**โครงการ .............................................................................................................**

1. **ผู้รับผิดชอบ** .......................................................................................................................................
2. **ลักษณะโครงการ** 🞏 โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

 🞏 โครงการตามภาระงานประจำ

 🞏 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

1. **ระยะเวลา / สถานที่ดำเนินการ/ประเภทโครงการ**

......................................................................................................................................................................

1. **มีความสัมพันธ์ หรือสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับนโยบายภายใต้ยุทธศาสตร์ จุดเน้น มาตรการ และงานอื่น**

|  |  |
| --- | --- |
| สำนักคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา | **วาระงานที่ ............................................................................****ตัวบ่งชี้ที่ ...............................................................................** |
| สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี ของวิทยาลัย | **ยุทธศาสตร์ที่..........................................................................** **กลยุทธ์ที่** ………………………………………………………………………… |
| การประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาตามมาตฐานการอาชีวศึกษา | **ยุทธศาสตร์ที่ 3** ..............................................................................**กลยุทธ์ที่** ……………………………………………………………………………. |
| สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | **มาตรฐานที่ ………………………………………………………………………****ด้าน………………………………………………………………………………….** |

1. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**6. วัตถุประสงค์**

  6.1 ………………………………………………………………………………………………………………………………

 6.2 ………………………………………………………………………………………………………………………………

 6.3 ……………………………………………………………………………………………………………………………..

**7. วิธีดำเนินงานตามโครงการ**

 7.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

1.**การวางแผน (Plan)** คือ จัดทำโครงการเพื่อนำเสนอผู้บริหาร /เสนอโครงการ

2. **การปฏิบัติ (Do**) คือ ดำเนินการตามโครงการที่นำเสนอ

3. **ตรวจสอบ (Check)** คือ การติดตาม ตรวจสอบ สรุปผลการดำเนินโครงการ

 4. **การปรับปรุง (Act**) คือ เพื่อการแก้ไขปัญหาและปรับปรุง เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำรอย

7.2 ปฏิทินปฏิบัติงาน ดังนี้

|  |
| --- |
| **ขั้น.การวางแผน (Plan)** |
| **ระยะเวลา( วันที่ )** | **รายงานการปฏิบัติ/การดำเนินการ** |
| . |  |
| **ขั้นการปฏิบัติ (Do**) |
| **ระยะเวลา( วันที่ )** | **รายงานการปฏิบัติ/การดำเนินการ** |
|  |  |
| **ขั้นการปฏิบัติ (Check)** |
| **ระยะเวลา( วันที่ )** | **รายงานการปฏิบัติ/การดำเนินการ** |
|  |  |
| **ขั้นตรวจสอบ (Act)** |
| **ระยะเวลา( วันที่ )** | **รายงานการปฏิบัติ/การดำเนินการ** |
|  |  |

**8. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ**

 **8.1 เชิงปริมาณ**

 8.1.1 ……………………………………………………………………………………………… 8.1.2 ……………………………………………………………………………………………….

 8.1.3 ...........................................................................................................

 **8.2 เชิงคุณภาพ**

 8.2.1 .....................................................................................................................................

 8.2.2 .....................................................................................................................................

 **9. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

 แหล่งที่มา………1.……งบประมาณ ...........................................จำนวน ............................................

 แหล่งที่มา.........2…………………………………………………………… จำนวน.............................................

|  |  |
| --- | --- |
| **หมวดรายจ่าย/รายการใช้จ่าย** | **จำนวนเงิน** |
| **ค่าตอบแทน** | ในวงเงิน...................................บาท |
| * .....................................................
 |  |
| * ( วิทยากรระบุจำนวนชั่งโมง \* จำนวนคน)
 |  |
| - ค่าตอบแทนอื่นๆ  |  |
| **ค่าใช้สอย** | ในวงเงิน...................................บาท |
| * ....................................................
 |  |
| ( อาหารระบุจำนวนมื้อ \* จำนวนคน) |  |
| - ค่าใช้สอยอื่นๆ  |  |
| **ค่าวัสดุ** | ในวงเงิน...................................บาท |
| * ..........................................
 |  |
| * ค่าวัดุอื่นๆ
 |  |

**หมายเหตุ** - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

* กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 10.1 ………………………………………………………………………………………………

10.2 ……………………………………………………………………………………………….

 10.3 ……………………………………………………………………………………………….

10.4 ……………………………………………………………………………………………….

**11. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ**

 11.1 แบบสอบถาม

 11.2 ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ

**12. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ**

 12.1 เชิงปริมาณ (เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการเท่าไร)

- .......................................................................................................................................

 12.2 เชิงคุณภาพ (เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการเท่าไร)

 - ..........................................................................................................................................

 12.3 ระยะเวลา (เป็นไปตามกำหนดเวลาที่โครงการกำหนดหรือไม่)

 - ..........................................................................................................................................

**13. การอนุมัติ โครงการ จัดอบรมเขียนแผนธุรกิจ การศึกษาดูงาน และส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ**

ลงชื่อ..................สำหรับคนที่เป็นลูกน้องในงาน......................................

 (..................................................)

หัวหน้างาน.....................................................

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ........................................................

(........................................................)

หัวหน้างาน................................................................

ผู้เสนอโครงการ

ความเห็น.....................................................................................................................................................

 ลงชื่อ............................................................

 (..........................................................)

 รองผู้อำนวยการฝ่าย................................................

 ผู้พิจารณาโครงการ

 อนุมัติ

 ไม่อนุมัติ เพราะ......................................................................................................................

ลงชื่อ............................................................

(นายสิทธิพร คลังแสง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย