชัย มนุชาราม	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
นายจรงค์ดี ทยานิธิกุล	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคใต้
นางธีรวรรค์ วรรณพงษ์สิทธิกุล	หน่วยศึกษานิเทศก์
นายเลิศ วุฒิชชาติปรีชา	หน่วยศึกษานิเทศก์
นางสาวอรนุช สิริกุลขจร	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคเหนือ
นางปรียา ตันวิพัฒน์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคใต้
นายพงศ์ศร พิมพะนิตย์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
นางประภาพร อภิสิทธิ์รัตนกร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
นางสาวพัฒนศักดิ์กร อรรถาศิลป์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สิบลตรีธีชัย สวัสดิ์บุตร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
นางสาวสมปอง ตุ่มวารี	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
นางสาวบุณรศ เขยสุขจิตต์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
นางธิดยาภรณ์ จันบำรุง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
นางสาวปณิดา สดใส	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
นางสาวรัชเชนตรา อัมพเสวต	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
นายอรรถสิทธิ์ ข้าเจริญ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
นางสาวนฤมล รูปหุ่น	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

