



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย.....
ที่.....วันที่.....
เรื่อง.....ขอหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน.....

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ปฏิบัติหน้าที่ในงาน/แผนก.....เลขประจำตำแหน่ง.....
มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน จากวิทยาลัยฯเพื่อนำไป.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย/
รักษาการ