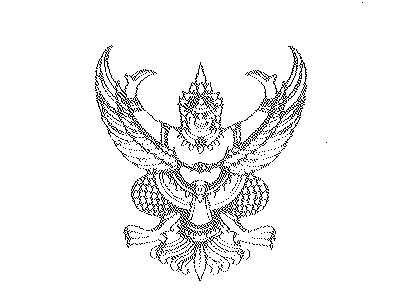
****

**(ตัวอย่าง สผ. โครงการต่างๆ)**

**บันทึกข้อความรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย

**ที่** /ฝ่ายxxxxxxxxxxxxxxxxxx **วันที่** xx xxxxxxxxxx xxxx

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย

ด้วย งานxxxxxxxxxxxxxxxxxxx มีความประสงค์จะขอ 🗹 จัดซื้อ วัสดุ □ครุภัณฑ์ □ ขอจ้าง □ จ้างซ่อม

เพื่อใช้เป็น □ อุปกรณ์การสอน 🗹 วัสดุฝึก □ งานปรับปรุง □ งานซ่อม – แก้ไขเปลี่ยนแปลงของเดิมที่ชำรุด

□ งานพัฒนา □ งานการค้า □ งานเร่งด่วน □ อื่น ๆ โครงการ xxxxxxxxxxxxxxxxxx

จำนวน xx รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xx,xxx บาท (xxxxxxxบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้ขอซื้อ/ขอจ้าง

(นายxxxxxx xxxxxxxxxxx)

/ /

ลงชื่อ หัวหน้างานxxxxxx ลงชื่อ รองฯรฝ่ายxxxxxxx

(นายxxxxxx xxxxxxxxxx) (นายxxxxx xxxxxxx)

/ / / /

|  |  |
| --- | --- |
| **1. หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ**  ………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………….  ได้ตรวจสอบแล้ว□ มีอยู่ในแผน □ ไม่มีอยู่ในแผน  เห็นควรใช้เงิน □ งปม. □ บกศ. □ อุดหนุนฯ □ อื่น ๆ  แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ..............................  ยอดที่ได้รับจัดสรร บาท  จัดซื้อครั้งนี้ บาท  จัดซื้อแล้ว คงเหลือ บาท  (ลงชื่อ) .  (นายxxxxxxx xxxxxxxxxx)  / / . **2**.**ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ**  (ลงชื่อ) .  (นายxxxxxxx xxxxxxxxxx)  / / . | **3. ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ**  ได้ตรวจสอบแล้ว  □ วัสดุ □ ครุภัณฑ์ □ สิ่งก่อสร้าง  □ จัดซื้อ □ จัดจ้าง ควรจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธี  □ ประกาศเชิญชวนทั่วไป  □ คัดเลือก  □ เฉพาะเจาะจง  ตามระเบียบกระทรวงการคลัง การจัดซื้อจัดจ้างและ  การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 จึงขออนุมัติแต่งตั้ง บุคคลผู้มีนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการ  **คณะกรรมการตรวจรับ**  1. .....................................................ประธานกรรมการ  2. ...................................................... กรรมการ  3. ...................................................... กรรมการ  4. ...................................................... กรรมการ  (ลงชื่อ) .  (นางสาวxxxxxx xxxxxxxx)  / / . |
| **4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร**  □ เห็นควรอนุมัติ □ เห็นควรไม่อนุมัติ    (ลงชื่อ) .  (นางสาวxxxxxxx xxxxxxxx)  / / . | **5. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย**  วิทยาลัยพิจารณาแล้ว □ เห็นชอบ/อนุมัติ  □ ไม่อนุมัติ  (ลงชื่อ).........................................................  (นายxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx)  ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย  / / . |

**แบบประมาณค่าใช้จ่าย โครงการ**

สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย ฝ่ายงาน xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ระดับ xxxx ชั้นปีที่ x จำนวนนักเรียน xx คน ภาคเรียนที่....x....ปีการศึกษา xxxx

ชื่อโครงการ โครงการ xxxxxxxxxxxxxxxxxx

🌕 ตามใบงาน/แผนการสอน

**ลักษณะโครงการ** 🌕 ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา

🌕 ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย

🗸

🌕 ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินการ xx xxxxxxxxx xxxxx - xx xxxxxxxxx xxxxx

ประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการที่คาดว่าจะได้รับ** | **จำนวนหน่วย** |
| 1.xxxxxxxxxxxxxxx | xx |
|  |  |

* ค่าใช้สอย....................................บาท
* ค่าตอบแทน................................บาท
* ค่าวัสดุฝึก x,xxx บาท

**รวม x,xxx บาท**

ดังมีประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรากฏท้ายโครงการนี้

**ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน/ค่าวัสดุ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** | **หน่วย** | **ราคาต่อหน่วย** | | **จำนวนเงิน** | | **หมายเหตุ** |
| 1 | - ค่าใช้สอย |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | - ค่าตอบแทน |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | - ค่าวัสดุ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | x | xxxx | xx | - | xxx | - |  |
|  | 3.2 xxxxxxxxxxxxxxxxx | x | xxxx | xx | - | xxx | - |  |
|  | 3.3 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | x | xxxx | xx | - | xxx | - |  |
|  | 3.4 xxxxxxxxxxxxxxxxx | x | xxxx | xx | - | xxx | - |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงินทั้งหมดทั้งสิ้น** | | | | | | **x,xxx** | - |  |

**ตัวหนังสือ (xxxxxxxxxxxxxบาทถ้วน)**

**โครงการ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ตำแหน่ง xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
2. **ลักษณะโครงการ** 🞏 โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

🗸

🞏 โครงการตามภาระงานประจำ

🞏 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

1. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

|  |  |
| --- | --- |
| สำนักคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา | นโยบายที่ X xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  ยุทธศาสตร์ที่ X xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| การประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาตามมาตฐานการอาชีวศึกษา | ด้านที่ X  Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| การขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| โรงเรียนคุณธรรม | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| พันธกิจของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย | พันธกิจที่ X xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  ยุทธศาสตร์ที่ X xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |

1. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

1. **วัตถุประสงค์**

5.1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

5.2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**6. เป้าหมาย**

**6.1 เชิงปริมาณ**

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**6.2 เชิงคุณภาพ**

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา

เป็นเงินทั้งสิ้น xx,xxx บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน x,xxx บาท

8.2 ค่าใช้สอย x,xxx บาท

8.3 ค่าวัสดุ xxx บาท

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

9.1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

9.2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

10.1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

10.2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

..................................... ......................................... .................................................

(นายxxxx xxxxxxx) (นายxxx xxxxxxxxxx) (นายxxxxx xxxxxxxxxx)

ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้างานxxxxxxxxxxxxxxx รองฯ ฝ่ายxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

..................................... ......................................... ....................................ผู้อนุมัติโครงการ

(นายxxxx xxxxxxxx ) (นายxxxx xxxxxxx) (นายxxxx xxxxxx)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

รองฯฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย